<u>הודעה</u>

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

מכרז פומבי מס': 23038

<u>הודעה בדבר הזמנה להציע הצעות להפעלת עגלות קפה</u>

1. המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א" או "ביה"ח") מזמין בזאת הגשת הצעות להפעלת עגלות קפה עבור מרת"א.
2. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 23038 לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (-1) עד ליום 09/10/23 שעה 12:00.
3. מתן הרשות הינו לתקופה של 48 חודשים. מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 72 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין.
4. **<u>תנאי הסף להשתתפות במכרז הינם</u>**:

4.1 על המציע להיות בעל ניסיון מצטבר מוכח, של 3 שנים שנצברו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של לפחות ארבע עגלות קפה ו/או בתי קפה בכל שנה, המספקים את השירותים מושאי מכרז זה, ברציפות ובו זמנית (הוותק הנצבר לעניין "ניהול והפעלה" הינו כבעלים ו/או כבעל זיכיון).(יובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה יתאפשר שילוב ניסיון בהפעלת עגלות קפה ובהפעלת בתי קפה. כך למשל ,מציע אשר הפעיל שתי עגלות קפה ושני בתי קפה וצבר את הניסיון המבוקש, יחשב כמי שעומד בתנאי סף זה).

4.2 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 4,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) בגין הפעלת עגלות קפה ו/או בתי קפה בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

4.4 המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב- 25 % או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

4.5 על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.

4.6 על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.

4.7 למציע קיימים כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.8 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

4.9 המציע מקיים את הוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

4.10 המציע יצרף להצעתו מסמך מקור של ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. גובה הערבות יהא בסך 30,000 ₪, כאשר הערבות תהא לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, בהתאם לנוסח המופיע במסמך ו' להלן ותוקפה עד ליום 09/04/24. במקרה של הארכת תוקף ההצעה על ידי מרת"א, רשאי מרת"א לדרוש כי המציע יאריך את תוקף הערבות בהתאם.

4.11 השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 14/09/23 בשעה 14:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות.

4.12 המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.

4.13 למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח).

4.14 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

5. **<u>תקופת הרשות והיקפה</u>**

5.1 מתן הרשות הינו לתקופה של 48 חודשים (להלן: "תקופת הרשות המקורית").

5.2 מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 72 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין. (להלן: "תקופת הארכת הרשות").

6. הצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, תיבחנה על ידי צוות מטעם מרת"א לנושא האיכות ורק הצעות שיזכו לניקוד איכות מזערי של **80 לפחות** במרכיבי האיכות ישוקללו עם הצעת המחיר.

7. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה - נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.
בבחירת ההצעה, מרת"א יעניק את הניקוד הגבוה ביותר להצעה המעניקה את מירב היתרונות למרת"א כעורך המכרז, אלא אם מתקיימות נסיבות מיוחדות שלא לעשות כן, הכל התאם לתקנה 21(ב) לתקנות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

8. מרת"א יהא רשאי מכח סמכותו הקבועה בתקנות 7(א) (1) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993, לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת ההחלטה בדבר הזוכה במכרז.

9. את מסמכי המכרז ניתן לראות באתר מנהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא: http://www.mr.gov.il > מכרזים משרדיים > מפרסם: משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס': 03 -6974883, בפקס: 03-6974666 ובדוא"ל: tenders@tlvmc.gov.il.

במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז, הנוסח המחייב הינו הנוסח הקיים במסמכי המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי. אין באמור בהודעה זו כדי למצות או לגרוע או להחליף את דרישות המכרז.

בכבוד רב,
הלוי יורם
מנהל יחידת מכרזים

מדינת ישראל

המרכז הרפואי תל אביב ע"ש א.סוראסקי

<u>מכרז פומבי מוגבל מס' 23038</u>

להפעלת עגלות קפה במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי

<u>מסמכים</u>:

- מסמך א'- תנאי המכרז
- מסמך ב'- טופס הגשת הצעה (חלק א') + הצעת מחיר (חלק ב') + תנאים מיוחדים
- מסמך ג'- התחייבות מציע
- מסמך ד'- תשקיף המציע
- מסמך ה'- הסכם ומוספיו
- מסמך ו'- נוסח כתב ערבות בנקאית(ערבות הצעה)
- מסמך ז'- מבוטל
- מסמך ח' - נוהל בטיחות אחזקה וניקיון
- מסמך ט'- מבוטל
- מסמך י'- מסמך חובת חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הבריאות
- מסמך יא'- תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות
- מסמך יב'- תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- מסמך יג'- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
- מסמך יד'- הצהרה על תחילת תקופת השכרת שטח במרכז הרפואי ת"א
- מסמך טו'- תצהיר המציע לעניין תנאי הסף: 29.2.4, 29.2.14
- מסמך טז'- אישור עו"ד לעניין העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב
- מסמך יז'- אישור רואה חשבון על אודות "עסק חי"
- מסמך יח'- הצהרת סודיות ללא פגות תוקף
- מסמך יט'- אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020, ביום 31.12.2021 וביום 31.12.22

מסמך א'

תנאי מכרז מס' 23038

כללי

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א") מזמין בזאת הגשת הצעות להפעלת 9 עגלות קפה במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי (להלן: "העגלה" ו/או "העגלות") עבור המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, בהתאם לדרישות מכרז זה. מובהר בזאת, כי התיאור המובא בסעיף זה, מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס למהות ההתקשרות הן אלה המפורטות בכלל מסמכי המכרז, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסמכי ההסכם בפרט.

2. **המכרז כולל 4 קבוצות של עגלות קפה, הפזורות ברחבי בי"ח. להלן פירוט עגלות הקפה בהתאם למיקומים המבוקשים, וכן לקבוצות המחיר, כפי שיפורט בהמשך.**

קבוצה	שם העגלות בקבוצה	מספר עגלות פר מיקום
א'	עמדת לובי סוראסקי (הפסנתר)	1
סה"כ קבוצה א'		1
ב'	עמדת המיון החדש	1
סה"כ קבוצה ב'		1
ג'	עמדת בניין שיקום	1
	עגלת בניין סוראסקי בסמוך לחדר האו	1
	עמדת לובי בית חולים דנה	1
	סה"כ קבוצה ג'	3
ד'	עגלת מרפאת עיניים	1
	עמדת קומה 6, מרפאת עור בניין סמי עופר	1
	עמדת חדרי ניתוח מינוס 2 בניין סוראסקי	2
	סה"כ קבוצה ד'	4
סה"כ		9

<u>הגדרות:</u>

3. **"מרת"א":** המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

"בר הרשות": הזוכה במכרז זה אשר תינתן לו הרשות ע"י מרת"א להפעיל עגלות קפה במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

<u>מהות ההתקשרות</u>

4. המדובר בהזמנה להציע הצעות מטעם מרת"א להפעלת 9 עגלות קפה במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי במרת"א בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן, כאשר העגלות יופעלו לרווחת באי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

5. **מבוטל.**

<u>ימי ושעות פתיחה</u>

6. שעות הפעילות במסגרתן העגלות תהא פתוחה יקבעו מעת לעת על ידי מרת"א לפי שקול דעתו הבלעדי. עד אשר יקבע אחרת שעות הפתיחה של העגלה הן כדלקמן:

6.1 **בימים א'-ה** - שעות הפתיחה של העגלה יהיו החל מהשעה 08:00 בבוקר, וועד השעה 20:00 בערב.

6.2 **בימי שישי וערבי חג** - החל מהשעה 08:00 ועד שעה טרם כניסת השבת.

6.3 בשעון חורף שעה אחת פחות או יותר בהתאמה.

6.4 העגלה תהא פתוחה בהתאם לפירוט המופיע לעיל למעט "ימי הסגירה הרשמיים".

"ימי סגירה רשמיים" לצרכי התקשרות זו משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל אביב-יפו.

6.5 יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה שלעיל או לשנותן והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

7. **למרת"א שמורה הזכות להוסיף/לגרוע עגלות. כמו כן, למרת"א שמורה הזכות לשנות את מיקום העגלות.**

8. **מבוטל.**

9. **מבוטל.**

<u>מציע שהינו רשת</u>

10. **יובהר כי כל והמציע הינו רשת, הפעלת עגלות באמצעות זכיין מטעם הרשת כפופה לאישור מראש של מרת"א, אולם על הרשת לבדה להגיש את ההצעה למכרז, לרבות כל המסמכים הנלווים אשר יהיו על שם הרשת (ובכלל זה ערבות ההצעה). יובהר כי הרשת יכולה להגיש בקשה כגון זו רק לאחר שנבחרה כמציע זוכה במכרז, ובכל מקרה, גם בהינתן ומרת"א יאשר כי עגלות הקפה תופעלנה ע"י זכיין מטעם הרשת, ערבות הביצוע תהא של הרשת בלבד.**

11. **הגדרת "רשת" לעניין מכרז זה היא חברה מסחרית שברשותה 3 סניפים ואשר נכון למועד הגשת ההצעה למכרז היא כוללת 3 סניפים לפחות ברחבי המדינה, בין בהפעלה ישירה של הרשת ובין באמצעות זכיינים.**

<u>טבלת ריכוזי מועדים</u>

12.

הפעילות	המועדים
פרסום מודעת המכרז בעיתונות	**07/09/23**
מפגש הבהרות	**14/09/23 שעה 14:00**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**18/09/23**
מועד אחרון למענה מרת"א על שאלות ההבהרה	**26/09/23**
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	**09/10/23 שעה 12:00**
תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה	**09/04/24**
תוקף ההצעה	**09/04/24**

13. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

14. מרת"א שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי, לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

15. מבוטל.

16. מבוטל.

<u>פרשנות</u>

17. כללי הפרשנות לעניין מכרז זה, הם כמפורט להלן:

17.1 כותרות הסעיפים לא תשמשנה לפרשנות המכרז, וכל מטרתן נוחות הקריאה.

17.2 כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד יגבר על כוחו של תנאי כללי.

17.3 מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מלים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מלים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מלים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מלים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים.

17.4 אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות שינוי או תיקון לה והוראה שתבוא במקומה.

17.5 הסכם זה לא יפורש כנגד מנסחו ויראוהו כאילו נוסח על ידי כל הצדדים.

17.6 פרשנות מסמכי המכרז תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע הזוכה או את זכויות מרת"א.

17.7 הביטוי "עד..." - משמעו עד ועד בכלל. הביטוי "לרבות..." אינו גורע מכלליות האמור לפניו.

<u>תקופת הרשות והיקפה</u>

18. מתן הרשות הינו לתקופה של 48 חודשים (להלן: "תקופת הרשות המקורית").

19. מרת״א ומרת״א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 72 חודשים בסה״כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע״פ דין. (להלן: ״תקופת הארכת הרשות״).

20. ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות ממועד מסירת החזקה לבר הרשות, מהווים תקופת ניסיון ומרת״א יהא רשאי, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע לבר הרשות על הפסקת ההתקשרות ככל וקיימת חוסר שביעות מהותית של מרת״א מהתנהלות בר הרשות ביחס לקיום הוראות ההסכם.

21. על אף האמור בהסכם זה, למרת״א, ולמרת״א בלבד, אפשרות להודיע לבר הרשות על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 120 יום מראש.

22. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה בר הרשות זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו.

<u>מועד משוער של מסירת החזקה בעגלות</u>

23. מועד משוער של מסירת החזקה בעגלות יתואם מול הזוכה.

24. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו בהינתן ומועד מסירת החזקה בעגלות יהא עד 120 ימים לאחר התאריך שיתואם מול הזוכה.

25. הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמה מטעם המציע כי הוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת״א מכל סוג שהוא בהינתן ומועד מסירת החזקה בעגלות יהא עד 120 ימים לאחר התאריך שיתואם מול הזוכה

<u>היעדר בלעדיות והיעדר התחייבות להיקף פעילות</u>

26. מוסכם וידוע לבר הרשות כי למרת״א שיקול הדעת הבלעדי להתקשר עם מפעילים אחרים לשם הפעלת העגלות בבית החולים, וכי הוא אינו מספק את השירותים באופן בלעדי בבית החולים והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

27. מוסכם ומוצהר בזאת על ידי בר הרשות כי מרת״א איננו מתחייב כלפי בר הרשות לכל היקף פעילות שהיא בעגלות ובר הרשות מוותר באופן מוחלט וגורף על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות שהיא כלפי ביה״ח בקשר עם היקף פעילותו המסחרית מכח הסכם זה.

<u>מקום ומועד אחרון להגשת ההצעות</u>

28. את ההצעה את ההצעה יש להגיש כדלקמן:

28.1 בשני עותקים, כאשר עותק אחד הינו עותק פיזי (מודפס) והעותק השני הינו התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB. את העותקים יש להגיש בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז, במעטפה סגורה שעליה יירשם, ״מכרז מס׳ 23038״ בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת״א באגף ד׳ קומה (1-) עד ליום 09/10/23 עד השעה 12:00.

28.2 יודגש: הצעה שתגיע בפקס או בדוא״ל או בדואר ישראל או ע״י שירות שליחים או ע״י הובלה מסחרית, או בכל דרך אחרת **שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים** של מרת״א עד המועד והשעה המפורטים במסמכי המכרז, **תיפסל על הסף**. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

28.3 מציע שיגיש הצעה יוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת מכרזים, תוחתם המעטפה ע״י נציג מיחידת מכרזים וייכתבו עליה תאריך ושעת ההגשה.

29. <u>תנאי הסף להשתתפות במכרז</u>

29.1 הבהרות לתנאי הסף:

29.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה, להוכיח, להנחת דעתו של מרת"א, כי הוא עומד בכל תנאי הסף של המכרז באופן מצטבר. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות.

29.1.2 למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד.

29.1.3 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

29.2 תנאי סף:

29.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מצטבר מוכח, של 3 שנים שנצברו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של לפחות ארבע עגלות קפה ו/או בתי קפה בכל שנה, המספקים את השירותים מושאי מכרז זה, ברציפות ובו זמנית (הוותק הנצבר לעניין "ניהול והפעלה" הינו כבעלים ו/או כבעל זיכיון).
(יובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה יתאפשר שילוב ניסיון בהפעלת עגלות קפה ובהפעלת בתי קפה. כך למשל ,מציע אשר הפעיל שתי עגלות קפה ושני בתי קפה וצבר את הניסיון המבוקש, יחשב כמי שעומד בתנאי סף זה).

29.2.2 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 4,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) בגין הפעלת עגלות קפה ו/או בתי קפה בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

29.2.3 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

29.2.4 המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב- % 25 או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

29.2.5 על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.

29.2.6 על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.

29.2.7 למציע קיימים כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

29.2.8 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

29.2.9 המציע מקיים את הוראות סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

29.2.10 המציע יצרף להצעתו מסמך מקור של ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. גובה

הערבות יהא בסך 30,000 ₪, כאשר הערבות תהא לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, בהתאם לנוסח המופיע במסמך ו' להלן ותוקפה עד ליום 09/04/24. במקרה של הארכת תוקף ההצעה על ידי מרת"א, רשאי מרת"א לדרוש כי המציע יאריך את תוקף הערבות בהתאם.

29.2.11 השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 14/09/23 בשעה 14:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות.

29.2.12 המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.

29.2.13 למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח).

29.2.14 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

<u>התמורה</u>

30. תמורת הזכות להפעיל את העגלה ו/או העגלות בשטחו של מרת"א על פי תנאי המכרז, המציע ישלם למרת"א דמי רשות בשיעור שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו במסמך ב' חלק ב'- למסמכי המכרז.

31. המציע נדרש להגיש הצעה לאחוז מהפדיון החודשי + מע"מ **(פר קבוצה).** ככל והצעת המציע הזוכה לאחוז מהפדיון החודשי + מע"מ **(פר קבוצה)** תהא בפועל נמוכה מדמי הרשות החודשיים המינימליים **(פר קבוצה)** המפורטים להלן , יהא המציע הזוכה מחויב לשלם את דמי הרשות החודשיים המינימליים **(פר קבוצה)**

קבוצה	שם העגלות בקבוצה	מספר עגלות פר מיקום	תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים פר עגלה לכל עגלת קפה אחת(1) לפי הסיווג הקבוצתי ולכל קבוצה	משקל הקבוצה בניקוד הצעת המחיר
א'	**עמדת לובי סוראסקי (הפסנתר)**	**1**	**50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	**46%**
	סה"כ קבוצה א'		**50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
ב'	**עמדת המיון החדש**	**1**	**25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	**16%**
	סה"כ קבוצה ב'		**25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
ג'	**עמדת בניין שיקום**	**1**	**10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	**20%**
	עגלת בניין סוראסקי בסמוך לחדר האוכל	**1**	**10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	

	עמדת לובי בית חולים דנה	**1**	**10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
	סה"כ קבוצה ג'		**30,000 ₪**	
ד'	**עגלת מרפאת עיניים**	**1**	**9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
	עמדת קומה 6, מרפאת עור בניין סמי עופר	**1**	**9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	**18%**
	עמדת חדרי ניתוח מינוס 2 בניין סוראסקי	**2**	**9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
	סה"כ קבוצה ד'		**27,000 ₪ (לא כולל מע"מ)**	
סה"כ		**9**	**152,000 (לא כולל מע"מ)**	**100%**

<u>מפגש הבהרות</u>

32. מפגש הבהרות יתקיים בתאריך 14/09/23 בשעה 14:00 במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת מרת"א ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו. יובהר כי מרת"א שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש/י הבהרות נוסף/ים במועד ובמקום שייקבע על ידו.

<u>ניקוד איכות מזערי</u>

33. רק ההצעות אשר ימלאו אחר דרישות התנאים המוקדמים/תנאי הסף יעברו לבחינה של צוות מטעם מרת"א לנושא ניקוד האיכות של ההצעה, ורק הצעות שיזכו לניקוד איכות מזערי של 80 לפחות בפרק האיכות, ישוקללו עם המחיר. <u>הצעות בעלות ניקוד איכות מזערי הנמוך מ-80 ייפסלו.</u>

<u>ערבות הצעה</u>

34. אי צירוף ערבות בנקאית או צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.

35. ועדת המכרזים במרת"א תאפשר למציעים המעוניינים בכך, להגיש לבדיקה את הערבות הבנקאית שלהם לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, וככל שהערבות שהועברה לבדיקה תאושר כתקינה ע"י ועדת מכרזים במרת"א, אז אותה ערבות תהיה כשרה וחסינה מפסילה בשלב מאוחר יותר של בחינת ועדת מכרזים את עמידת המציעים בתנאי סף, וזאת גם אם בשלב המקדמי וועדת מכרזים אישרה בטעות ערבות בנקאית עם פגם.

<u>אופן הגשת ההצעה</u>

36. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. כמו כן, לא תותר הגשת הצעה משותפת.

37. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לחתימה, כפי שמפורט בנספח ב' (חלק א') למסמכי המכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז

וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את הטובין בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

38. המציע ימלא את מסמכי המכרז רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו בלבד.

39. כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, וההתייחסות אליהן תהא כאילו לא נכתבו אלא אם ועדת המכרזים של מרת"א ציינה אחרת בפרוטוקול ועדת מכרזים. לפיכך, השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות מכל מין וסוג שהם לא יילקחו בחשבון על ידי וועדת מכרזים גם באם לא תיפסל ההצעה.

40. על אף האמור לעיל, בהינתן ונתגלתה בהצעת המציע השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות, טעות חישובית או אחרת, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), מרת"א יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי:

40.1 לפסול הצעה כאמור על הסף.

40.2 לקבל מהמציע הבהרה, לפי העניין, בהתייחס לכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.

40.3 לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

41. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

42. מרת"א רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון, או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמין תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי מרת"א ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות אלא אם ציין מרת"א מועד אחר.

43. מרת"א רשאי לפסול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים /ו/או דוגמא/ות ו/או חתימה תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

44. מרת"א רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר שינוי ישות משפטית של מציע אשר הגיש הצעתו להליך, במקרה בו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תשתנה ישות המשפטית של המציע, ובלבד שהמציע בישות המשפטית החדשה, עומד בכל דרישות ההליך. מציע אשר בעת הגשת הצעתו יודע כי הישות המשפטית עתידה להשתנות, מתבקש לציין זאת מפורשות בהצעתו.

<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

45. המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים כמפורט **במסמך ב' - טופס הגשת הצעה**.

46. המציע יגיש מפרט עיצוב מוצע, ובכלל זה הדמיה אלקטרונית של עגלת הקפה.

<u>ההצעה ותוקפה</u>

47. הצעות המציעים תעמודנה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. מרת"א יהא רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר ובמקרה זה יהיה כל מציע חייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם.

48. הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי ההצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

49. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכרז זה ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז וכן על הזכות לבקש מבית המשפט סעדים זמניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד מרת"א או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים.

<u>העברת שאלות המציעים ובירורים</u>

<u>הוראות להגשת שאלות ההבהרה</u>

50. ניתן להגיש שאלות הבהרה בנוגע למכרז זה, כאשר הפניות תכלולנה את שם השואל, מענו, מספר טלפון ואת כתובת הדוא"ל שלו. שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) כאשר את השאלות יש להגיש בטבלה לפי המבנה הבא בלבד:

מס"ד	מסמך	מס' הסעיף	השאלה
1			
2			

את שאלות ההבהרה ניתן לשלוח עד ליום 18/09/23 שעה 12:00 ליחידת המכרזים לדוא"ל, שכתובתו: tenders@tlvmc.gov.il

51. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דוא"ל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. מספר הטלפון של יחידת מכרזים הינו: 03-6974883.

52. באחריות המציע לנסח את השאלות באופן שלא יכלול מידע מזהה על המציע או כל גורם אחר. מובהר כי ייתכן ונוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה. כמו כן רשאי מרת"א להשמיט מידע המזהה את המציע.

53. סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למרת"א, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, והגיש הצעתו במכרז, הרי שעם הגשת הצעתו ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם ממרת"א, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

<u>תשובות לשאלות ההבהרה</u>

54. תשובות מרת"א לשאלות שהוגשו, ככל שהן רלוונטיות לכלל המציעים הפוטנציאלים, תפורסמנה במנהל הרכש הממשלתי ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

55. מרת"א אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי מרת"א להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, זאת ככל שיחליט מרת"א כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

56. תשובות מרת"א לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות מרת"א, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

57. יובהר כי על מציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

58. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של מרת"א ו/או מי מטעמו למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. כמו כן, כל הודעה אשר תימסר למשתתפים במכרז בכתב באמצעות כל גורם במרת"א שאיננו מטעם יחידת המכרזים של מרת"א - אין ולא יהיה לה כל תוקף והמשתתף לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד. תשובה שלא תינתן בכתב ע"י יחידת המכרזים של מרת"א לא תיצור עילה למציע כלפי מרת"א או מי מטעמו ולא תהווה בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי מרת"א.

59. מרת"א רשאי לאפשר מספר סבבים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט וכן מרת"א רשאי לקיים מפגשים פרטניים עם המציעים להבנת שאלות ההבהרה.

60. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי מרת"א ופרשנותו תחייב את המציע.

סתירות, אי התאמות ואי בהירויות בין הוראות שונות יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות מרת"א. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי מרת"א או מי מטעמו, הנובעת מהפרשנות שבחר מרת"א.

61. בין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת וספציפית על כללית.

62. <u>אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה</u>

62.1. בבחירת ההצעה, מרת"א רשאי לקבל את ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למרת"א בהתאם לתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. רוצה לומר: ועדת המכרזים רשאית לבחור ספק/ספקים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר לאחר שקלול הניקוד שיקבלו על סמך מרכיבי אמות המידה כפי שיפורטו להלן (צבירת נקודות מרבית של איכות ההצעה + הצעת המחיר = 100 נקודות, ומהווה 100% מהניקוד).

ניקוד האיכות שלהלן יהא תקף הן בהינתן ומרת"א יבחן את ההצעות שתתקבלנה וישווה ביניהן פר קבוצה(קרי: ברמה הפריטית) והן ומרת"א יבחן את ההצעות שתתקבלנה כמכלול ברמת "סל" ביחס לכלל הקבוצות (קרי: בחירת ספק זוכה יחיד ללא פיצול זכיה פר קבוצה).

62.2. **<u>איכות ההצעה-60 נק' (ניקוד מרבי),</u>** לפי המפורט להלן (ניקוד ההצעה הוא ע"פ בחינה אבסולוטית ולא יחסית להצעות האחרות):

62.2.1. **חוות דעת גורם מקצועי בביה"ח -45 ק' (ניקוד מרבי) – צוות מטעם בית החולים ינקד את איכות ההצעה על יסוד ביקור של צוות בית החולים בעסקים אותם מפעיל המציע בתחום מטרת ההרשאה במכרז בהתאם לקריטריונים שלהלן (ניקוד -1(הנמוך ביותר) ל-10(הגבוה ביותר)**

קריטריון	ניקוד מרבי
אסתטיקה ועיצוב	5 נק'
מגוון מוצרים, תצוגה, טריות וטעם	10 נק'

ניקיון	10 נק׳
הופעה ואדיבות העובדים	5 נק׳
התרשמות כללית	15 נק׳

צוות מטעם בית החולים ידגום 3 בתי עסק מטעם המציע, אולם הוא שומר לעצמו את הזכות לדגום פחות מ -3 בתי עסק אך לא פחות מ-2, ובלבד שהדבר יעשה באופן שוויוני כלפי כלל המציעים.

62.2.2. **שביעות רצון – 15 נק׳ (ניקוד מרבי)**

62.2.2.1. מרת״א יפנה ל-3 ממליצים עבורם מספק המציע טובין. מרת״א יעדיף לפנות לגופים ציבוריים או מוסדות רפואיים לשם קבלת ההמלצה. המציע יציג שמות ממליצים שהינם בדרג ניהולי.

62.2.2.2. מרת״א שומר לעצמו את הזכות לפנות לפחות ממליצים מ-3 ובלבד שתערך פנייה לאותו מספר ממליצים לגבי כל מציע אולם לא פחות מ -2.

62.2.2.3. כל ממליץ ישאל את השאלות הבאות ויתבקש לנקד את תשובתו בין 1 (הנמוך ביותר) ל-10(הגבוה ביותר):

קריטריון	**ניקוד מרבי**
שביעות רצון כללית מהפעלת העסק בתחום מתן ההרשאה	7.5
שירותיות	3.5
מגוון מוצרים, תצוגה, טריות וטעם	4

62.2.2.4. הציון הסופי למדד זה יורכב ממוצע ציוני הממליצים. במידה ומרת״א קיבל שירותים מהמציע, ייחשב מרת״א כממליץ אחד.

62.2.2.5. מודגש, כי במידה ויימסרו פרטי התקשרות לא מעודכנים, או שאיש הקשר שנמסר לא יהיה זמין לאחר מספר ניסיונות, מרת״א שומר את הזכות לנקד בניקוד 0 את אותו הממליץ.

62.2.2.6. מרת״א רשאי, על דעת עצמו לפנות לממליצים שלא צוינו בהצעת המציע ובכללם מוסדות של משרד הבריאות לרבות בתי חולים ממשלתיים שקיבלו מהמציע שירותים דומים לשירותים הנדרשים על פי מכרז זה, לקבלת חוות דעת על המציע.

62.2.2.7. מרת״א רשאי אך לא חייב להחליט שלא לפנות לממליצים, אלא לשכור את שירותיו של יועץ מקצועי חיצוני שיגיש המלצותיו לוועדת מכרזים מרת״א לעניין ניקוד ״שביעות רצון״.

62.3. **<u>מחיר</u> - 40 נק׳ (ניקוד מרבי) כמפורט להלן:**

המחיר שיוענק להצעה הכספית של המציעים כאמור, ייקבע באופן יחסי **להצעה הכספית הגבוהה ביותר לפי העניין** מבין סך ההצעות הכספיות של יתר המציעים כך שההצעה הכספית הגבוהה ביותר תקבל את הציון הגבוה ביותר, וביחס אליה ייקבע משקל יתר ההצעות (להלן: ״ציון המחיר״): לצורך הבהרה, מתוארת דרך החישוב בצורת נוסחה:

$$P = \frac{T_x}{T_{max}} \times 100$$

P= ציון המחיר הספציפי להצעה הכספית הספציפית/הנבחנת.

T_{max} = ההצעה הכספית הגבוהה ביותר.

T_X = הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.

62.4. **<u>הציון הסופי המשוקלל</u>**

לאחר מתן ציון האיכות ומתן ציון המחיר, בהתאם לשלבים המפורטים דלעיל, יקבע מרת"א את הציון הסופי המשוקלל של כל אחת מההצעות הרלוונטיות .הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$60\%*Q + 40\%*P=FS$$

FS = הציון הסופי המשוקלל

Q = ציון האיכות

P = ציון המחיר

ההצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, זאת שלאחריה תדורג שניה, וכן הלאה. ההצעה שדורגה ראשונה תוכרז כזוכה במכרז.

62.5. **הצעה שתזכה לציון ניקוד איכות מזערי נמוך מ- 80 תפסל.**

63. <u>ניהול משא ומתן עם מציעים</u>

63.1. הואיל והמדובר בהתקשרות המחייבת איתנות פיננסית משמעותית מרת"א יהא רשאי מכח סמכותו הקבועה בתקנות 7(א) (1) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993, לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת ההחלטה בדבר הזוכה במכרז.

63.2. קבוצת המציעים הסופית תכלול את 3 ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי והינן בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ככל וקיימות פחות מ-3 הצעות שעמדו בתנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי אזי קבוצת המציעים הסופית תכלול את סך ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי. בכפוף לאמור לעיל, לוועדת מכרזים במרת"א קיים שיקול דעת להרחיב את קבוצת המציעים הסופית ליותר מ-3 הצעות, ככל וקימות יותר מ-3 הצעות שהוגשו במכרז ואשר עומדות בתנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי.

63.3. ועדת המכרזים תקבל החלטה האם לנהל משא ומתן או לא לנהלו לאחר שקבעה את קבוצת המציעים הסופית ולפני שקבעה מיהו הספק הזוכה, הכל בכפוף להוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן, הכל בכפוף להוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.5. ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית שעמד בניקוד האיכות המזערי, בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.6. לא תחול הגבלה על מספר הסבבים של משא ומתן. מספר הסבבים יהיה נתון לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

63.7. בתום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי להגיש הצעה סופית, בתנאים מטיבים עם המרכז הרפואי לעומת ההצעה הקודמת. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים.

63.8. לאחר הגשת ההצעות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

<u>גילוי מידע</u>

64. מרת"א רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) (להלן: "בעל ענין") בו וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילויו.

65. מרת"א רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל ענין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע.

66. מרת"א רשאי לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון.

67. התברר לאחר זכיה, כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי מרת"א לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו .

68. למרת"א הזכות לוודא ממקורותיו את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שמרת"א יקבל לגביו מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך .

69. המציע חייב לעדכן בכתב את מרת"א ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

<u>פער מהאומדן, הצעה בלתי סבירה והצעה יחידה</u>

70. מרת"א קבע אומדן פנימי להתקשרות במסגרת הליך מכרז.

71. במקרה בו יימצא, כי כל ההצעות אשר הוגשו להליך המכרז מרעות עם מרת"א לעומת האומדן שנקבע כאמור, מרת"א יהא רשאי לקבוע, כי כל המשתתפים בהליך המכרז, אשר עמדו בכל תנאי הליך המכרז, יגישו הצעה חוזרת ומשופרת, זאת מבלי לגרוע מזכות מרת"א לבטל את ההליך המכרזי.

72. מרת"א רשאי שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר, שנקבע באומדן פנימי של מרת"א, או מהמחיר שהוצע למזמין ע"י ספקים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור טובין או שירותים מן הסוג שהוצע.

73. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, במחיר המרע עם מרת"א לעומת האומדן שנקבע במכרז, מרת"א רשאי להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המטיבים עם מרת"א, וזאת מבלי לגרוע מזכות מרת"א לבטל את ההליך המכרזי בהינתן וההצעה בתנאים המטיבים שהוגשה היא עדין במחיר המרע עם מרת"א, כמפורט בסעיף זה.

74. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז פומבי, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, רשאי מרת"א להחליט על בחירת ההצעה או על עריכת מכרז חדש או על עריכת התקשרות ללא מכרז, אם נוכח לדעת שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.

<u>מציע עמו יש למרת"א ניסיון שלילי</u>

75. בהינתן והמועמד לזכייה הינו ספק עמו יש למרת"א "ניסיון שלילי", כפי שיוגדר להלן, יהא מרת"א רשאי להעניק את הזכייה למציע שהצעתו למכרז היא המועמדת הבאה לזכייה. "ניסיון שלילי" לעניין סעיף זה

משמעו מציע אשר עבד בעבר עם מרת"א, כספק טובין ו/או עבודה ו/או שירותים ונמצא כי לא עמד בתנאי ההסכם ו/או לא עמד בסטנדרטים של טובין ו/או עבודה ו/או שירותים כנדרש ו/או לא עמד בלוחות הזמנים או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או שירותיו ו/או הטובין המסופקים על ידו. "ניסיון שלילי" גם מתייחס למציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של מרת"א ונמצא כי הגיש הצעה תכסיסנית או הצהרה שקרית.

<u>הזכות שלא לבחור בהצעה</u>

76. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לערוך למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות ו/או איכותיות, כפי שימצא לנכון.

77. אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת מרת"א, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל או למחיר הצעתו.

78. מרת"א, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, יהיה רשאי, אך לא חייב, לפסול מציע במכרז, אשר הוצהרו על ידו או נמצאו בעניינו, עבירות פליליות משמעותיות, שלדעת מרת"א יתכן שיש להן השפעה על ביצוע השירותים במכרז.

79. מרת"א רשאי שלא לבחור בהצעה שקבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, וכן מרת"א רשאי שלא לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה, בפרט אך לא רק, בשל כך אם ההצעה חורגת מהתקציב שייעד מרת"א להתקשרות או שלמרת"א יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א ע"פ תנאי המכרז (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מטעמי זמינות, מלאי, עובדים, ציוד וכלים, מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו באם יזכה במכרז) או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע ו/או אם ההצעה נראית כהצעה תכסיסנית ו/או אם מציע ההצעה נכשל בבדיקות כלכליות או ביטחוניות או בבדיקת איכות אשר יבחר לערוך מרת"א.

80. מרת"א רשאי להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, ואת הזכות לממש רק חלק מהמכרז או מהיקף השירותים, בהתאם לתקציב שאושר, או להגדיל את היקף השירותים, על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מרת"א או כל מי מטעמו.

81. לא בחר מרת"א באף אחת מההצעות, יהיה מרת"א רשאי לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש, הן באותה מתכונת והן בשינויים שיראה לנכון, או לא לפרסמו כלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

<u>בדיקת איכות והתאמה</u>

82. ההצעה תיבחן על ידי גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בוועדת מכרזים של מרת"א רק בתנאי שתאושר על ידי הגורמים המקצועיים במרת"א.

83. וועדת מכרזים של מרת"א תפסול הצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אישרו את התאמתם לצרכי מרת"א.

84. מרת"א רשאי לבקש מהמציע, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים וכן לפעול בכל דרך אחרת שיידרש על מנת להניח את דעת מרת"א כי הוא עומד בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו, לפי שיקול דעתו של מרת"א, לרבות ביקור במתקני המציע או לקוחותיו, ככל שיידרש ולפי העניין.

<u>בחירת ההצעה הזוכה</u>

85. מרת"א אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לפי העניין) או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה.

86. מרת"א יהא רשאי לבטל את המכרז, וכן מרת"א יהיה רשאי להרחיב ולצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו. במקרה כזה, למציע לא תהיינה כל טענות נגד מרת"א.

87. <u>מרת"א רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינוים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.</u>

88. המציע יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הכרזתו כזוכה, ככל ויעודכן בשל תשובות ההבהרה במכרז, וזאת כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי מרת"א.

89. למען הסר ספק, אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה ע"י מרת"א, והקיבול יעשה, רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם מרת"א על ההסכם לאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז.

90. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול ,דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

91. הזוכה יתחייב לעדכן את מרת"א בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וקבלני המשנה המוצעים, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי מרת"א וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

<u>תוקף ההצעות וכן כשיר ראשון וכשיר שני</u>

92. הצעות המציעים תעמדנה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

93. למרת"א שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, בכפוף למפורט להלן, ובלבד שלא הודיע המציע למרת"א על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

94. לאחר שמרת"א יבחן את ההצעות, יודיע מרת"א על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "הכשיר השני").

95. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על חוזה ההתקשרות (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין לתקופה של 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה.

96. באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, הרי שוועדת המכרזים במרת"א תהיה רשאית לפנות אל הכשיר השני על מנת שיבצע את ההתקשרות על פי מסמכי המכרז.

97. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני במהלך התקופה של 12 חודשים לאחר המועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז, יהא מחויב הכשיר השני לקבל עליו את ביצוע ההתקשרות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

98. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני, לאחר שכבר חלפו 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו, רשאי הכשיר השני להיענות או לסרב לפניית מרת"א. ככל שהכשיר השני ישיב בשלילה לפניית מרת"א, יהא מרת"א רשאי לבטל מכרז זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.

99. לכשיר השני לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם מרת"א לא יתקשר עמו בסופו של דבר ולחילופין באם מרת"א יתקשר עמו בהיקף השירותים ו/או העבודה ו/או הטובין הנמוך מהמפורט במסמכי המכרז ו/או החוזה.

100. בכל מקרה בו יהיה סבור מרת"א כי הזוכה במכרז אינו עומד בתנאי ההתקשרות הרי שוועדת המכרזים תהיה רשאית לפעול כדלקמן תוך 14 יום ולאחר שנתנה לזוכה במכרז הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א:

100.1 להפסיק את ההתקשרות כולה ולפרסם פנייה חדשה.

100.2 להפסיק את ההתקשרות כולה עם הזוכה ולהעביר לכשיר השני את תכולת השירותים כולה.

100.3 להעביר חלק מתכולת השירותים אשר מסופקים על ידי הזוכה לכשיר השני, באופן זמני או קבוע. היקף השירותים אשר יועברו מהזוכה לכשיר השני, יהיה נתון בלעדית לשיקולו של מרת"א ובהתאם לצרכיו.

101. עלות מתן השירותים על ידי הכשיר השני תהיה בהתאם להצעתו ובהתאם לכלל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

<u>ביטול זכייה או הודעת זכייה</u>

102. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, לגבי כל ההתקשרות, או לגבי חלקה, תוך עד 30 יום מראשית ההתקשרות, וזאת לאחר שנתן לזוכה הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א, וזאת בין היתר, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:

102.1 ועדת המכרזים קיבלה מידע על המציע, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה לפניה, לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעה הזוכה התגלתה כהצעה תכסיסנית ו/או כהצעה הנגועה בחוסר תום לב מהותי מצד בר הרשות הזוכה.

102.2 קיים ספק סביר, ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בתנאי ההתקשרות שנדרשו במכרז.

102.3 באם התבררו למרת"א לאחר סיום המכרז, עובדות המעלות את הסיכון העסקי הכרוך בהתקשרות עם המציע, מעבר לסיכון עסקי מקובל וסביר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהתקיים חשש ממשי כי בר הרשות הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א, לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו או כי ההצעה הזוכה אינה כדאית כלכלית לבר הרשות הזוכה.

102.4 בעקבות פניית מציע במכרז, לאחר שפנייתו נמצאה מוצדקת ע"י ועדת מכרזים, ואשר עקב כך, מתחייב מעקרונות דיני מכרזים ומן הצדק לשנות החלטה קודמת של ועדת מכרזים. מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראת סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.

<u>ביטול מכרז</u>

103. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי מרת"א לבטל את הליך המכרז ע"פ דין, מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, אף לאחר שניתנה הודעת זכיה, כאשר:

103.1. התקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

103.2. התברר בכל מועד לאחר פרסום מסמכי המכרז, כי נפלה טעות מכל סוג שהיא במסמכי המכרז.

103.3. חל שינוי נסיבות ו/או השתנו צרכי מרת"א, באופן המצדיק את ביטול ההליך המכרזי.

103.4. יש בסיס סביר להניח כי המציעים במכרז (כולם או חלקם) תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי, או עבירה על חוק כלשהו או בחוסר תום לב, או שיש בהם לסכל את מימוש עקרונות דיני מכרזים.

<u>אחריות להוצאות והיעדר פיצוי</u>

104. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז או הקשורות למכרז יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

105. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות ממרת"א, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, הקפאתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו כאמור לעיל, או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.

106. לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל.

107. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למרת"א, אם ייגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

<u>זכות העיון</u>

108. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

109. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי כמפורט להלן.

110. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם מרת"א יידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו.

111. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים הסמכות להחליט על גילוי פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי מרת"א כל טענה או תביעה בקשר לכך.

112. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק, התקנות ובהתאם לכל דין לאחר תיאום מראש עם יחידת מכרזים במרת"א. עלות.

113. מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין במסמכי המכרז כאמור לעיל, יוכל לעשות זאת תמורת תשלום בסך 300 שקלים שישולמו בהתאם לנהלי מרת"א.

<u>זכויות קניין</u>

114. על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למרת"א, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על מרת"א כתוצאה מכך.

115. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירותים המוצעים או כולם שייכים לצד שלישי, על המציע לעדכן בכתב את מרת"א ולפרט בפני מרת"א להנחת דעתו, את מקור הזכויות של המציע להציע למרת"א את השירותים.

116. המציע ישפה את מרת"א בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד מרת"א, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים ומרת"א לא יישא בכל תשלום בגין כך.

<u>קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים</u>

117. היה וייקבע על ידי מרת"א זוכה(להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר"), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למרת"א את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות מרת"א בדבר מועד העברת האחריות.

<u>איסור הסבה</u>

118. בכפוף למפורט **בסעיף 20** להסכם, כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של מרת"א.

119. מרת"א יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב של מרת"א, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

<u>שונות</u>

120. המציע מתחייב לספק את השרות/הטובין בכל עת, **לרבות בשעת חרום**.

<u>מסמך ב' - חלק א'</u>

<u>טופס הגשת הצעה</u>

תאריך: _____

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

<u>תל אביב 64239</u>

א.ג.נ,

הנדון: <u>מכרז פומבי מוגבל מס' _____</u>

<u>במרכז הרפואי ע"ש סוראסקי - ביה"ח איכילוב</u>

1. לאחר שקראנו, בחרנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את מסמכי המכרז, לאחר שביקרנו בשטח העגלות, ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, אנו מציעים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 23038 להפעלת עגלות קפה במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי .
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו מצהירים כי הננו בעלי ידע, ניסיון, מיומנות, כישורים, ציוד, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי להכשיר, לנהל ולהפעיל ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם את העגלות, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את מפרט השירותים והדרישות ויתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל.
5. אנו מצהירים כי בהתייחס למועד משוער של מסירת החזקה בעגלות, הרי שאם נוכרז כמציע זוכה, לא נהיה זכאים לתשלום או פיצוי כלשהו בהינתן ומועד מסירת החזקה בעגלות יהא עד 120 ימים לאחר התאריך הנקוב במסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך הזכייה במכרז ולמתן השירות, משך כל תקופת ההתקשרות.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעת המחיר להלן, כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע האמור במכרז זה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או מסמכיו.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.

11. אנו מתחייבים לספק את השירות בצורה מקצועית ועל ידי עובדים מקצועיים, מנוסים ובריאים תוך שמירת כל הוראות וכללי התברואה, הזהירות, הבטיחות והביטחון לפי כל דין ובכלל זה על פי הוראות משרד הבריאות והוראות מרת"א והוראת כל דין.

12. אנו מצהירים כי יש ביכולתנו לספק את כל הנדרש להפעלת העגלות.

13. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי שטח העגלות, הינו ויישאר רכושו הבלעדי של מרת"א, כולל הציוד הקבוע ו/או המחובר לקרקע וכי בתום תקופת ההפעלה, או בסיום ההתקשרות בין מרת"א לזוכה, מכל סיבה שהיא, לא נהיה רשאים להוציא כל דבר משטח העגלות זולת חפצים, מיטלטלין ושאר אביזרים שאינם בבחינת "מחוברים לקרקע".

14. הננו מתחייבים להעסיק במסגרת אספקת השירות צוות עובדים מיומן ולמלא אחר כל חוקי העבודה.

15. ככל והמציע הזוכה הינו רשת, אנו מודעים לכך כי הפעלת העגלות הינה באמצעות הפעלה ישירה של הרשת בלבד ולא תותר הפעלת העגלות באמצעות זכיין מטעם הרשת אלא אם כן מרת"א יאשר למציע הזוכה הפעלת עגלות הקפה באמצעות זכיין, בהתאם לתנאים הקבועים במכרז זה.

16. אנו מתחייבים כי בהכשרת והפעלת העגלות, במידה ונזכה, נפעל בהתאם להוראות כל דין ו/א והיתר) לרבות חוק רישוי עסקים ותקנותיו ככל ורלוונטי(ובהתאם להוראות משרד הבריאות הכול כמפורט במסמכי המכרז.

17. אנו מצהירים כי ידוע לנו שמרת"א יהא רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולא תהיינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים.

18. ידוע לנו כי מרת"א אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הגבוהה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה וכי בחירת הזוכה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז זה.

19. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים/מציעים אחרים.

20. הננו מצהירים בזאת, כי איננו מצויים בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדנו מסוג זה וכמו כן, וכמו כן איננו עומדים בפני חדלות פירעון ואין לו הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון.

21. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו הכספית במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאתנו רשות להראות את הצעתנו הכספית, בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 בעניין.

22. בכפוף למפורט בסעיפי תנאי המכרז העוסקים בזכות העיון, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים וזאת מהטעמים הבאים:

סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה

23. ידוע לנו כי ככל וישנן הצהרות שיתגלו כהצהרות כוזבות בתצהיר זה, מהווה הדבר עילה לפסילת ההצעה ו/או הודעת הזכייה ו/או ההתקשרות.

חתימת המציע על טופס ההצעה

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____

_____ _____

חתימה וחותמת תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ_____עו"ד מרחוב _____

מס'_____עיר_____מאשר בזאת כי היום_____ חתמו בפני וה"ה _____ ת.ז. _____ על מסמכי מכרז מספר _____.

_____

תאריך חתימה וחותמת/ עו"ד

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ_____עו"ד מרחוב_____

מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____ זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

24. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה:

שם המסמך	**מספור המסמך**	**אופן הגשה**
תנאי המכרז	מסמך א'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית

		כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
טופס הגשת הצעה והצעת מחיר	מסמך ב' - חלק א'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
טופס הצעת המחיר	מסמך ב' - חלק ב'	מילוי ההצעה וחתימה מלאה במקום המיועד ואימות החתימה ע"י עו"ד
התחייבות המציע	מסמך ג'	חתימת המציע במקום המיועד לכך בנספח
תשקיף המציע	מסמך ד'	מילוא הפרטים וכן חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בנספח
ההסכם ומוספיו	מסמך ה'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
נוסח כתב ערבות בנקאית (ערבות מציע)	מסמך ו'	הגשת ערבות הצעה בנוסח המצורף למכרז
נוהל בטיחות אחזקה וניקיון	מסמך ח'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
חובת חיסון עובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/ מתן שירות, ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות	מסמך י'	מילוי הפרטים וכן חתימה מלאה במקום המיועד
תצהיר כי המציע הינו תאגיד שמנהליו לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות.	מסמך יא'	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך יא'

תצהיר כי המציע הינו תאגיד שהוא או מנהליו לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום	מסמך יב'	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך יב'
תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	מסמך יג'	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך יג'
הצהרה על תחילת תקופת השכרת שטח במרכז הרפואי ת"	מסמך יד'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
הצהרת סודיות ללא פגות תוקף	מסמך יח'	מילוי הפרטים וכן חתימה מלאה במקום המיועד
אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020, ביום 31.12.2021 וביום 31.12.22	מסמך יט'	מילוי הפרטים וכן חתימה מלאה במקום המיועד
על המציע להיות בעל ותק מעשי מוכח, של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של לפחות שתי עגלות קפיטריות או עגלת קפיטריה וקפיטריה, המספקות שירותים, ברציפות ובו זמנית זמנית (הוותק הנצבר לעניין "ניהול והפעלה" הינו כבעלים ו/או כבעל זיכיון).	תנאי סף 29.2.1	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך ג (התחייבות המציע) וכן מילוא הפרטים וחתימת המציע על נספח ד' (תשקיף משתתף)
על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 4,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) בגין הפעלת עגלות קפה ו/או בתי קפה בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.	תנאי סף 29.2.2	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך ג (התחייבות המציע) וכן מילוא הפרטים וחתימת המציע על נספח ד' (תשקיף משתתף)
הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.	תנאי סף 29.2.3	צירוף האישור הרשמי ביחס לישות המשפטית של המציע
המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין	תנאי סף 29.2.4	תצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד לפי הנוסח המצורף

גורם אחר המחזיק ב- 25 % או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.		כמסמך טו' למסמכי המכרז
על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.	תנאי סף 29.2.5	צירוף האישור/הרישיון הרשמי ביחס לישות המשפטית של המציע
על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.	תנאי סף 29.2.6	צירוף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.
אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).	תנאי סף 29.2.7	אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
השתתפות חובה במפגש הבהרות/מציעים	תנאי סף 29.2.11	צירוף אישור השתתפות במפגש הבהרות/מציעים
המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים	תנאי סף 29.2.12	אישור עו"ד לפי הנוסח המצורף כמסמך טז'
למציע לא קיימת הערת	תנאי סף 29.2.13	אישור רו"ח לפי הנוסח

״עסק חי״ בדוח הכספי האחרון		המצורף כמסמך יז׳
המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.	תנאי סף 29.2.14	תצהיר המציע מאומת ע״י עו״ד לפי הנוסח המצורף כמסמך טו׳ למסמכי המכרז

מסמך ב' - חלק ב'

טופס הצעת מחיר להפעלת 9 עגלות קפה בשטחים המצויים במרת"א

מכרז פומבי מוגבל מס' 23038

1. ועדת המכרזים עורכת השוואת הצעות המופיעות על גבי טופס זה בלבד. מציע שלא ימלא טופס הצעת המחיר לפי העניין ייחשב כמי שלא ענה על המכרז.
2. דמי הרשות החודשיים בתקופת ההתקשרות הראשונה יחושבו בכל חודש לפי הסכום הגבוה מבין השניים: דמי הרשות החודשיים המינימליים לקבוצה כמפורט בטבלה שלהלן(להלן – "דמי הרשות המינימליים") או אחוז מהפדיון החודשי לקבוצה (אשר לא יפחת מ-15%) לפני מע"מ, לפי הצעת המציע.
3. להלן טבלה ובה פירוט תעריף דמי הרשות המינימליים פר עגלה לכל עגלת קפה אחת(1) לפי הסיווג הקבוצתי ולכל הקבוצה.
4. על המציע להגיש הצעה לאחוז מהפדיון החודשי + מע"מ **(פר קבוצה).** ככל והצעת המציע הזוכה לאחוז מהפדיון החודשי + מע"מ **(פר קבוצה)** תהא בפועל נמוכה מדמי הרשות החודשיים המינימליים **(פר קבוצה)** המפורטים להלן , יהא המציע הזוכה מחויב לשלם את דמי הרשות החודשיים המינימליים **(פר קבוצה)**

קבוצה	שם העגלות בקבוצה	מספר עגלות פר מיקום	תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים	משקל הקבוצה בניקוד הצעת המחיר כמכלול
א'	עמדת לובי סוראסקי (הפסנתר)	1	50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	46%
	סה"כ קבוצה א'		50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	
ב'	עמדת המיון החדש	1	25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	16%
	סה"כ קבוצה ב'		25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	
ג'	עמדת בניין שיקום	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	20%
	עגלת בניין סוראסקי בסמוך לחדר האו	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	
	עמדת לובי בית חולים דנה	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	
	סה"כ קבוצה ג'		30,000 ₪	
ד'	עגלת מרפאת עיניים	1	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	
	עמדת קומה 6, מרפאת עור	1	9,000 ₪	

	בניין סמי עופר		**(לא כולל מע"מ)**	**18%**
	עמדת חדרי ניתוח מינוס 2 **בניין סוראסקי**	**2**	**9,000 ₪** **(לא כולל מע"מ)**	
	סה"כ קבוצה ד'		**27,000 ₪** **(לא כולל מע"מ)**	
סה"כ	**9**		**152,000** **(לא כולל מע"מ)**	**100%**

5. **על המציע החובה להגיש הצעתו לכל הקבוצות א' עד ד'. מציע שלא יגיש הצעתו לכל הקבוצות, הצעתו תפסל.**

6. **מרת"א ישאף לבחור בהצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי המכלול, קרי: כלל הקבוצות א-ד ("סל"), כלומר: זוכה בודד (1) במכרז ללא פיצול זכיות, כאשר משקל כל קבוצה בניקוד הצעת המחיר מפורט בטבלה לעיל.**

יחד עם זאת, בנסיבות מסוימות ובהתאם לשיקול דעתה הבלבדי של ועדת מכרזים, רשאי מרת"א לבחון ולהשוות את כלל ההצעות שתתקבלנה ביחס לכל קבוצה(קרי: פריטית), ולא כמכלול (קרי: סל) ולבחור במציע זוכה פר קבוצה, כאשר הזוכה פר קבוצה יהא בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר פר קבוצה. במקרה כזה, משקל ציון המחיר פר קבוצה יהא 100% ולא כפי המפורט בטבלה לעיל.

7. **הצעת המחיר של המציע לאחוז מהפדיון החודשי לא כולל מע"מ לא תוכל להיות נמוכה מ-15%. ככל ותהא נמוכה מ- 15% הצעה זו תיפסל ביחס לקבוצת המחיר הספציפית.**

8. דמי השכירות הן בתקופת השכירות הבסיסית והן בתקופות השכירות הנוספות (ככל שקיימות), הקבועים לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. לדמי השכירות יצורף מע"מ כשיעורו על פי דין.

9. ההצעה כוללת את כל מרכיבי השירות והתחזוקה הנדרשים.

---

10. **להלן טבלת הצעת המחיר על גביה על המציע להגיש הצעתו. על המציע למלא מהו אחוז מהפדיון החודשי לא כולל מע"מ לכל קבוצה מבין הקבוצות א' עד ד'(יש למלא במקום החסר היכן שמצוין % בלבד):**

קבוצה	**שם העגלות בקבוצה**	**מספר עגלות פר מיקום**	**תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים** **(בהינתן ואחוז הפדיון יהיה נמוך מדמי רשות חודשיים) מינימליים**	**אחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ (שלא יפחת מ – 15%) לכל קבוצה**	**משקל הקבוצה בניקוד הצעת המחיר**
א'	**עמדת לובי**	**1**	**50,000 ₪**	**----------**	

	סוראסקי (הפסנתר)		(לא כולל מע"מ)		
	סה"כ קבוצה א'		50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	_____%	46%
ב'	עמדת המיון החדש	1	25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	
	סה"כ קבוצה ב'		25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	_____%	16%
ג'	עמדת בניין שיקום	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	
	עגלת בניין סוראסקי בסמוך לחדר האוכל	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	20%
	עמדת לובי בית חולים דנה	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	
	סה"כ קבוצה ג'		30,000 ₪	_____%	
ד'	עמדת מרפאת עיניים	1	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	
	עמדת קומה 6, מרפאת עור בניין סמי עופר	1	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	18%
	עמדת חדרי ניתוח מינוס 2 בניין סוראסקי	2	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	----------	
	סה"כ קבוצה ד'		27,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	_____%	
	סה"כ				100%

11. <u>המציע מתחייב לסל מוצרים מפוקחים בסיסי שיוצע בכל עגלה, במחירים הקבועים להלן</u>:

מס'	תיאור המוצר	מחיר בש"ח (כולל מע"מ)
1	נס/שחור בלי חלב (180 מ"ל)	5
2	קפה אספרסו קצר	7
3	קפה הפוך (250 מ"ל)	8
4	מיני כריך/כריך ביס חביתה	8
5	מיני כריך/כריך ביס גבינה צהובה ו/או מיני כריך/כריך ביס גבינה בולגרית	8
6	מיני כריך/כריך ביס סלט ביצים ו/או מיני כריך/כריך ביס טונה	8
7	בקבוק מים מינרליים (500 מ"ל)	5
8	שתיה קלה (קולה, קינלי, ספרייט ומקבילותיהן) בבקבוק (500 מ"ל)	8

הזוכה במכרז הינו המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המשתתפים במכרז עבור הפעלת 9 עגלות קפה

למרת"א שמורה הזכות להוסיף/לגרוע עגלות. כמו כן, למרת"א שמורה הזכות לשנות את מיקום העגלות

חתימת המציע על טופס ההצעה

שם המציע _____ כתובת _____

טלפון _____ טל. סלולארי _____ פקס. _____

איש הקשר _____.

_____ _____

חתימה וחותמת תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____

מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום_____

חתמו בפני ה"ה _____ ת.ז._____

וה"ה _____ ת.ז. _____ על מסמכי מכרז

מספר _____.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב_____

מס׳ _____ עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף

חתימותיהם של ה״ה _____ ת.ז. _____ ו-

_____ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____

זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת עו״ד/רו״ח

מסמך ג'

התחייבות המציע

1. הריני להצהיר בזאת:

1.1 הנני בעל ניסיון מצטבר מוכח של 3 שנים שנצברו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של לפחות ארבע עגלות קפה ו/או בתי קפה בכל שנה, המספקים את השירותים מושאי מכרז זה, ברציפות ובו זמנית (הוותק הנצבר לעניין "ניהול והפעלה" הינו כבעלים ו/או כבעל זיכיון).

1.2 הנני בעל מחזור כספי של לפחות 4,000,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) בגין הפעלת קפיטריות/עגלות קפטריות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

2. הריני מתחייב בזאת:

2.1 לספק את השירות בהתאם לדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.

2.2 ליכולת לוגיסטית מלאה לאספקת השירות.

2.3 לקיים כלפי עובדי את כל חוקי העבודה בתחום העסקת עובדים.

2.4 לעמוד בכל דרישות המכרז.

2.5 כי במקרה של זכייה במכרז, אחליף את ערבות המכרז לערבות ביצוע אוטונומית כקבוע בהסכם.

2.6 כי לדמי הרשות יתווספו הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם.

2.7 כי אחתום על כל מסמכי המכרז כדבעי, כולל על ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.8 כי כלל המוצרים יהיו כשרים, ולגביהם תעודות כשרות מתאימות, וכי אדאג להכנסת מוצרים כשרים הנמצאים בהשגחה מיוחדת (כמו בד"צ) לשימוש האוכלוסייה החרדית.

2.9 כי אעמוד בעקרונות תזונה נכונה בהתאם להנחיות מנהל התזונה בבית החולים.

2.10 ידוע לי שבית החולים יפעיל פיקוח הדוק לבקרת המוצרים המפוקחים שנקבעו בהצעת המחיר, הנני מתחייב בזאת שהמוצרים יהיו על המדף במשך כל שעות היום.

שם המציע: _____

_____ _____

חתימה וחותמת תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ_____עו"ד מרחוב_____

מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____ וה"ה _____ ת.ז. _____ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____ זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

מסמך ד'

תשקיף המציע

1. ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", לפיכך, יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג הישות המשפטית של המציע (חברה/שותפות/עמותה/עוסק מורשה/ אחר), בשינויים המחויבים.

שם התאגיד	מספר תאגיד	צורת ההתאגדות	מועד יסוד	כתובת	מס' טלפון	דוא"ל	איש קשר

2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כלל המידע הרלוונטי, אשר גם אמור לשמש מידע אודות לקוחותיו /ממליציו לעניין שביעות רצון וכן לבסס את דבר עמידתו בתנאי הסף שלהלן:

2.1 **על המציע לפרט אודות עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיון מצטבר מוכח, של 3 שנים שנצברו במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של לפחות ארבע עגלות קפה ו/או בתי קפה בכל שנה, המספקים את השירותים מושאי מכרז זה, ברציפות ובו זמנית (הוותק הנצבר לעניין "ניהול והפעלה" הינו כבעלים ו/או כבעל זיכיון).**
(יובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף יתאפשר שילוב ניסיון בהפעלת עגלות קפה ובהפעלת בתי קפה. כך למשל ,מציע אשר הפעיל שתי עגלות קפה ושני בתי קפה וצבר את הניסיון המבוקש, יחשב כמי שעומד בתנאי סף זה) (עמידה בתנאי סף29.2.1 לתנאי המכרז)

						איש קשר אצל הלקוח	
מס'	סוג העסק	שם הלקוח	תחילת ההתקשרות	סיום ההתקשרות	היקף ההתקשרות כולל	שם איש הקשר	תפקיד	מספר נייד
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

3. על המציע לפרט בטבלה שלהלן היכן הוא מפעיל עגלות קפה ו/או בתי קפה בהם הוא מוכר מנהל ומפעיל מכר טובין כמבוקש במכרז. סעיף זה ישמש את מרת"א לצורך מתן ניקוד איכות

כאמור בסעיף 62 לתנאי המכרז. יוטעם כי ניקוד האיכות של מרת"א כולל גם חוות דעת צוות מטעם מרת"א בהמשך לביקור בעסקי המציע בהתאם למפורט לעיל. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקור בעסקי המציע ללא כל תיאום ולמציע לא תהא כל טענה בגין כך

מס'	**סוג העסק**	**כתובת העסק**	**שם מנהל העסק ופרטי יצירת קשר**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

4. יובהר כי ככל וישנן הצהרות שיתגלו כהצהרות כוזבות בתצהיר זה, מהווה הדבר עילה לפסילת ההצעה ו/או הודעת הזכייה ו/או ההתקשרות.
5. אני החתום מטה מאשר את נכונות כלל הפרטים המפורטים בתשקיף זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר שנותן הצהרה בתשקיף משתתף זה חתם בפני לאחר שהוזהר על ידי כי עליו להצהיר את האמת, שאם לא כן הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

<u>מסמך ה' – הסכם ומוספיו</u>

<u>הסכם מתן רשות שימוש / להצבה והפעלת עגלות קפה</u>

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

מדינת ישראל – מרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי
מרח' ויצמן 6, תל-אביב
(להלן: "ביה"ח" או "מרת"א")

מהצד האחד;

ל ב י ן

_____

_____

(להלן: "בר הרשות")

מהצד השני;

הואיל ומרת"א הינו בעל הרשאה, מכח חוק נכסי המדינה, ליתן רשות שימוש בשטחים במבנה הקיים במתחם המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי (להלן: "הבניין ו/או הבניינים") המצוי ברחוב ויצמן 6, תל-אביב; ומרת"א פרסם מכרז מס' 23038 למתן רשות שימוש מוגבלת להפעלת עגלות קפה (להלן: "המכרז")

והואיל ובר הרשות מעוניין להעמיד ולהפעיל עגלות קפה (להלן: "בית העסק") בהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל ומרת"א מעוניין לתן רשות שימוש מוגבל לבר הרשות להפעיל עגלות קפה ב (להלן: "השטח" ו/או "בית העסק").

והואיל ובר הרשות חפץ לקבל ממרת"א רשות שימוש בלתי ייחודית בשטחים, שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר" למטרת הפעלת עגלות קפה;

והואיל והצדדים מצהירים, כי"א עפ"י כוחו וחלקו, כי ידוע להם והם מסכימים כי -

(1) הבניינים בהם נמצאים השטחים הינם בנינים חדשים אשר חוק הגנת הדייר לא חל לגביהם, ומכל מקום, ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר לא היו השטחים מושכרים לדייר מוגן ו/או לא היה דייר מוגן הזכאי להחזיק בשטחים ו/או השטחים התפנו מכל דייר הזכאי להחזיק בהם;

(2) עובר לחתימת הסכם זה לא הייתה לאיש זכות להחזיק בשטחים עפ"י חוק הגנת הדייר ו/או פקעה זכותו של הדייר המוגן - אם היה דייר כזה;

(3) בר הרשות לא שילם למרת"א, בין במישרין ובין בעקיפין, סכום כלשהו כדמי מפתח, או כל תמורה אחרת עבור הסכמתה ליתן רשות שימוש בשטחים שהינה בגדר דמי מפתח;

(4) וברצון הצדדים שלא להחיל על הרשות שעפ"י הסכם זה את חוק הגנת הדייר או כל חוק שיבוא במקומו או תקנות כלשהן שתוצאנה מכוחו, ותנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה;

והואיל ובהסתמך על הצהרות ומצגי בר הרשות והתחייבויותיו בהסכם זה נכון מרת"א לתן רשות שימוש לבר הרשות בשטחים, ברשות חופשית שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>כללי</u>

1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.1 כותרות סעיפי הסכם זה הן לשם הנוחיות בלבד, אינן חלק מההסכם ולא תשמשנה לצרכי פרשנותו.

1.2 עם החתימה על הסכם זה בטלות מעיקרא כל הצהרות הצדדים ו/או כל התחייבות ו/או כל מצג שנעשה על ידם לפני החתימה על הסכם זה.

1.3 המוספים להסכם, בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים הינם כדלקמן:

1.3.1 מוסף 1: אישור קיום ביטוח.

1.3.2 מוסף 2: ערבות ביצוע.

1.3.3 מוסף 3: טופס הרשאה לניהול מתקן מזון על ידי זכיין

1.3.4 מוסף 4: כתב ערבות והתחייבות לשיפוי

1.3.5 מוסף 5: כתב התחייבות ושחרור

1.3.6 מוסף 6: עקרונות תזונה נכונה.

1.3.7 מוסף 7: רשימת האתרים להצבת עגלות הקפה בשטחים המצויים בביה"ח.

1.3.8 מוסף 8: פירוט דרישות התפריט

1.3.9 מוסף 9: תקנות ונוהלי תברואה ושמירת מזון.

1.4 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות (להלן: "סתירה") בין הוראות ההסכם לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע בר הרשות ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין ההוראות השונות בהסכם ליתר מסמכי המכרז, או שהיה לבר הרשות ספק בפירושן הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא בר הרשות באחריות הבלעדית לפנות למרת"א, באופן מידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

1.5 **הגדרות:**
בהסכם זה יהיו למונחים להלן המשמעויות והפירוש הנזכרים לצדם:

"ההסכם" או **"הסכם זה"** או **"הסכם השכירות"**	הסכם בר רשות זה על כל מסמכיו.
"שטח המרכז הרפואי"/מרת"א	שטח בית החולים, מרפאות, מכונים רפואיים, משרדים, שטחי מסחר, שטחים ציבוריים, שטחים משותפים ו/או שטחי שירות ועזר, חניונים ופיתוח וכל מבנה אחר אשר יבנה בשטח הבניין.
"בית העסק"	עגלות קפה
"מטרת הרשות"	הפעלת עגלות קפה במרת"א בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן, כאשר עגלות הקפה יופעל לרווחת באי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי
"המדד"	מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) הכולל פירות וירקות, המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, או מדד כאמור אשר יתפרסם על-ידי מוסד ממשלתי אחר, או כל מדד רשמי אחר.
"המדד הבסיסי"	המועד האחרון להגשת ההצעות.

2. <u>מטרת הרשות</u>

2.1. בר הרשות יהא רשאי לעשות שימוש בשטחים שבמוסף 7, בתקופת הרשות בלבד, למטרות הצבת והפעלת עגלות קפה עד אשר יקבע ע"י הצדדים אחרת, בכתב ומראש, מספר העגלות בבניינים בהם יהא בר הרשות חייב להציב הוא 9 עגלות קפה במקומות כמפורט במוסף 7 להסכם זה לממכר פריטים כמפורט במוסף 8 להסכם זה.

2.2. ביה"ח רשאי על פי שיקול דעתו וצרכי ביה"ח לדרוש להוסיף ו/או להפחית ו/או לשנות מיקום של כל עגלה ובר הרשות מתחייב לפעול בהתאם לנדרש מעת שקיבל דרישה על כך בכתב מביה"ח.

2.3. בר הרשות ימכור בין הפריטים הנמכרים בעגלה מספר פריטים במחיר שלא יעלה על 5 ₪ להלן: "הפריטים המוזלים") כפי פירוטם במסמך ב' חלק ב' למסמכי המכרז.

2.4. ביה"ח שומר לעצמו את הזכות לאשר מראש מכירה של כל הפריטים שיוצעו למכירה בעגלות וזאת בין השאר בהתאם לנוהלי משרד הבריאות והנחיות היחידה לתזונה ודיאטה בביה"ח. ובכלל זה לאסור על מכירת פריטים מסוימים.

2.5. מובהר במפורש כי השטחים מועמדים לבר הרשות למטרת הרשות הנזכרת בסעיף 2 בלבד. בר הרשות לא יהיה רשאי לקיים ולנהל בשטחים פעילות כלשהי למטרות השונות מהמפורט בהסכם זה ו/או להתיר ביצוע פעולות אלו, אלא אם ניתנה לכך רשות מפורשת ע"י ביה"ח , בכתב ומראש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי ביה"ח לא יהיה חייב להסכים לשינוי מטרת הרשות ולא יהיה חייב לנמק או להסביר את אי הסכמתו.

2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שמתנהלים במתחם המרכז הרפואי ת"א מספר מזנונים ו/או קפיטריות, ועגלות שתיה ומזון וכי ידוע לו והוא מסכים לכך שביה"ח לא יגביל את מועדי הפעלתם ו/או את סוג המוצרים הנמכרים בהם בתקופת הסכם זה.

2.7. בר הרשות מתחייב לקיים את כל התנאים המפורטים בהסכם, ותנאי הסף במכרז זה, במועד התקשרותו בהסכם זה ובכל מועד בתקופת חלותו של הסכם זה.

2.8. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.

3. <u>הצהרות והתחייבויות בר הרשות</u>

3.1 בר הרשות מצהיר בזה כי ראה ובדק, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, את מיקומי עגלות הקפה, כפי פירוטם במוסף 7 להסכם, וכי ידועות לו כל הדרישות ביחס לרישוי בית העסק ביחס למטרת הפעלתו, והוא מוותר על כל טענת ברירה, פגם או אי-התאמה.

3.2 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי על יסוד הבדיקה שערך, מצא את שטח בית העסק (לרבות מיקום, שטח, תשתיות, וכו'), מתאים לו ולמטרותיו ומניח את דעתו מכל הבחינות וללא כל סייג. מרת"א אינו מתחייב לבצע כל התקנה ו/או שיפור ו/או שיפוץ בבית העסק.

3.3 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי הוא מודע לכל הדינים, ההוראות, החובות והחיובים עפ"י כל דין וחיקוק בכל מה שנוגע לשימוש בבית העסק והפעלתו למטרתו כאמור בהסכם בר רשות זה, וכי מוטלת עליו החובה והאחריות הבלעדית לרבות להשיג רישיון עסק להפעלת בית העסק ככל ונדרש ו/או כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או הרשאה דרושים אחרים, ככל שדרושים עפ"י דין ו/או כל רשות מוסמכת (להלן בסעיף זה כולם: "**רישיון**") והוא מתחייב להשיג על חשבונו רישיון זה, להחזיקו בתוקף כל משך תקופת ההרשאה לפי הסכם בר רשות זה ככל הנדרש עפ"י דין ו/או הרשויות ולדאוג לחידושו מזמן לזמן לפי הצורך.

3.4 בר הרשות מתחייב לעמוד בכל דרישות "התו הירוק" או "התו הסגול" ותקנות שעת החירום לעניין נגיף הקורונה, ככל וידרש ע"פ דין.

3.5 מאחר ובית העסק הינו עסק המתנהל בין כתלי מרכז רפואי פעיל, בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שייתכן והוראות דין החלות על מרכז רפואי עשויות לכלול הוראות הנוגעות לבית העסק והפעלתו ולחול עליו והינו מתחייב לקיימם. כמו כן, בר הרשות מתחייב כי הפעלת בית העסק ומכירת מוצרים בו יהיו בהתאם לנדרש בכל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות משרד הבריאות ולרבות בחוזר משרד הבריאות המצורף למסמכי המכרז. בנוסף, מובהר כי מרת"א עומד בתו

תקן בינלאומי מחמיר (אקרדיטציה) ושכל מה שיחול על המרכז הרפואי בדבר ניהול השטחים המסחריים, יחול אוטומטית על בר הרשות.

3.6 בר הרשות מתחייב להציב את בית העסק ולהעמידו לרשות קהל הלקוחות לא יאוחר מ-30 יום ממועד מסירת החזקה, באופן שבית העסק במועד זה יהא מוכן לשימוש, וכן, כי העובדים שיועסקו על ידו יהיו במספר הדרוש וברמה גבוהה לצורך אספקת השרות ללקוחות באופן שוטף.

3.7 המוצרים שימכרו בבית העסק יהיו באיכות, בכמות ובמגוון המתאימים למטרת הרשות, וכל זאת לאחר שהתקיימו כל דרישות מרת"א ואושרו פריטי הממכר ע"י מרת"א ובית העסק.

3.8 בר הרשות מתחייב כי הפעלת בית העסק תתבצע אך ורק בתחום ובשטחים שהוקצו ע"י מרת"א להפעלת בית העסק ולא להעמיד או לעסוק במכירת מוצרים מחוץ לשטחים הייעודיים לכך.

3.9 בר הרשות מתחייב כי כל המוצרים והפריטים הנמכרים בעגלות יהיו כשרים ובעלי תעודות כשרות מתאימות. תעודת כשרות תיתלה או תוצג ע"ג העגלות . בר הרשות ימכור גם מוצרים כשרים הנמצאים בהשגחה מיוחדת כמו בד"צ.

3.10 הפעלת בית העסק כאמור תתבצע לאחר עריכת בדיקה מקדימה של מרת"א, אשר תכלול בדיקה של רמת בית העסק והמתקן, רישיון לניהול עסק, אמצעי הבטיחות וכיו"ב, והכל מבלי שיהיה בבדיקה כאמור כדי להטיל חובה כלשהי על מרת"א. אי הצבת בית העסק כאמור לעיל ו/או הפעלתו ללא קבלת אישור מרת"א יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

3.11 בר הרשות מתחייב להפעיל את בית העסק לשירות כלל ציבור באי מרת"א.

3.12 בר הרשות מתחייב להקפיד על ניקיון השטחים עליהם מוצב בית העסק וסביבתו תוך שימת דגש על כך כי אלה נמצאים בשטח מרת"א, ולא לגרום כל מטרד או אי נעימות לבני האדם הנמצאים בסביבתם ולעסקים הסמוכים, לפי שיקול מרת"א.

3.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות מתחייב בזאת לדאוג לכך שהמוצרים שימכרו בבית העסק כאמור יהיו באיכות מעולה. כמו כן, מתחייב בר הרשות להחליף או להשלים את המוצרים, לפי הצורך ובמסגרת השירות השוטף. למרת"א הזכות לפי שיקול דעתו, לאסור מכירת מוצר מסוים בבית העסק ובר הרשות מתחייב מיד עם קבלת ההודעה לבצעה בהתאם, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי ביה"ח בעניין זה.

3.14 בר הרשות, מתחייב לדאוג כי כל עובדיו יתנהגו בצורה נאותה תרבותית, שקטה ומסודרת וישמרו על כללי הבטיחות. ובייחוד יהיה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד שלא ימלא את הדרישות האמורות ובר הרשות מתחייב להפסיק העסקתו, וכל זאת מבלי ליצור יחסי עובד מעביד בין ביה"ח לבר הרשות ו/או מי מעובדיו.

3.15 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת הפעלת בית העסק, יחוסנו בהתאם להוראות מסמך י' למסמכי המכרז, שעניינו חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הבריאות.

3.16 בר הרשות מתחייב להחזיק את בית העסק לרבות את הציוד ו/או המתקנים שבהן במצב מעולה ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע כל נזק או קלקול. אם ייגרם נזק או קלקול בשטחים האמורים ו/או לבית העסק, למעט מנזקי פחת בלאי סביר, אזי, בר הרשות יתקן מיד, על חשבונו, כל נזק או קלקול כזה. זמן ההמתנה המקסימלי לתיקון לא יעלה על חמש שעות ממועד השארת הודעה בטלפון אלא אם כן סוכם בין הצדדים אחרת. בר הרשות מצהיר ומסכים כי אם

לא תיקן בר הרשות את הנזקים שבאחריותו, כאמור לעיל, יהיה ביה״ח רשאי לעשות זאת על חשבון בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לאפשר לביה״ח או למי שיבוא מכוחה לבצע את התיקונים. התשלום בגין תיקונים, כאמור, ישולם לביה״ח על פי חשבונות שזה יגיש לבר הרשות, בתוך 7 ימים ממועד דרישה. לא שולמו החשבונות בגין התיקונים, כאמור, יחולו על העניין הוראות סעיף 16 להלן, בשינויים המחויבים מן העניין.

3.17 בר הרשות מצהיר ומסכים לכך כי מרת״א יהיה רשאי לנייד את העגלות ו/או חלק מהן בכל שלב על פי צרכי ביה״ח ובעקבות בינוי/שיפוצים וכיו״ב, בר הרשות יאפשר ויסייע בניוד העגלה כנדרש.

3.18 בר הרשות ינהל את עסקיו ביושר ובהגינות ועל פי כללי המסחר המקובלים כנדרש מעסק ברמה גבוהה.

3.19 בר הרשות יאפשר למרת״א או לבאים מכוחו ומטעמו, לבדוק את העגלות והשטחים וכן יאפשר לביה״ח בכל עת, כאמור, לבדוק את ביצוע וקיום הוראות הסכם זה.

4. <u>ייחודיות ההתקשרות</u>

4.1 בר הרשות מצהיר ומאשר בזאת, כי ידוע לו שהוא מקבל רשות להפעלת בית העסק בבניין אשר מתפקד בעיקר כמרכז רפואי, המופעל ומתוחזק הבניין ע״י מרת״א.

4.2 בהתחשב במהותו של מרת״א כמרכז רפואי, נכללות בהסכם זה על מסמכיו, הוראות מיוחדות שתכליתן לשמור על ייעודו ואופיו של המרכז הרפואי.

4.3 מוסכם בזאת במפורש, כי מרת״א יהא רשאי להבטיח את השמירה על אופיו של המרכז הרפואי ו/או הבניין וכן על השימושים המותרים בו בכל דרך שימצא לנכון לרבות רישום תקנון מיוחד ו/או רישום כל הערה שתידרש בלשכת רישום המקרקעין, והכל על-פי שיקול דעתו המלא והמוחלט של מרת״א.

4.4 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהבניין והמרכז הרפואי מיועדים, בין היתר, לאוכלוסייה דתית ושומרת שבת והינו מתחייב שלא להפעיל את בית העסק בשבתות ובמועדי ישראל (מכניסת השבת ו/או החג ועד צאת השבת ו/או החג).

4.5 מרת״א יהא רשאי לבדוק את המוצרים הנמכרים בבית העסק בכל דרך הנראית לו, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ע״י תשאול לקוחות, תצפיות, הפעלת לקוח/ות סמוי/ים ובכל דרך אחרת. כאמור לעיל, מרת״א בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, יהא רשאי בין השאר לבצע בדיקת ״לקוח סמוי״ בבית העסק על מנת לוודא כי בר הרשות ממלא את כל התחייבויותיו בנוגע למכר המוצרים. מרת״א יהא רשאי להשיב לבר הרשות כל סחורה שנרכשה ממנו במהלך בדיקת הלקוח הסמוי האמורה לעיל, ובר הרשות מתחייב לקבל בחזרה כל סחורה שנרכשה כאמור ולהשיב למרת״א את התמורה המלאה ששולמה בעדה ובלבד שהסחורה הושבה לבר הרשות לא יאוחר משבעה (7) ימים מיום שנרכשה, באריזתה המקורית וללא כל פגם.

5. <u>היקף הכנסות</u>

5.1 בר הרשות מצהיר כי מרת״א לא יצר כל מצג לקיומם של מספר מינימאלי של לקוחות, ומרת״א אינו ערב או אחראי לכך בצורה כלשהי.

5.2 בר הרשות מצהיר ומאשר בזה כי ידוע לו שמרת״א אינו אחראי בצורה כלשהי להצלחה פיננסית ו/או אחרת של בית העסק וכי הוא מוותר מראש על כל טענה מסוג זה.

5.3 ידוע לבר הרשות ומוסכם עליו, כי לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר באשר הם ממרת״א ו/או ממי מעובדיה ו/או ממי מטעמה ו/או ממי בשמה בגין אובדן הכנסות.

6. מבוטל

7. <u>מסירת החזקה בבית העסק</u>

7.1 בר הרשות מתחייב להתחיל להפעיל את בית העסק ברציפות למטרת הרשות, החל ממועד מסירת החזקה ולא לחדול מלהשתמש בבית העסק למטרת הרשות במהלך כל תקופת הרשות.

7.2 מרת״א יודיע לבר הרשות מהו הצפי למועד מסירת החזקה.

7.3 מרת״א רשאי מעת לעת לדחות את מועד מסירת החזקה בבית העסק עקב נסיבות של עיכוב בהשלמת התשתיות ולבר הרשות לא תהא כל טענה ותביעה בקשר לכך.

7.4 בר הרשות יקבל את החזקה בבית העסק, במועד שיקבע על ידי מרת״א ובר הרשות מתחייב לקבל את החזקה בבית העסק במועד הנ״ל.

7.5 מוסכם בזאת כי איחור של עד 120 יום במסירת החזקה לבר הרשות על ידי מרת״א, מכל סיבה שהיא, לא ייחשב להפרת ההסכם. כמו כן מוסכם כי בכל מקרה בו חל עיכוב במסירת החזקה בשל נסיבות שאינן בשליטת מרת״א כגון מצב חירום רפואי ו/או מצב לחימה ו/או מחסור בפועלי בנין ו/או בחומרי בניה ו/או עקב עבודות בר הרשות ו/או כח עליון - ידחה מועד מסירת החזקה למשך פרק זמן בו נגרם העיכוב, וזאת בנוסף לזכות לאחר ב-90 יום כאמור.

7.6 במועד מסירת הרשות יערך פרוטוקול על ידי נציגים מטעם שני הצדדים ובו תצוין כל אי התאמה אם תהייה בין הוראות הסכם זה ויפורטו העבודות שעל ביה״ח לבצע ולסיים ו/או הקלקולים ו/או אי ההתאמות . בר הרשות מוותר בזאת על כל טענה אי התאמה שלא הועלתה על ידה בכתב בעת מסירת החזקה ושלא נזכרה בכתב בפרוטוקול המסירה.

7.7 מובהר כי הימנעות בר הרשות מלשתף פעולה עם ביה״ח בעריכת פרוטוקול המסירה ו/או קיומה של אי התאמה כאמור בסעיף 7.6 לעיל לא ישמשו מניעה לקבלת הרשות בשטחים בהם אמורות העגלות להיות מוצבות ובלבד שאין בליקויים או בצורך להשלמת העבודות על ידי ביה״ח כדי למנוע מבר הרשות להציב ולהפעיל את העגלות, והכל לפי קביעת ביה״ח.

7.8 בר הרשות מתחייב לפתוח את בית העסק לקהל הרחב במועד מסירת החזקה כשבית העסק יהא מוכן על כל ציודו ומתקניו וכשהוא מכיל מתקנים, מוצרים ועובדים באיכות וברמה גבוהים ובכמות נאותה המתאימים למטרת הרשות, לא יאוחר מ-30 יום ממועד קבלת החזקה.

7.9 מוסכם בזאת כי כל עיכוב בהשלמת בנית בית העסק ופתיחתו, למעט עיכוב שייגרם לביצוע עבודות בר הרשות עקב מעשה או מחדל של מרת״א וכל מי מטעמו, לא יהווה עילה לדחיית מועד מסירת החזקה ו/או לדחיית מועד תחילת תשלום דמי הרשות.

7.10 בר הרשות לא יהא רשאי לפתוח את עסקו בבית העסק לקהל לפני מועד מסירת החזקה ללא הסכמת מרת״א מראש ובכתב. במידה ובר הרשות לא קיבל את אישור מרת״א ופתח את עסקו בבית העסק לפני מועד מסירת החזקה יהא מועד מסירת החזקה המועד בו פתח בר הרשות את עסקו כאמור, וזאת לכל דבר וענין.

7.11 בר הרשות לא יהא רשאי לפתוח את עסקו בבית העסק לפני שהשלים את כל התחייבויותיו שמועד קיומם הינו עד למועד מסירת החזקה, אולם לא יהא באי פתיחה כאמור בכדי לגרוע מחובתו של בר הרשות לשאת בכל התשלומים החלים עליו החל ממועד מסירת החזקה. **הפרת ס"ק זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

7.12 קבלת חזקה בבית העסק על-ידי בר הרשות בכפוף לאמור בפרוטוקול המסירה, ככל שנערך (וזאת ככל שנתגלו ליקויים במבנה ובמערכות כאמור), מהווה הוכחה לשביעות רצון בר הרשות מבית העסק וכן לכך כי בר הרשות ויתר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בגין ליקויים שלא פורטו פרוטוקול המסירה, למעט זכות לדרוש תיקונם של ליקויים ו/או פגמים נסתרים, שלא ניתן היה לגלותם בבדיקה סבירה באותו מועד.

7.13 להסרת ספקות יובהר, כי התחייבויות מרת"א דלעיל הינן כפופות לתנאי מוקדם, כי בר הרשות ימלא, קודם לתאריך קבלת החזקה בבית העסק, את כל ההתחייבויות המוטלות עליו בהסכם זה על מסמכיו, ואשר זמן ביצוען קודם ו/או מקביל לקבלת החזקה בבית העסק.

7.14 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה המטילה על בר הרשות מילוי חיוב אחר כתנאי מוקדם למסירת החזקה בבית העסק כתנאי למסירת הרשות על בר הרשות לקיים את החיובים הבאים:

7.14.1 למסור לידי מרת"א 48 המחאות בעבור תקופת ההתקשרות המקורית.

7.14.2 לשלם למרת"א את התשלום הראשון של דמי הרשות.

7.14.3 להמציא אישורי ביטוח כמפורט **בסעיף 19** להסכם זה;

7.14.4 להמציא ערבות בנקאית אוטונומית לשם הבטחת התשלומים השונים בהם הוא חב ומילוי יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

7.15 מוסכם ומוצהר, כי במקרה בו בר הרשות לא מילא אחר התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה עד למועד מסירת החזקה בבית העסק או לא יופיע לקבל החזקה בבית העסק או יופיע אך לא יקבל החזקה או לא יאשר בכתב קבלת החזקה בבית העסק או לא יחתום על פרוטוקול המסירה והכל שלא בגין ו/או בקשר להפרה יסודית של הסכם זה על-ידי מרת"א, הרי מבלי לגרוע מכל זכות של מרת"א יראו את בית העסק כאילו נמסרה לידי בר הרשות לכל דבר וענין, למעט במקרה של כוח עליון, כהגדרתו להלן.

7.16 בסעיף זה וביתר הסעיפים לעיל ולהלן – "כוח עליון" – משמעו: מצב מלחמה המוכרז כמצב חרום, גיוס מילואים כללי וחריג, רעידת אדמה הגורמת נזקים בלתי סבירים, תופעות טבע אחרות הגורמות נזקים כבדים וכן שביתה ו/או השבתה כללית של כל המשק או של ענף הבניה, שיש בכל הנ"ל כדי למנוע ו/או לעכב, הלכה למעשה, את המשך ביצוע העבודות ו/או מסירת החזקה בבית העסק, למען הסר ספק, מובהר כי ימי גשם, גיוס מילואים, שביתות והשבתות שלא כאמור לעיל, וסגר חלקי או מלא בשטחים לא יחשבו ככוח עליון.

7.17 בר הרשות מסכים ומאשר, כי מרת"א ישוחרר מכל אחריות כלפיו בקשר לשמירת בית העסק, תיקון כל קלקול, פגם או נזק שייגרמו לה מחמת אי קבלתה על-ידיו במועד, או חוסר שמירתו עליה.

7.18 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי במידה ובר הרשות לא יקבל את החזקה בבית העסק במועד, יראו את בר הרשות כמפר הסכם זה בהפרה יסודית ואין בהוראה בדבר מועד

מסירת בית העסק כאמור כדי לגרוע מזכותה של מרת"א להפעיל כלפיו את כל הסעדים הקבועים בין בהסכם זה ובין בדין בגין הפרתו היסודית של ההסכם.

7.19 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

8. <u>היתרים ורישיונות</u>

8.1 בר הרשות, והוא לבדו, מתחייב לדאוג ויהא אחראי לקבל כל היתר, רישיון או הרשאה מכל גוף או רשות מוסמכת עפ"י דין הנדרשים להפעלת בית העסק. כן מתחייב בר הרשות לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ולקיימם.

8.2 מרת"א, מצדו, יחתום על כל מסמך הנחוץ לצורך קבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להטיל עליו חבות או אחריות או הוצאה כלשהי, ובתנאי נוסף שבר הרשות עמד בכל התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, אשר מועד קיומן חל עד אותו מועד.

8.3 בר הרשות מצהיר כי בדק בין היתר את התאמת השטחים האמורים לאפשרויות לקבל רישיונות הדרושים לו להקמת ו/או להפעלת בית העסק.

8.4 בר הרשות והוא בלבד יהיה אחראי לכל מקרה של ביצוע עבירות ו/או הפרות חוק בשטחי הצבת בית העסק. שום דבר מהאמור בסעיף זה לא יחשב כהרשאה של ביה"ח לבר הרשות להשתמש בשטחים בהן הוצב בית העסק ו/או לנהל בהם עסקים מבלי היתר ו/או תוך חריגה ממנו ו/או כדי להסכים לביצוע עבודות כלשהן בשטחים, כאמור.

8.5 בר הרשות בעצמו יישא בכל קנס או עונש שיוטל בגין הצבת בית העסק ו/או שימוש בהן על ידי בר הרשות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ללא היתר או תוך חריגה מהיתר, בין אם יוטל על ביה"ח ובין אם יוטל על בר הרשות. בר הרשות מתחייב לשפות את ביה"ח ולשלם לו כל הוצאה (לרבות הוצאות משפטיות) או תשלום שנשאה בהם, ובצירוף הפרשי הצמדה בגין הפרת הוראת סעיף זה על ידו.

8.6 מוסכם כי אי השגת רישיון כלשהו הדרוש לבר הרשות לתפעול בית העסק לא ישחרר את בר הרשות מהתחייבות כלשהי על פי ההסכם.

8.7 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

9. <u>תקופת הרשות</u>

9.1 בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, הרשות עפ"י הסכם זה הינה לתקופה של 48 חודשים (להלן: "תקופת הרשות המקורית").

9.2 תקופת הרשות להפעלת בית העסק תחל ממועד מסירת החזקה בתאריך: _____.

9.3 מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 72 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין. (להלן: "תקופת הארכת הרשות").

9.4 ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות ממועד מסירת החזקה לבר הרשות, מהווים תקופת ניסיון ומרת"א יהא רשאי, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע לבר הרשות על הפסקת ההתקשרות ככל וקיימת חוסר שביעות מהותית של מרת"א מהתנהלות בר הרשות ביחס לקיום הוראות ההסכם.

9.5 על אף האמור בהסכם זה, למרת"א, ולמרת"א בלבד, אפשרות להודיע לבר הרשות על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 120 יום מראש.

9.6 בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה בר הרשות זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו.

9.7 בר הרשות אינו רשאי לקצר את תקופת הרשות המקורית ו/או תקופת הארכת הרשות, ככל שתמומש, ללא קבלת הסכמתו המוקדמת בכתב של מרת"א לכך. הפסיק בר הרשות את השימוש בבית העסק מכל סיבה שהיא לפני תום תקופת הרשות המקורית ו/או תקופת הארכת הרשות, על-פי העניין, לא יהא בכך כדי לפטור אותו ממילוי איזה מחיוביו על-פי הסכם זה, לרבות תשלום מלוא דמי הרשות והניהול במועדם וזאת בכפוף לצמצום נזקים ע"י מרת"א כנדרש על פי דין במציאת שוכר חלופי.

9.8 הארכת תקופת הרשות מותנית בקיום בכל התנאים המצטברים כאמור להלן:

9.8.1 בר הרשות שילם במהלך תקופת הרשות הראשונה את כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה במועדם ובמלואם וכן מלא במלואן את כל שאר התחייבויותיו.

9.8.2 בר הרשות האריך ו/או גרם להארכת כל הבטוחות אותן הוא חייב למסור למרת"א.

9.8.3 בר הרשות חידש את פוליסת הביטוח כנדרש בסעיף 19 להלן, וזאת לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תחילת תקופת הארכת הרשות.

9.8.4 לא קיימים בין הצדדים הליכים משפטים או הליכי בוררות או חילוקי דעות אחרים.

9.8.5 ועדת המכרזים אישרה את ההארכה ומורשי החתימה המוסמכים חתמו על הארכת ההתקשרות.

9.9 תקופת הרשות המקורית ביחד עם תקופת הארכת הרשות, אם וככל שתמומש, תקראנה יחדיו תקופת הרשות (להלן: "תקופת הרשות") והסכם זה יחשב כחל הן על תקופת הרשות המקורית והן על תקופת הארכת הרשות.

9.10 הבסיס לדמי הרשות בתקופת הארכת הרשות יהיו דמי הרשות בתקופת הרשות המקורית, כשיעורם בחודש האחרון - כולל הפרשי הצמדה למדד, כאמור בסעיף 11 להלן.

9.11 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

10. <u>דמי הרשות</u>

10.1 בר הרשות מתחייב לשלם למרת"א במשך כל תקופת ההתקשרות את דמי הרשות כמפורט להלן:

10.1.1 בר הרשות ישלם את דמי הרשות, שהינם אחוז מהפדיון החודשי לא כולל מע"מ (לסך הקבוצה) כפי הצעתו במכרז. ככל והצעת בר הרשות לאחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ (לסך הקבוצה) תהא בפועל נמוכה מדמי הרשות החודשיים המינימליים (לסך הקבוצה) המפורטים להלן , יהא בר הרשות מחויב לשלם את דמי הרשות החודשיים המינימליים (לסך הקבוצה)

קבוצה	שם העגלות בקבוצה	מספר עגלות פר מיקום	תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים
א'	עמדת לובי סוראסקי (הפסנתר)	1	50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	סה"כ קבוצה א'		50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
ב'	עמדת המיון החדש	1	25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	סה"כ קבוצה ב'		25,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
ג'	עמדת בניין שיקום	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	עגלת בניין סוראסקי בסמוך לחדר האו	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	עמדת לובי בית חולים דנה	1	10,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	סה"כ קבוצה ג'		30,000 ₪
ד'	עגלת מרפאת עיניים	1	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	עמדת קומה 6, מרפאת עור בניין סמי עופר	1	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	עמדת חדרי ניתוח מינוס 2 בניין סוראסקי	2	9,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
	סה"כ קבוצה ד'		27,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
סה"כ		9	152,000 (לא כולל מע"מ)

10.1.2 "הפדיון החודשי" משמעו: כל תמורה, תקבולים, תשלומים והכנסות המגיעים ו/או שיתקבלו אצל בר הרשות בגין הפעלת עגלות הקפה, לרבות עבור שירותים ו/או טובין מכל סוג שהוא, הניתנים ו/או המבוצעים בעגלות הקפה, בין אם הם מוזמנים בעגלת הקפה ו/או בכל מקום אחר ובין אם שולם בגינם בכל מקום אחר. בר הרשות מצהיר ומתחייב כי כל תמורה, תקבולים, תשלומים והכנסות כאמור לעיל בגין פעילותו בעגלת הקפה ישולמו ו/או ייזקפו לחשבון בר הרשות ויהוו חלק מהפדיון החודשי, כהגדרתו לעיל.

10.1.3 תקבולים בהמחאות דחויות, בחיובים על פי כרטיס אשראי, בתלושים או בכל צורת תשלום או חיוב אחרת, ייחשבו כתקבול במועד עריכת העסקה בגינה ניתנו, והכול על פי הכללים הנהוגים בשלטונות מע"מ לצורך קביעת הכנסות.

10.1.4 בר הרשות יגיש למרת"א בתום כל רבעון, ולא יאוחר מה- 10 -לחודש העוקב לתום הרבעון, דוח מאושר על-ידי חשב ו/או רו"ח המפרט את הפדיון החודשי לסך קבוצת העגלות (תוך פירוט הפדיון החודשי של כל עגלה בקבוצה) במהלך הרבעון שחלף (להלן: "הדוח המאושר").

10.1.5 בר הרשות ישלם למרת"א, בכל חודש ולא יאוחר מה- 20 בחודש, את דמי הרשות החודשיים לפי תעריף דמי רשות חודשיים מינימליים לסך הקבוצה כמפורט בטבלה בס"ק 10.1.1, אולם ככל והצעת בר הרשות לאחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ לסך הקבוצה בהתאם לנתונים בדוח המאושר תהא בפועל גבוהה מדמי הרשות החודשיים המינימליים לסך הקבוצה כמפורט בטבלה בס"ק 10.1.1 - ישלם בר הרשות למרת"א את סך הפער בין אחוז מהפדיון החודשי לפני מע"מ לסך הקבוצה לבין דמי הרשות המינימליים לסך הקבוצה. מרת"א יהיה רשאי לדרוש מבר הרשות לעיין בספרי החשבונות שלו על מנת לאמת כל דוח מאושר.

10.1.6 להבטחת תשלום דמי הרשות המינימליים לכל תקופת ההתקשרות ימסור בר הרשות למרת"א 48 המחאות דחויות, בהתאם לסכומים הנקובים בטבלה בס"ק 10.1.1 ובתוספת מע"מ כדין, עבור 48 חודשים, כאשר מועד הפרעון של כל המחאה לא יאוחר מ-20 לחודש בגינו ההמחאה משולמת (להלן: "דמי הרשות"). יובהר כי מסירת ההמחאות כאמור תתבצע לא יאוחר מהמועד בו מרת"א אפשר לבר הרשות להיכנס לבית העסק על מנת לבצע את עבודות ההכשרה. מסירת ההמחאות ע"י בר הרשות למרת"א מהווה תנאי מקדים למסירת החזקה לבר הרשות.

10.1.7 מובהר כי בכל מקרה של החזר המחאה או היענות של מרת"א לבקשה של בר הרשות לשינוי תאריך פרעון של המחאה, ישלם בר הרשות למרת"א את עלות עמלות הבנק.

10.1.8 מובהר כי בשום מקרה מסירת המחאות לא תיחשב לתשלום אלא עם גביית הכספים על פיהן בפועל.

10.1.9 ככל שמועד מסירת החזקה מאוחר ל- 1 לחודש הקלנדרי בו הוא חל, ישולמו דמי הרשות עבור אותו חודש במועד מסירת החזקה. יובהר ויודגש כי דמי הרשות ישולמו החל ממועד מסירת החזקה, אף אם בר הרשות לא הפעיל/פתח את בית העסק במועד זה וזאת למעט במקרה בו הפעלת בית העסק התעכבה בשל סיבות התלויות במרת"א.

10.2 בר הרשות מתחייב לשלם את מלוא דמי הרשות, במשך כל תקופת הרשות (לרבות תקופות הארכת תקופת הרשות שמומשו, ככל שקיימות), אפילו יצא מבית העסק ו/או לא יעשה בו כל שימוש ו/או שימוש חלקי, תהיה סיבת אי השימוש אשר תהיה. למען הסר ספק, בר הרשות לא יהיה רשאי בכל מקרה להביא את תקופת הרשות לסיומה ו/או לעזוב את בית העסק ו/או שלא להפעילה לפני תום תקופת ההרשאה.

10.3 לדמי הרשות ולכל תשלום בו חב בר הרשות למרת"א על פי הסכם זה יתווסף מע"מ כדין.

10.4 **מרת"א שומר לעצמו את האפשרות לדרוש מבר הרשות להציב בתחומי מרת"א, עגלה אחת (1) נוספת בגין כל אשכול בו זכה בר הרשות כספק זוכה מבין האשכולות א'-ד' לפי**

מיקום שבו יורה לו מרת"א, אולם בר הרשות לא יחויב בתשלום דמי רשות עבור עגלה זו. ככל ויהא בר רשות כזוכה בודד לכלל האשכולות, מרת"א יהא רשאי לדרוש מבר הרשות להציב בתחומי מרת"א, ארבע(4) עגלות קפה נוספות לפי מיקום שבו יורה לו מרת"א, אולם בר הרשות לא יחויב בתשלום דמי רשות עבור עגלות אלה שהתווספו.

10.5 מרת"א יהיה רשאי לפעול על פי כל דין לצורך גביית חובות הנובעים מאי תשלום דמי הרשות ו/או מעיכוב בתשלומם. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בקבוע בכל סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או מהקבוע בכל דין.

10.6 מוסכם כי במקרה של אי הצבת עגלה במועד הקבוע בהסכם זה ו/או אי הפעלתה ו/או אי העמדתה לרשות הציבור, למעט עיכוב שייגרם עקב מעשה או מחדל של מרת"א וכל מי מטעמו, ישלם בר הרשות לביה"ח תוספת לדמי הרשות בסכום השווה ערך לשני חודשי רשות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לרשות ביה"ח לרבות ביטול ההסכם. לצורך סעיף זה, דמי הרשות ליום יהיו שווים לדמי הרשות לחודש שהם מחולקים ל - 30.

10.7 מובהר, כי התשלום על פי הוראות **סעיף 10.6 לעיל**, לא יבוא במסגרת חישוב דמי הרשות והינו פיצוי מוסכם בנוסף לכל שאר חיובי בר הרשות.

10.8 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

11. <u>זקיפת הפרשי הצמדה</u>

<u>הגדרות:</u>

"**המדד**" לצרכי הסכם זה משמעו: מדד המחירים לצרכן – כללי, המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר אשר יבוא במקומו. "**מדד הבסיס**" לצרכי הסכם זה - הינו **המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות .**

11.1 חישוב ההצמדה יתבצע רטרואקטיבית אחת לשנה, ב- 20 לינואר בכל שנה, כאשר לכל חודש שכירות (למשל: **X1**) יתווספו הפרשי הצמדה בהתאם לשיעור עליית המדד ממדד הבסיס ועד למדד בגין אותו חודש (למשל: **X1**).

11.2 למען הסר ספק, במקרה של ירידת מדד – דמי הרשות יישארו ללא שינוי, כלומר לא ייזקפו הפרשי הצמדה שליליים.

11.3 הפרשי ההצמדה בתוספת מע"מ כדין ישולמו על ידי ברת הרשות תוך שוטף + 30 יום מהפקת דרישת התשלום.

12. <u>מבוטל</u>

13. <u>תשלומים נוספים</u>

13.1 כללי

13.1.1 בר הרשות ידאג לחיבור בית העסק על חשבונו לתשתית המים, החשמל בבניין והביוב לפי העניין, תוך תיאום עם מרת"א ובפיקוחו.

13.1.2 מובהר כי נקודות החיבור לחשמל, למים ולביוב כאמור לעיל, יהיו רכוש מרת"א.

13.1.3 בר הרשות ישלם כל תשלום בהקדם לאחר קבלת הודעת התשלום, בין ממרת"א ובין מהגוף הגובה, ועל-פי המועד הנקוב בה, ובמידה שלא ישולמו במועד יחויב בר רשות

בתשלומי הצמדה, ריבית, וקנסות על תקופת הפיגור ככל שאלו חויבו בפועל על ידי הרשויות הרלוונטיות וככל ששולמו על ידי מרת"א יתווספו להחזר התשלום למרת"א הפרשי הצמדה וריבית כמפורט להלן.

13.1.4 שילם מרת"א מיסים עבור התקופה שבר רשות חייב בתשלומם, ישיב בר רשות למרת"א את סכום המיסים הנ"ל מיד עם דרישתו הראשונה בכתב כשהסכום נושא ריבית והפרשי הצמדה מיום התשלום על-ידי מרת"א ועד ליום ההשבה כאילו היה חוב בפיגור של בר רשות למרת"א, בכפוף לכך שמרת"א נתן לבר הרשות התראה בכתב, שבעה (7) ימים מראש, לפני ביצוע התשלום בפועל.

13.1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא בר רשות בכל המיסים, האגרות והתשלומים בגין ארנונה, צריכת חשמל, מים, טלפון, גז, מס שלטים וכדומה, וכן כל התשלומים הכרוכים בניהול עסקו.

13.1.6 בר רשות מתחייב להציג בפני מרת"א מפעם לפעם, על-פי דרישתו, את כל הקבלות והאישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו התשלומים החלים עליו על-פי הסכם זה.

13.2 חשמל

13.2.1 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שאספקת החשמל לבית העסק תבוצע על ידי מרת"א. בר הרשות מתחייב שלא לפנות לחברת החשמל בבקשה לחבר את בית העסק ישירות לרשת החשמל.

13.2.2 בר הרשות ישלם למרת"א עבור צריכת החשמל בהתאם לחישוב חודשי שיבוצע על ידי מחלקת החשמל של ביה"ח.

13.2.3 התשלום בגין חשמל ישולם ע"י בר הרשות, על פי קריאת מונה שיותקן בבית העסק, ובהיעדר מונה חשמל יוגדר סכום קבוע מראש על ידי המזמין בתיאום עם בר הרשות. אחת לחודש יגיש ביה"ח לבר הרשות דרישת תשלום עבור חשמל.

13.2.4 תשלום עבור צריכת החשמל יבוצע, מדי חודש, תוך 30 ימים ממועד שליחת דרישת החיוב לבר הרשות.

13.2.5 מרת"א יהא רשאי להפסיק או להגביל את אספקת שירותי החשמל לבית העסק ולמקומות אחרים במרת"א, בכל מקרה של הפסקה או הגבלה באספקת חשמל, שמקורה בתקלה פנימית ו/או חיצונית למערכת אספקת החשמל המרכזית במתחם המסחרי, כדוגמת הפסקות חשמל ארציות או אזוריות, שמקורן במערכת של חברת החשמל, או במערכת החשמל הפנימית של מרת"א, ובכל מקרה שבו קיימת סכנה לגוף או לרכוש ובכל מקרה אחר, שבו יורה מהנדס מרת"א על הצורך בהפסקה כאמור.

13.2.6 בר רשות מאשר, כי לא תהיה לו כל דרישה או תביעה כלפי מרת"א ו/או מי מטעמו בקשר לאי אספקת חשמל ו/או הפרעות באספקת החשמל ככל שאלה לא יגרמו באחריות מרת"א ו/או באשמת מי מהן.

13.2.7 בכל מקרה, שבו יהיה ניתן להודיע לבר הרשות על הפסקה צפויה באספקת שירותי החשמל, תינתן על כך הודעה מראש מאת מרת"א, ובדרך שתיקבע על ידי מרת"א. מרת"א לא יהיה אחראי ולא יישא בכל נזק שייגרם לבר הרשות בגין הפסקת חשמל, במקרים המפורטים לעיל ו/או בכל מקרה אחר שאין למרת"א שליטה עליו.

13.3 מים ואגרת ביוב

13.3.1 מוסכם בזאת שהתשלום בגין מים ואגרת ביוב ישולמו ע"י בר הרשות עפ"י קריאת מונים אשר הותקנו ע"י בר מרת"א בבית העסק, כאשר קריאת המונים תתבצע ע"י מרת"א.

13.3.2 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שאספקת המים לבית העסק תבוצע על ידי מרת"א. בר הרשות מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת"א בגין עקב או מחמת תקלות באספקת המים לבית העסק.

13.3.3 בר הרשות ישלם למרת"א עבור צריכת המים בהתאם לתעריפי רשות המים.. תשלום עבור צריכת המים יבוצע תוך 30 ימים ממועד שליחת החשבון לבר הרשות. קריאת מונה המים תיעשה ע"י מרת"א.

13.4 קווי טלפון וקווי נתונים

קווי טלפון וקווי נתונים שישמשו את בית העסק יוזמנו על-ידי בר רשות, על שמו, על חשבונו ועל אחריותו והוא בלבד שיישא בפירעונם השוטף. תוספת קווים/ניתוק קווים ואחזקת הטלפוניה וקווי הנתונים הינם על חשבון בר רשות, וייעשו בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים של מרת"א.

13.5 הוצאות ומסים

13.5.1 בר הרשות מתחייב להציג בפני מרת"א מפעם לפעם, על פי דרישת מרת"א, את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו במועדם, כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, וכן להעביר למרת"א בסיום תקופת השכירות אישורים המעידים על השלמת ביצוע כל התשלומים בהם חב בר הרשות על פי הסכם זה.

13.5.2 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

14. <u>פיגורים בתשלומים</u>

14.1 פיגר בר הרשות בתשלום של סכום כלשהו שהיה עליו לשלם, ישלם בר הרשות למרת"א, בנוסף לתשלומים, ריבית פיגורים על הסכום שבפיגור, עפ"י החשכ"ל – "ריבית פיגורים צמודה". הריבית תחושב מהיום בו היה על ברת הרשות לשלם את הסכום שבפיגור ועד מועד התשלום בפועל.

14.2 התייחס הפיגור בתשלום לסכום ששולם על ידי מרת"א לצד ג', ושהיה על בר הרשות לשלמו לצד ג' (כולל סכומי ריבית וקנסות אותן נדרשה לשלם לאותו צד ג') תחושב הריבית עבור התקופה מיום התשלום לצד שלישי ועד להחזרתו על ידי בר הרשות וזאת מבלי לגרוע מחובת בר הרשות להשיב כל סכום, כאמור למרת"א.

14.3 אין בתשלום ריבית בהתאם לסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מרת"א לכל סעד אחר הקבוע בהסכם זה או בדין.

15. <u>הוראות התנהגות ואופן השימוש במסגרת קבלת ההרשאה להפעלת בית העסק</u>

15.1 בר הרשות ינהל עסקו אך ורק בתחומי בית העסק. בר הרשות מתחייב שלא להחזיק כל חומרים, כלים, ציוד, תוצרת, מלאי וכל מיטלטלין אחרים שהם (להלן: "מיטלטלין") מחוץ לבית העסק ללא הסכמת מרת"א לכך מראש ובכתב. בכל מקרה שימצאו מיטלטלין כלשהם של בר הרשות מחוץ לבית העסק מבלי שנתקבלה על כך הסכמת מרת"א כאמור, יהיה מרת"א

רשאי לסלקם על חשבון בר הרשות, לאחר מתן הודעה לבר הרשות זמן סביר מראש על כוונתו לעשות כן, ולא תהיה על מרת"א כל אחריות בקשר להם.

15.2 בר הרשות יימנע מיצירת מטרד כלשהו, ובכלל זה מתחייב בר הרשות שלא להשמיע מוזיקה אל מחוץ לבית העסק ושלא לגרום לרעש חזק, לריחות, זיהומים, עשן ולזעזועים העלולים להפריע למטופלים ולמבקרים במרכז הרפואי.

15.3 בר הרשות ימלא אחר דרישות הרשויות המוסמכות לרבות דרישות מרת"א, עירית תל אביב, משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה בכל הקשור לשמירת ניקיון, בטיחות, אגירה ופינוי אשפה, ריחות וכיו"ב. יובהר כי מרת"א יערוך ביקורות תקופתיות בנוגע לאמור בסעיף זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.4 בר הרשות מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על עסק מסוג זה המופעל על ידו, על השימוש בו ועל העסק, העבודה והפעולות המתבצעות בו.

15.5 בר הרשות מתחייב לפעול בהתאם לנהלי מרת"א ו/או כל שינוי ו/או עדכון שייעשה בהם מעת לעת, משך כל תקופת הרשות.

15.6 בר הרשות מתחייב לא להרחיק למערכת הביוב פסולת שאיכותה או כמותה עלולות להזיק למערכת הנ"ל, או לפגוע בפעילותה התקינה, או העלולות לסכן את השימוש הרגיל במקורות מים או כל מקור אחר.

15.7 בר הרשות יפנה פסולת מעסקו אך ורק למקומות המיועדים לכך ובשום פנים ואופן לא לפחי האשפה שיוצבו במעברים. מרת"א יקבע מעת לעת את השעות בהן תפונה הפסולת ואת הנתיב בו על בר הרשות לפנות את הפסולת ובר הרשות מתחייב למלא הוראות אלו. כמו כן יקבע מרת"א מעת לעת את נתיבי הפריקה והטעינה ובר הרשות מתחייב למלא הוראות אלו.

15.8 בר הרשות מתחייב שלא להשתמש בבית העסק ולא לבצע בו כל פעילויות, באופן העלול לגרום לסיכונים כלשהם, אלא אם תינתן לכך הסכמת מרת"א מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, מתחייב בר הרשות לקיים ביטוח להנחת דעתו של מרת"א בפני כל נזק לגוף ולרכוש העלול להיגרם מסיכונים כאמור, ולהציג בפני מרת"א אישור על עריכת ביטוח כאמור.

15.9 בר הרשות מתחייב כי כל פריקה וטעינה תעשה אך ורק בשטח שיוגדר לצורך זה על ידי מרת"א. מרת"א יהא רשאי לקבוע מעת לעת את שעות הפריקה והטעינה ובר הרשות מתחייב לבצע את הפריקה והטעינה בשעות שיקבעו על ידי מרת"א ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידו מעת לעת.

15.10 בר הרשות מתחייב לשתף פעולה ולהישמע להוראות כל אדם או גוף שיוצב מטעם מרת"א, בשטח בית העסק, לרבות הוראות שיינתנו לבר הרשות בכל הנוגע לפעילות בתוך עגלותיו ולעיצוב חלון הראווה שלו. בר הרשות מתחייב להישמע לכל הוראה של מרת"א או מי מטעמו הנוגעת לעיצוב חלון הראווה של בית העסק. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בר הרשות שלא להציב בחלון הראווה של בית העסק אמצעים המושכים את עינו של האדם, דוג' אורות מנצנצים, פנסים זוהרים למיניהם, שילוט מואר למינהו.

15.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור יהא מרת"א רשאי מעת לעת לקבוע תקנון לגבי כללי ההתנהגות בבית החולים ובר הרשות מתחייב למלא אחר כל הוראות התקנון, כפי שיהיו מעת לעת. מרת"א יהיה רשאי להטיל קנסות של עד מאה דולר בגין כל מקרה של הפרת הוראות סעיף זה ובר הרשות מתחייב לשלם את הקנס מיד עם דרישתו.

15.12 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת להפעלה מעולה של עסק כמפורט במטרת מתן הרשות, כי יפעיל את בית העסק כמפורט במטרת הרשות ויחזיקו על ציודו ומתקניו ברמה מעולה, וכי יפעל להצלחת העסק תוך ניצול מירב הידע והניסיון העומדים לרשותו, באמצעות כוח אדם מיומן, מצוין ומתאים, וכי ידוע לו כי ניתנה לו ההרשאה להפעלת בית העסק בהסתמך על הצהרתו זו. בר הרשות מתחייב להפעיל את עסקיו בבית העסק בהגינות.

15.13 בר הרשות מתחייב להתחיל להפעיל את בית העסק ברציפות למטרת הרשות, החל ממועד מסירת החזקה ולא לחדול מלהשתמש בבית העסק למטרת הרשות במהלך כל תקופת הרשות. הפעלת בית העסק ו/או השימוש בו לעניין סעיף זה, משמע, הפעלתו בשעות ובמועדים שיקבעו מעת לעת על ידי מרת"א.

15.14 ימי ושעות פתיחה: שעות הפעילות במסגרתן בית העסק יהיה פתוח יקבעו מעת לעת על ידי מרת"א, לפי שקול דעתו הבלעדי. עד אשר יקבע אחרת שעות הפתיחה של בית העסק הן כדלקמן:

15.14.1 **בימים א'-ה** - שעות הפתיחה של בית העסק יהיו החל מהשעה 08:00 בבוקר, וועד השעה 20:00 בערב.

15.14.2 **בימי שישי וערבי חג** - החל מהשעה 08:00 ועד שעה טרם כניסת השבת.

15.14.3 בשעון חורף שעה אחת פחות או יותר בהתאמה.

15.14.4 בית העסק יהא פתוח בהתאם לפירוט המופיע לעיל למעט "ימי הסגירה הרשמיים". "ימי סגירה רשמיים" לצרכי התקשרות זו משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל אביב-יפו.

15.14.5 יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה שלעיל או לשנותן והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

15.14.6 מובהר כי אין בתיאור לעיל כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של השירותים. לאפיון נרחב של השירותים המבוקשים יש לעיין בהסכם ואין בו כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של סמכויותיהן ואחריותן, והוא נועד אך ורק לשרת את המציעים לצורך הבנת השירות נושא מכרז זה.

15.14.7 יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה דלעיל או לשנותם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

15.14.8 מובהר בזה כי אי פתיחת בית העסק לתקופה מצטברת של עד 7 ימים בשנה (למטרות ספירת מלאי, שיפוצים מקומיים וכיו"ב) לא תחשב כהפרת הוראות הסכם זה ולא תחויב בפיצוי הקבוע להלן.

15.14.9 בר הרשות מתחייב שלא לפתוח את בית העסק בשבתות, חגים ומועדי ישראל, אלא אם כן קיבל את אישור מרת"א מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא לפתוח את בית העסק בימי חול מעבר לשעות ההפעלה אלא אם כן קיבל את הסכמת מרת"א מראש ובכתב. בכל מקרה בו נתן מרת"א את אישורו לפתיחה כאמור הרי שאישור זה הוא זמני ומרת"א, על פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי בכל עת להודיע לבר הרשות על ביטולו. כמו כן, מוסכם כי בכל מקרה בו ניתן אישור מרת"א כאמור יחולו ההוראות הבאות:

15.14.10 כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות חשמל, ניקיון, אבטחה וכד' שייגרמו למרת"א ו/או לבר רשות אחרים כתוצאה מפתיחת בית העסק בשבתות, חגים ומועדי ישראל ו/או מעבר לשעות ההפעלה (הכל לאחר קבלת אישור מרת"א), יחולו במלואם על בר הרשות ובמידה ויהיו בר רשות נוספים שיפתחו במועדים האמורים יחולקו ההוצאות הנ"ל בין העסקים הפועלים במועדים הנ"ל, על פי המפתח שיקבע על ידי מרת"א.

15.14.11 למניעת ספקות מובהר כי אישורו של מרת"א להפעלת בית העסק במועדים הנזכרים לעיל הינו בגדר "חוסר התנגדות בלבד" ובכל מקרה על בר הרשות מוטלת החובה להשיג את כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ודרישות כל רשות לשם הפעלת בית העסק במועדים הנזכרים לעיל והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את מרת"א וכל מי מטעמו על כל נזק ו/או עוגמת נפש שיגרמו לו בגין, עקב או מחמת ההפעלה כאמור.

15.14.12 לא הפעיל בר הרשות את בית העסק ו/או חדל בר הרשות להשתמש בבית העסק, למעט מסיבות של כח עליון, או מסיבות התלויות במעשה ו/או מחדל של מרת"א, **יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה**. מבלי לגרוע מכל יתר הסעדים והתרופות העומדות למרת"א על פי הסכם זה, מוסכם בזאת כי בגין כל יום בו לא פתח בר הרשות את בית העסק ללא שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת מרת"א ישלם בר הרשות פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור השווה ל-1000 ₪ ליום וזאת מבלי לגרוע מחובת בר הרשות לשלם את דמי הרשות ויתר התשלומים החלים עליו לפי הסכם זה בגין התקופה בה לא פתח את בית העסק כאמור. בר הרשות מצהיר כי הפיצוי הנ"ל נקבע בהערכה זהירה ושקולה של הנזקים העשויים להיגרם למרת"א עקב אי פתיחת בית העסק כאמור.

16. <u>אחזקת בית העסק, תיקונים ושינויים</u>

16.1 בר הרשות מתחייב להחזיק את בית העסק במצב תקין ושלם להנחת דעת מרת"א. כן מתחייב בר הרשות, להשתמש בבית העסק בצורה זהירה וסבירה ולגרום לכך שבמשך כל תקופת הרשות יימצא בית העסק, על כל מתקניו, במצב תקין ולהימנע מכל נזק ו/או קלקול לבית העסק ו/או למתקן ממתקניו.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יקפיד בר הרשות על הניקיון בבית העסק וסביבתו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ויגרום לסילוק כל פסולת מבית העסק וסביבתו. מובהר ומוסכם בזה כי בר הרשות לבדו יהיה אחראי לפינוי פסולת מבית העסק אל מכולת אשפה במקום עליו יורה מרת"א ו/או כל אמצעי אחר אשר יוצבו במרכז הרפואי לפי שיקול דעת מרת"א.

16.3 במקרה שלדעת מרת"א לא ימלא בר הרשות אחר התחייבויותיו לפי סעיף זה, יהיה רשאי מרת"א לבצע בבית העסק כל עבודת אחזקה ותיקונים לפי שיקול דעתו, בין בעצמו בין על ידי אחרים על חשבון בר הרשות, ובלבד שנתן על כך הודעה לבר הרשות זמן סביר מראש. בר הרשות יחזיר למרת"א ו/או למי מטעמו, תוך 15 יום מיום שנדרש לכך על ידי מרת"א, כל סכום שהוציא מרת"א לאחזקת בית העסק בתוספת 15% כדמי טיפול.

16.4 מרת"א מתחייב לתקן בעצמו או באמצעות אחרים ועל חשבונו אך ורק נזקים בבית העסק, אשר מקורם בליקויי קונסטרוקציה ו/או ליקויי רטיבות ו/או ליקויי חדירות מים לבית העסק, בכפוף לכך שלא נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או מי מטעמו. כן יתקן מרת"א פגמים במערכות החשמל המים והתקשורת בשטחים הציבוריים שעד החיבור לבית העסק, בכפוף לכך שלא נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או מי מטעמו.

16.5 מובהר ומוסכם בזה כי מרת"א לא יהיה אחראי לתיקון פגם או ליקוי אשר נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל רשלניים ו/או בזדון של בר הרשות ו/או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, או של מי מהמבקרים בבית העסק. כמו כן לא יהא מרת"א אחראי לנזקים שנגרמו בגין עבודות בר הרשות. תיקונים כאמור לעיל אשר באחריות מרת"א וע"פ הנקבע בהסכם זה, יבוצעו לראשונה בתום שנת הרשות הראשונה ולאחר מכן לפי הצורך בהתחשבות בעונות השנה. על אף האמור מוסכם כי תיקונים דחופים אשר באחריות מרת"א ע"פ הנקבע בהסכם זה, הפוגעים ביכולת להפעלת בית העסק לייעודו, יתוקנו בהקדם האפשרי עד כמה שהדבר ניתן.

16.6 בר הרשות מתחייב בתקופת הרשות, לאפשר למרת"א, ו/או למי מטעמו לבצע תיקונים ו/או עבודות אחזקה הנוגעים לבית העסק, לבית עסק, אחר ו/או לשטחים הציבוריים מתוך שטח בית העסק , לאחר תאום מראש. כמו כן, מתחייב בר הרשות לאפשר למרת"א להעביר מעת לעת דרך בית העסק צינורות ו/או מוליכים ו/או כבלים של חשמל מים ביוב ותקשורת. מרת"א מתחייב כי ביצוע כל העבודות כאמור יעשה עד כמה שהדבר ניתן באופן בו יצומצמו הנזקים ואי הנוחות של בר הרשות וכי מרת"א יחזיר את המצב לקדמותו מיד עם סיום העבודה. בכל מקרה בו עקב ביצוע העבודות נמנע מבר הרשות מלהפעיל את בית העסק באופן סביר במשך תקופה העולה על שני ימי עסקים - יהא בר הרשות פטור מתשלום דמי הרשות בגין כפל התקופה בה לא יכול היה להפעיל את בית העסק, והוא לא יהא זכאי לכל פיצוי אחר או נוסף בגין כך.

16.7 איסור ביצוע שינויים - בר הרשות מתחייב כי במהלך תקופת הרשות לא יבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או עבודת בניה ו/או שיפוץ ו/או הריסה בבית העסק ו/או במערכותיו (להלן "שינויים") ללא שקיבל את הסכמת מרת"א מראש ובכתב. בכל מקרה בו ניתנה הסכמת מרת"א, יחולו על השינויים שיבצע בר הרשות כאמור כל הוראות ההסכם בהתאמה, לרבות עריכת ביטוחים מתאימים לביצוע העבודות, כקבוע בהסכם זה. מרת"א לא ימנע הסכמתו לביצוע שינויים פנימיים אשר אינם קשורים לקונסטרוקציה ו/או לתוספת שטחים, אלא מנימוקים סבירים בלבד, ובלבד שנתבקש אישור לביצוע השינויים מראש ובכתב.

16.8 פעל או ניסה בר הרשות לפעול בניגוד לאמור **בסעיף 16.7 לעיל,** יהיה מרת"א רשאי למנוע בעד בר הרשות מלבצע את השינויים וכן לתבוע את סילוקם ופירוקם של השינויים לאלתר והחזרת המצב לקדמותו, ובר הרשות יהיה חייב לבצע את דרישת מרת"א מיד עם דרישתו. לא עשה כן בר הרשות יהא רשאי מרת"א לבצע את החזרת המצב לקדמותו בעצמו ולחייב את בר הרשות בכל הוצאות הסילוק וההריסה האמורים בצירוף 15% דמי טיפול.

16.9 חניות, שטחי ציבור ורכוש משותף - בר הרשות מצהיר כי ידוע לו כי לא תינתן לו ו/או ללקוחותיו כל זכות לחניה במקרקעין ו/או בסביבתם וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

16.10 בר הרשות לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחדרי שירות, במתקנים משותפים, במדרכות, בכבישים, באזורי החניה ובכל שטח ציבורי אחר שמחוץ לבית העסק, אלא למטרה לשמה נועדו שטחי ציבור אלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בר הרשות שלא להוציא ו/או להציג סחורה ו/או פרסום ו/או קידום מכירות מחוץ לגבולות בית העסק.

16.11 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

17. <u>ניהול והפעלת בית העסק</u>

בר הרשות מתחייב לעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים והדרישות המפורטים להלן:

17.1 **הוראות מיוחדות לניהול בית העסק**

17.1.1 בית העסק יופעל באופן רצוף, סדיר ויעיל תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט בסביבת בית העסק וכן על ניקיון הציוד והכלים, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים, והכל תוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה העשויה להינתן על ידי רשות מוסמכת בענייני תברואה.

17.1.2 בר הרשות יציב את בית העסק בצורה אסטטית, תוך תיאום עם מרת"א ובפיקוחו.

17.1.3 בר הרשות יציב בחזית כל בית עסק ובמקום בולט לעין, שלט הנושא את שמו מענו ומספר הטלפון של בר הרשות.

17.1.4 עובדי בר הרשות יקפידו על היגיינה אישית ואסתטיקה, לשביעות רצון מרת"א.

17.1.5 בבית העסק לא יותר שימוש במכשירים המחוברים או הדורשים חיבור לגז.

17.1.6 בר הרשות ישמע לכל הוראה של מרת"א בכל הקשור לתפעול בית העסק על פי כל דין.

17.2 **בית העסק והמוצרים שיימכרו בו**

17.2.1 המוצרים שימכרו **בעגלות הקפה יהיו כמפורט במוסף 8 להסכם זה.** על בר הרשות להקפיד כי המוצרים הנמכרים על ידו יהיו בהתאם לעקרונות תזונה נבונה, כפי שהללו מפורטים **במוסף 6 להסכם.**

17.2.2 על בר הרשות יהא להתקין בבית העסק על חשבונו שילוט מחירון בולט ו/או מואר, שיוצב במקום בולט לעין, ויכלול את כל סוגי הפריטים הנמכרים בבית העסק כשבצד כל מנה/פריט יופיע תיאור מילולי ומחיר עדכני.

17.2.3 למרת"א נתונה הסמכות לאשר מראש מכירה של כל הפריטים שיוצעו למכירה בבית העסק וזאת בין השאר בהתאם לנוהלי משרד הבריאות וכן למרת"א נתונה הסמכות לאסור על מכירת פריטים מסוימים או לדרוש החלפתם בפריטים אחרים. סמכות זו של מרת"א תופעל בכפוף לעיקרון תום הלב והדרך המקובלת וכן בהגינות סבירות ומידתיות.

17.2.4 בר הרשות ימכור בבית העסק אך ורק פריטים אשר אושרו מראש ע"י מרת"א.

17.3 **מחירון**

17.3.1 בר הרשות מתחייב כי מחירי הפריטים המוצעים על ידו יהיו סבירים וזאת בהתחשב באוכלוסיית המטופלים והמבקרים בביה"ח.

17.3.2 בר הרשות מתחייב להציג את מחירי המוצרים שנמכרים בבית העסק בהתאם לדרישות הדין.

17.4 **ניקיון בית העסק וסביבתו**

17.4.1 שטח בית העסק הינו חלון הראווה של המרכז הרפואי ולכן ישנה חשיבות עצומה לרמת הניקיון והנראות של המתחם.

17.4.2 בר הרשות מתחייב להקפיד על אופן הוצאת מרכולתו ומוצריו, כך שלא ייגרם לשטחים הציבוריים הסמוכים לבית העסק ו/או המצויים בשימוש לקוחותיו ו/או לציודם ו/או

לשולחנותיהם ו/או לספסליהם ו/או למרצפותיהם לכלוך ו/או רעש ו/או מטרד שאינו סביר ו/או בלאי ו/או נזק חריג שאינם סבירים, כתוצאה מהשימוש שהלקוחות כאמור יעשו בשטחים אלה במוצרים ו/או שירותים שרכשו אצל בר הרשות כאמור.

17.4.3 בר הרשות מתחייב לדאוג לניקיון שטח בית העסק מתקניו, השולחנות, כסאות ומתחם הישיבה בכל הקשור להפעלת עסקו סביבתה, לשביעות רצונו המלא של מרת"א, וזאת על חשבון בר הרשות.

17.4.4 על בר הרשות לדאוג, על חשבונו, לתחזוקה שוטפת וניקיון של שטח המחסן שבשימושו.

17.4.5 דחיית הניקיון לבוקר יום המחרת, כמו גם ניקיון חלקי, יהוו הפרת החוזה לכל דבר ועניין.

17.4.6 בר הרשות מתחייב לנקות שוטף ולהחזיק את השטח העגלות ואת השטוח הנמצא בסמיכות לעגלות נקי ומסודר למשך לכל משך זמן פעילות העגלות.

17.4.7 בר הרשות מתחייב ומצהיר שהינו מבין ומקבל על עצמו את אחריות הניקיון של מתחם תחזוקת ניקיון בכל נושא הניקיון השוטף של המתחם.

17.4.8 אחריות בר הרשות לניקיון השוטף של מתחם תחזוקת ניקיון הינה בכל שעות הפעילות.

17.4.9 באחריות בר הרשות ריקון פחים בצורה סדירה ובכל מקרה שכל פח שנפחו מעל 3/4 יפונה ויוחלף.

17.4.10 במידה ובר הרשות יימנע מלעשות כן, יהיה מרת"א רשאי לנקות כל מקום, מבנה, מתקן או ציוד שלא נשמר הניקיון כאמור ע"י בר הרשות, ולחייב את חשבונו של בר הרשות בכל ההוצאות שתיגרמנה למרת"א בהקשר לכך. מרת"א יפעיל זכותו לפי סעיף זה לאחר שבר הרשות נמנע מלקיים את הנדרש. הוראות סעיף זה לא תמנענה ממרת"א לראות בהפרת בר הרשות סעיף זה כהפרה יסודית של חוזה זה במקרה שבר הרשות קיבל התראה כאמור ולא נענה.

17.4.11 כדי למנוע נזק, מוסכם כי כל יישום של חומרי ניקוי על מבנה ו/או רכוש של מרת"א, יש לאשר את החומרים מראש מול מנהל תחזוקה משקית במרת"א. יש להשתמש בחומרי ניקיון ניטרליים שאינם מזיקים לתשתיות המרכז הרפואי ובאישור מנהל המחלקה לתחזוקה משקית. אין להשתמש בחומרים על בסיס חומצה ובמי אש.

17.4.12 בר הרשות יישא בתשלום כל הוצאה הכרוכה בהפרת הוראות סעיף זה.

17.4.13 הוטלו על מרת"א קנסות בגין מעשי או מחדלי בר הרשות, כי אז ישפה בר הרשות את מרת"א במלוא סכום הקנסות כאמור תוך לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים ממועד דרישת מרת"א.

17.4.14 זולת המפורט בסעיף זה, ניקיון השטחים הציבוריים יבוצע על ידי מרת"א או מי מטעמה.

17.5 **אשפה**

17.5.1 בר הרשות מתחייב כי יציב בשטח בית העסק פחי אשפה בכמות, במיקום ובצורה שייקבעו על ידי מרת"א, וכן כי ירפדם על חשבונו בשקיות אשפה מתאימות, וידאג לריקון השקיות המלאות והחלפתן בשקיות חדשות באופן סדיר. כמו כן מתחייב בר הרשות כי ידאג לניקיון הפחים וסביבתם.

17.5.2 פינוי אשפה יבוצע אך ורק בפח סגור שיאושר ויוגדר על ידי מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.

17.5.3 מובהר כי פינוי אשפה יעשה אך ורק למכולת אשפה במקום עליו יורה מרת״א.

17.5.4 פינוי קרטונים יעשה אך ורק למכבש בחצר בנין הרכש (W) ואין בשום אופן להשליך קרטונים למכולת האשפה.

17.5.5 מסלול פינוי האשפה הינו: יציאה לקומה 1- בבניין ראשונים, יציאה לרחבת הרכש, משם לבניין אחזקה שימוש במעלית מס׳ – הגעה למכבש בחצר בנין הרכש (W) ופינוי כנדרש (הדרכה תבוצע על ידי מנהל החצרנות).

17.5.6 מסלול פינוי קרטונים הינו: יציאה לקומה 1- בבניין ראשונים ומשם יציאה לרחבת הרכש ושימוש במכבש הקרטונים. (הדרכה תבוצע על ידי מנהל החצרנות).

17.6 **תברואה**

17.6.1 בר הרשות מתחייב לעמוד בכל דרישות התברואה על פי דין ו/או של משרד הבריאות ו/או של הרשות המקומית ו/או דרישות אקרדיטציה הן לגבי העסק בבית העסק והן לגבי המוצרים הנמכרים בו.

17.6.2 שינוע המוצרים לשטח בית העסק יבוצע על ידי בר הרשות, על חשבונו, ובהתאם להוראות כל דין.

17.6.3 בר הרשות יקפיד על ניקיון הרצפה ורכיבי מבנה בחומרי ניקוי המתאימים להם (אין להשתמש בחומרים על בסיס חומצה יש להשתמש בחומר ניקוי רב תכליתי).

17.6.4 בר הרשות יקפיד על היגיינה אישית של עובדיו לרבות גילוח וגזיזת ציפורניים והחלפת בגדים מלוכלכים, ניקיון שטח בית עסק והכלים;

17.6.5 על בר הרשות לדאוג לביצוע הדברה בהתאם להנחיות ובהתאם לצורך.

17.7 **איסור עישון**

17.7.1 הן משום אופיו הייחודי של המרכז הרפואי והן על-פי כל דין, בר הרשות מתחייב לדאוג ולפעול למניעת עישון בשטח בית העסק, אם על-ידי עובדיו ואם על-ידי צדדים שלישים המצויים בבית העסק.

17.7.2 צד שלישי מעשן כאמור, לא יקבל שירות מבר הרשות.

17.7.3 ככל שתופר הוראת סעיף זה, יחויב בר הרשות לפי קביעת נציג מרת״א או המנהל, לאחר שבירר העובדות להנחת דעתו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בפיצוי מוסכם עד לגובה הקנס המוטל בגין עישון במקום ציבורי בניגוד לחוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, התשמ״ג-1983, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג מרת״א, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות מרת״א. הפיצוי ישולם יחד עם דמי השכירות במועד הקרוב שלאחר החלטת נציג מרת״א כאמור.

17.8 **פריקה וטעינה**

17.8.1 הובהר לבר הרשות, כי זמני האספקות, הטעינות והפריקות יבוצעו בכפיפות לדרישות מרת״א.

17.8.2 בר הרשות יהיה רשאי לפרוק ולטעון סחורות בחצר הרכש בלבד, תוך התחשבות באילוצי מרת״א.

17.8.3 על בר הרשות יהא להוביל הסחורות ושאר הדברים ישירות לשטח בית העסק, ולהפקיד שלא להותירם, כולם או חלקם, בשטחים משותפים.

17.8.4 אין באמור לעיל כדי להגביל את בר הרשות בפריקה, באמצעות עגלה ידנית מכלי רכב שיחנו במגרשי החניה, עליהם תורה מרת״א.

17.9 **סגירת המתחם בסוף פעילות**

17.9.1 בר הרשות מתחייב לבצע בסוף כל יום עבודה ניקיון יסודי של שטח בית העסק באופן שייסגר כשהוא נקי ומסודר, כדלקמן:

17.9.1.1 פינוי כלל הפחים ואחסונם עד פתיחה.

17.9.1.2 ביצוע שטיפה וניקיון של כלל השטח שבאחריות בר הרשות.

17.9.1.3 מסירת המתחם למרכז הרפואי בסיום פעילות למפקחת משק לאחר אישורה לרמת הניקיון והסגירה הנדרשת – קיפול וסגירת המתחם בסוף יום העבודה לאחר אישור מפקחת משק בלבד.

17.10 **אחראי משמרת**

בכל שעות פעילותו של עסקו של בר הרשות בבית העסק, ישהה בו אחראי משמרת הבקיא והאחראי למתן מענה מידי לכל עניין שיעלה בקשר לתפעולו היומיומי של בית העסק, מול נציג מרת״א.

17.11 **לבוש ייחודי והולם**

בר הרשות מתחייב שכל עובד ו/או מועסק בעסקו של בר הרשות בבית העסק, בעת שירותו באתר, יהיה לבוש בתלבושת אחידה, נאותה ונקייה, עליה מופיע בבירור שמו של בר הרשות. הלבוש יהיה ייחודי ומבדל.

17.12 **כוח אדם וקופות**

בר הרשות ידאג לכוח אדם הולם בכל שעות פעילותו של עסקו של בר הרשות בבית העסק, באופן שיבטיח אספקת שירות יעיל, מהיר ואדיב ללקוחות בר הרשות, לרבות מרת״א ועובדיה. דגש מיוחד יש לשים במועד ארוחת הצהריים.

17.13 **נהלים**

בתוך שלושים (30) יום ממועד חתימת הסכם זה, יעביר בר הרשות לעיון מרת״א העתק נהלים לשירותים היומיומיים שיינתנו לקהל בבית העסק, כגון: נוהל סיום יום עבודה בבית העסק וכדומה. נהלים אלה יבדקו ע״י מרת״א אשר יעיר הערותיו, יסוכמו עם בר הרשות ויהוו מתווה מחייב למתכונת הפעילות של בר הרשות בבית העסק.

17.14 **הדרכות לעובדים וניהול תיק עובד**

באחריות בר הרשות להעביר הדרכות בטיחות בעבודה, התנהלות בשעת חירום ושריפה לכלל עובדיו, בטרם תחילת עבודתם בבית העסק וכן באופן תקופתי.

בר הרשות ידאג לנהל עבור כל עובד תיק מסודר בו יתעד בתיק את ההדרכות המקצועיות שניתנו לעובד ותדירות ביצוען. כמו כן תישמר בתיק הצהרת בריאות חתומה של העובד ומעקב חיסונים.

17.15 **העסקת עובדים כדין**

17.15.1 בר הרשות יעסיק אך ורק עובדים השוהים בישראל כדין ומורשים כדין לעבוד בישראל.

17.15.2 בגין כל הפרה של הוראה זו, יחויב בר הרשות בתשלום 15,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, אשר ישולם במועד הקרוב לתשלום דמי הרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכאות מרת״א לכל תרופה וסעד אחרים, בהתאם להוראות הסכם הרשות ו/או הדין.

17.15.3 מבלי לגרוע מהאמור, למחלקת הביטחון של מרת״א שמורה הזכות לוודא קיום הוראה זו. אין באמור כדי להטיל על מרת״א חובה לפקח על שכירת עובדים ע״י בר הרשות או להטיל עליה כל אחריות ביחס להעסקת העובדים על ידי בר הרשות.

17.16 **אמצעי תשלום**

17.16.1 בר הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הליך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

17.16.2 אפשרות התשלום בכל הליך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.

17.16.3 בר הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הילך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

17.17 **הנחות לפרסונל**

פרסונל מרת״א (עובדי מרת״א שיזדהו באמצעות תג עובד) יהיו זכאים להנחה בשיעור של 10 % על המחירון המלא ללקוחות של בית העסק, לגבי כל המוצרים שיימכרו בבית העסק, אך לא יהיה כפל מבצעים.

17.18 **שילוט**

17.18.1 בר הרשות מתחייב שלא לתלות שלטים ו/או מודעות על חזית בית העסק (לרבות חלון הראווה) ו/או בסמוך לחזית בית העסק ו/או לחלונותיו באופן שניתן לראות שילוט כאמור מחוץ לבית העסק ו/או על כל חלק חיצוני של המרכז המסחרי ו/או בכל חלק אחר של הבניין, ללא הסכמתו המפורשת של מרת״א מראש ובכתב. מרת״א יהא רשאי להתנות מתן הסכמתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך התחשבות במדיניות הפרסום והשילוט הנהוגה בכל יתר חנויות הרשת של בר הרשות, בתנאים לגבי גודל השילוט, מיקומו, צורתו, צבעו וכיוצ״ב.

17.18.2 עוד מוסכם, כי הצדדים יתאמו ביניהם, בהסכמה ובהתאם לאישור מראש ובכתב של מרת״א, את הצבת שילוט בר הרשות. גם לאחר מתן אישור מרת״א לשילוט כאמור, יהא מרת״א רשאי ליתן הוראות ביחס למיקום השילוט.

17.18.3 בר הרשות יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתכנון השילוט, ייצורו, התקנתו, תחזוקתו השוטפת (לרבות צריכת חשמל) ומס שלטים וכן בחבות הנזיקית המלאה בכל הקשור לשלטים שיותקנו מטעמו.

17.18.4 מרת"א יהא רשאי להסיר, על חשבון בר הרשות, כל שלט שאינו עומד בדרישת סעיף זה ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ומראש לבר הרשות ובר הרשות לא תיקן את הטעון תיקון בתוך 4 ימים מעת מסירת הודעת מרת"א.

17.18.5 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו והוא נתן הסכמתו, כי על חזית של הבניין, לרבות בחלל הפנימי ו/או בשטחים הציבוריים, (למעט בשטח בית העסק- ככל שאין מדובר בשילוט (כגון שלטי אזהרה ו/או הכוונה) הנדרש על-פי כל דין ו/או רשות מוסמכת), יהא רשאי מרת"א להציב ו/או להסכים להצבת שלטים של חנויות אחרות ו/או כל שילוט אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין לו כל התנגדות לכך.

17.18.6 בר הרשות לא יפיץ ולא יחלק חומר פרסומי (עלונים, "פליירים", מדבקות, מוצרים מותגים וכיוצ"ב) ו/או יפעיל אנשי קידום מכירות בשטח הבניין והפרויקט מחוץ לשטח בית העסק, אלא באישור בכתב ומראש של נציג מרת"א ויחדל מכל פעולה שכזו, מיד עם קבלת הוראה מאת נציג מרת"א.

17.18.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות ינקה מיד ועל חשבונו כל לכלוך שנגרם לבניין ו/או לבניינים הסמוכים במרת"א ולרבות השטחים שביניהם, כתוצאה מפעילות פרסום של בר הרשות, כגון הסרת מדבקות ועקבותיהן, איסוף פסולת נייר וכיוצ"ב.

17.18.8 בר הרשות מכיר במוניטין הרב של מרת"א ויעשה כמיטב יכולתו, בתום לב ובשקידה סבירה כדי שלא לפגוע בשם הטוב ובמוניטין של מרת"א.

17.18.9 בר הרשות רשאי לפרסם את עצמו ואת עסקו על חשבונו ולפי שיקול דעתו, ככל שאין הפרסום נוגד הוראות הסכם בר רשות זה ו/או הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מרת"א מראש ובכתב.

17.19 **אבזור וציוד**

17.19.1 בר הרשות מתחייב לצייד את בית העסק על חשבונו, בכל האמצעים, האביזרים, המתקנים, , מוצרי החשמל, כלי האוכל, וכל ציוד אחר הדרוש לניהולו והפעלתו באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה בהתאם לרשות שניתנה לו להפעלת בית העסק במקום(להלן: "הציוד").

17.19.2 כל השקעות בר הרשות כאמור אשר אינם מחוברים לקרקע ו/או לקיר הינם בבחינת רכושו של בר הרשות ובר הרשות יהיה רשאי להוציא את הציוד משטח בית העסק בסיום תקופת ההתקשרות.

17.19.3 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה, כל השקעות בר הרשות בבית העסק לרבות ציוד, המחוברים למבנה חיבור של קבע ו/או מותאמים למבנה, יהיו רכושה הבלעדי של מרת"א.

17.19.4 בר הרשות אחראי אחריות בלעדית לשמירת הציוד מפני כל פגיעה, אבדן, גניבה ונזק ומתחייב להקפיד על אחזקתו התקינה בכל עת, באופן ראוי להפעלה וניהול של בית העסק אין מרת"א בבחינת שומר הציוד כאמור ו/או המלאי, ואין מרת"א אחראי באופן כלשהו לאובדנם, גניבתם, פגיעתם והינזקותם בכל צורה שהיא.

17.19.5 בר הרשות מתחייב לתקן, על חשבונו, כל קלקול, נזק ופגם שיתהוו או ייגרמו לציוד מיד עם התהוותם, היה ונמנע בר הרשות, מכל סיבה שהיא מלתקן כל קלקול, נזק ופגם כאמור, שמורה הזכות למרת"א לתקן הציוד כאמור על חשבון בר הרשות, ובר הרשות מתחייב,

במקרה זה, להשיב למרת"א הוצאות התיקון בתוך 14 ימים ממועד דרישתה הראשונה בכתב.

17.19.6 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

18. <u>אחריות שיפוי וכח עליון</u>

18.1 בר הרשות לבדו יישא באחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לבית העסק ו/או לתכולותו ו/או לכל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעובדיו ו/או למרת"א ו/או למי מטעמם ו/או לציבור הלקוחות ו/או לקהל המבקרים במרכז הרפואי ו/או לכל אדם אחר, אשר ינבעו, בין במישרין ובין בעקיפין, מניהול עסקיו בבית העסק ו/או מהחזקה ו/או השימוש בבית העסק ו/או מכל פעולה אחרת של בר הרשות וכל מי מטעמו. בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל בר הרשות יישא בחבות המוטלת עליו על פי דין בגין אבדן ו/או נזק אשר יגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או הפועלים מטעמו בקשר לפעילות בר הרשות בבית העסק.

18.2 מרת"א וכל מי שבא ו/או פועל מטעמו לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה שיגרמו לבר הרשות ו/או לעסקו ו/או לרכושו. כמו כן, לא יישאו הם בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לגבי נזקי גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא שייגרם לבר הרשות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בבית העסק, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, למועסקים, סוכנים, קבלנים, לקוחות, מבקרים וכל אדם אחר שיימצא בבית העסק או בשטח אחר המוחזק ע"י בר הרשות. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במידה והנזק האמור לעיל נגרם כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני ו/או בזדון של מרת"א או כל מי מטעמו, ובכל מקרה מרת"א לא יהיה אחראי לנזק תוצאתי ואובדן הכנסות. בר הרשות מוותר בזאת על כל תביעה, טענה ודרישה כאמור כלפי מרת"א ו/או כל מי מטעמו.

18.3 בר הרשות מתחייב בזה לשפות את מרת"א ו/או כל מי מטעמו, במלוא הסכום בגינו חויב מרת"א ו/או מי מטעמו בעקבות תביעה בגין האבדן או הנזק להם אחראי בר הרשות כאמור בסעיף 17.1 לעיל ו/או אשר מרת"א אינו אחראי להם על פי האמור בסעיף 17.2 לעיל, וכן בגין ההוצאות הסבירות אשר מרת"א נשא בהן לשם ההתגוננות מפני התביעות כאמור, ובלבד שמרת"א מתחייב להודיע לבר הרשות בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיף זה לעיל ולאפשר לבר הרשות להתגונן מפניה.

18.4 בר הרשות מצהיר כי מרת"א אינו מחויב לקיים שמירה ו/או הגנה על בית העסק וכי לא תחול עליו כל אחריות לפי חוק השומרים התשכ"ז 1967, וזאת בנוסף לכל הוראת פטור אחרת העומדת לו על פי הסכם זה.

18.5 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי מרת"א לא יחשב כמי שהפר הסכם זה ו/או שלא קיים תנאי מתנאיו אם הסיבה להפרת ההסכם או לאי קיום התנאי הינה כוח עליון. המונח "כח עליון" - משמעו – שריפה, התפוצצות, פיצוץ, אסון טבע, שביתה, השבתה, מלחמה, מצב חירום ביטחוני, מצב חירום רפואי, גיוס מילואים נרחב, צווי הפסקת עבודה מטעם רשויות, הוראות או החלטות שיפוטיות מכל מין וסוג שהוא, מחסור בחומרי בניה ו/או בפועלי בניה ו/או כל סיבה אחרת שאינה בהשפעת ובשליטת מרת"א ואינה תוצאה של רשלנות מצידו.

19. <u>ביטוח</u>

19.1 בר הרשות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות- המכרז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1.1 **ביטוח חבות מעבידים**

(1). בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות- המכרז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בר הרשות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.1.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1). בר הרשות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

(4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5). כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

(6). רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

(7). החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל בתת גבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ככל שהחריג מתייחס לאספקת עגלות קפה לעובדי ולאורחי מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי .

לחילופין:

יערוך בר הרשות לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). כאשר הביטוח יורחב לשפות

את מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, על ידי בר הרשות וכל הפועלים מטעמו.

(8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בר הרשות והפועלים מטעמו.

19.1.3 **ביטוח רכוש**

הספבר הרשות יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים כולל המלאי, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, בר הרשות פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

19.1.4 **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ״ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת״א ע״ש סוראסקי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) בר הרשות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בר הרשות.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ״ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי ״פוליסות נוסח ביט״, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

19.2 בר הרשות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי , וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בר הרשות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי בתוקף.

19.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי בר הרשות _____, עד למועד חתימת החוזה. בר הרשות מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל_____ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.4 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות בר הרשות לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על בר הרשות יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות ולייישמן בביטוחיו כנדרש לעיל. מוסכם כי הבר הרשות יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

19.5 מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי , שומרת לעצמה את הזכות לקבל מבר הרשות בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת בר הרשות בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ובר הרשות יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. בר הרשות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

19.6 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי , או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על בר הרשות לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

19.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על בר הרשות ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

19.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את בר הרשות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

19.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. <u>העברת זכויות ושינוים בבר הרשות</u>

20.1 בר הרשות מתחייב בזה לא למסור (במישרין ובעקיפין, לרבות לקבלני משנה), לא

להעביר ולא ליתן רשות שימוש כלשהי בשטחי בית העסק או בחלק מהם, או זכות בשטחי בית העסק או בחלק מהם וכן לא לשעבד את זכויותיו מכוח ההסכם ו/או להתיר לאחר/ים להשתמש או להמשיך להשתמש בשטחי בית העסק או בחלק מהם, וכן לא לשתף אחר / ים בהחזקת שטחי בית העסקאות בשימוש בהם ולא ליתן לצד ג' כל הנאה מהם, בין אם השימוש או ההנאה החלקית מוגדרים או בלתי-מוגרים ולא להעניק לאחר/ים זכות בשטחים כבר-רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או אם כן ניתנה לכך הסכמת ביה"ח בכתב ומראש.

20.2 כל העברה ו/או הענקה של מניות או זכויות בבר הרשות, מקום שבר הרשות הינו תאגיד מכל סוג שהוא, או כל שינוי במניות ו/או בזכויות שבתאגיד אשר יגרמו לכך כי השליטה בבר הרשות לא תהייה בידי בעלי מניותיו ו/או בעלי הזכויות בו כפי הרכבם במועד חתימת ההסכם, לרבות שינוי בהרכב הפרסונלי של בעלי הזכויות בתאגיד בשיעור של למעלה מ- 49% מבלעי הזכויות, תקנה לביה"ח את הזכות להביא להסכם זה לידי סיומו המידי.

20.3 בר הרשות מתחייב להודיע למרת"א על כל העברה ו/או הענקה ו/או שינוי כאמור ללא דיחוי. "שליטה" לצרכי סעיף זה פירושו - הזכות להחליט ולפעול בשם התאגיד ו/או הזכות למנות מנהלים בתאגיד ו/או הזכות ליהנות מנכסי ו/או זכויות התאגיד ע"פ כל דין ו/או הסכם.

20.4 בר הרשות אינו רשאי לרשום הערת אזהרה לזכותו בלשכת רישום המקרקעין על זכויות מרת"א ו/או תאגיד כלשהו עליהם נבנה הבניין ואינו רשאי לרשום כל הערה ו/או שיעבוד בכל מרשם שהוא בגין הסכם זה.

20.5 למרות האמור בסעיף לעיל, בהיות בר הרשות "רשת" כהגדרתה במסמכי המכרז, המבקש להפעיל את עגלות הקפה החלבית באמצעות זכיין מטעמו (להלן: הזכיין") הדבר יבוצע בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

20.5.1 בקשה מפורשת מראש ובכתב שתופנה על ידי בר הרשות למרת"א לאישור הזכיין, וזאת רק לאחר חתימת הסכם עם בר הרשות.

20.5.2 אישור בכתב של מרת"א לגבי זהותו של הזכיין למרת"א תהא הזכות לסרב לזכיין שיוצע מטעם בר הרשות משיקוליו של מרת"א ומבלי הצורך לנמק .

20.5.3 מרת"א יהא רשאי לדרוש לעיין בכל מסמך שיש בו כדי להצביע על מידת הליווי והגיבוי של בר הרשות כרשת לזכיין המוצע ומחויבותו לפעול בהתאם לכללים הנוהגים ברשת, להנחת דעתו של מרת"א.

20.5.4 הזכיין יהיה בעל ניסיון של 5 שנים רצופות לפחות בניהול והפעלת קפיטריה חלבית בסמוך למועד הגשת הבקשה למרת"א. הרשת תעביר למרת"א הוכחות על כך למרת"א.

20.5.5 הרשת והזכיין מטעמה, יתחייבו לפעול בהתאם לכללים בנוסח המצורף כמוסף 3 להסכם, ויחתמו על ההתחייבויות (כ"א בהתאמה היכן שנדרש) במוספים 3,4 ו-5 להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

20.5.6 הסכם הזכיינות יוכפף מפורשות להסכם זה. במסגרת הסכם הזכיינות יחויב הזכיין בכל אחד מחיובי בר הרשות לפי הסכם זה וההסכם יכלול הבהרה כי במקרה של הפרת הסכם זה ו/או עם סיומו, מכל סיבה שהיא, יתפנה הזכיין מידית משטח עגלות הקפה החלבית ללא קשר ותלות למערכת החיובים והטענות ההדדית בינו לבין בר הרשות/הרשת.

20.5.7 חילופי זכיינים, יהא באישור מוקדם של מרת"א בלבד, אם אין בחילופיו משום נזק למרת"א ובכפוף לחתימה מחודשת על **מוסף 3 להסכם.**

20.5.8 השתמש בר רשות שהוא רשת בזכות זו, יראו כל מקום בו כתוב בר הרשות לעניין הסכם זה גם הזכיין. בר הרשות כבעלי הרשת מתחייב לדאוג כי הזכיין ימלא אחר כל הוראות ההסכם מבלי שהדבר משחרר את בר הרשות מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כלפי מרת"א.

20.5.9 כמו כן, מובהר כי הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הזכיין כמוה כהפרתו על ידי בר הרשות, ולמרת"א תעמודנה כל זכויותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין כלפי בר הרשות הרשת, לרבות חילוט הערבות של בר הרשות.

20.6 מרת"א יהא רשאי, בכל עת, להמחות, לשעבד, למשכן או להסב, בחלקן או במלואן, לכל צד שלישי שהוא, את זכויותיו והתחייבויותיו, כולן או חלקן, לפי ההסכם והזמנות השירותים, כולן או חלקן, מבלי שיידרש לקבל לכך הסכמה כלשהי מצד בר הרשות או מי מטעמו. בר הרשות מתחייב לשתף פעולה עם מרת"א ולחתום על כל מסמך, ככל שיתבקש, אם יתבקש, לאישור ולביצוע האמור בסעיף זה.

20.7 **הפרת הוראות סעיף זה, תהיה הפרה יסודית של ההסכם לכל דבר ועניין.**

21. <u>ערבות ביצוע</u>

21.1 להבטחת ביצועם המלא שכל כל התשלומים, החובות והתחייבויות בר הרשות שבהסכם זה, במלואם ובמועדם, ימסור בר הרשות למרת"א עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, בנוסח המצורף כמוסף 2 להסכם זה, אשר תהא בסך שלושה חודשי דמי רשות מינימליים פר קבוצה כמפורט בסעיף 10.1.1 ובתוספת מע"מ כדין ותהא בתוקף כל תקופת חלותו של הסכם זה ו- 120 יום לאחר מכן, כאשר הערבות המקורית תהא לתקופה של 51 חודשים וזו תחודש 30 יום בטרם תום תקופה (להלן: "ערבות הביצוע").

21.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל לעניין מסירת הרשות ולעניין הארכת תקופת הרשות, תנאי מוקדם למסירת הרשות בשטחים ולמימוש זכות הברירה והארכת תקופת הרשות המקורית, הנה כי בר הרשות ימסור את ערבות הביצוע ויגרום להארכת תוקפה עד להשלמת כל התחייבויותיו וחובותיו של בר הרשות כלפי מרת"א.

21.3 לא מסר בר הרשות את ערבות הביצוע ו/או לא האריך את תוקפה במועד, כי אז, מרת"א יהיה רשאי שלא למסור את החזקה בשטחים (מבלי שיהיה בכך כדי לשחרר את בר הרשות מאחריותו וחבויותיו כלפי מרת"א) או, עפ"י העניין והמקרה, לבטל את ההסכם לאלתר.

21.4 מרת"א יהיה רשאי להעמיד את ערבות הביצוע לפירעון בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים ובמועדים המצוינים לידם:

21.4.1 אם בר הרשות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא הסיר או תיקן את ההפרה חרף התראה ודרישה, בכתב, שנמסרה לו, כאמור בגוף ההסכם, וזאת לאחר הודעה מוקדמת של לפחות 14 ימים מראש בדבר כוונתו של מרת"א להעמיד את ערבות הביצוע לפרעון.

21.4.2 אם ההסכם בוטל ע"י מרת"א מחמת הפרתו ע"י בר הרשות - לאחר התראה והודעה בכתב בת 7 ימים.

21.4.3 אם בר הרשות לא האריך את תוקפה של ערבות הביצוע עד היום ה- 21 לפני מועד פקיעת הערבות.

21.5 ערבות הביצוע תושב לבר הרשות (אם לא מומשה קודם לכן עפ"י הסכם זה) לאחר סיום ההסכם והשבת החזקה בשטחים ובלבד שיוכח למרת"א להנחת דעתו כי בר הרשות מילא וקיים אחר כל חיוביו והתחייבויותיו בהסכם זה;

21.6 בר הרשות לא יהיה זכאי לקזז כל סכום שהינו חב בו עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין, כנגד ערבות הביצוע.

21.7 על בר הרשות יהא להמציא ערבות חליפית ו/או להשלים את סכום הערבות לסכום המקורי, לפי העניין, במקרה שתחולט הערבות במלוא סכומה או בחלקה.

21.8 יובהר כי לא יהיה בחילוט ערבות הביצוע כולה או מקצתה כדי לגרוע מזכויות מרת"א לתבוע את יתרת נזקיו מעבר לסכום הערבות שחולט.

21.9 יובהר כי במקרה שבו בר הרשות שהינו רשת ביקש ממרת"א לאחר קבלת הודעת זכייה ממרת"א כי הפעלת עגלות הקפה תעשה ע"י זכיין מטעמו ומרת"א ייעתר לבקשת בר הרשות, אזי בכל מקרה, ערבות הביצוע תומצא על ידי הרשת בלבד.

21.10 עוד יובהר כי ככל ומרת"א ייעתר לבקשת בר הרשות שהינו רשת כי הפעלת עגלות הקפה תעשה ע"י זכיין מטעמו, אזי כל הפרת הסכם ע"י הזכיין ו/או כלל ההפרות המפורטות לעיל ע"י הזכיין ואשר מהוות עילה לחלוט ערבות הביצוע, יקנו למרת"א את הזכות לחלט את ערבות הביצוע של בר הרשות שהינו רשת.

22. <u>פינוי בית העסק</u>

22.1 בר הרשות מתחייב כי עם תום תקופת השכירות או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד זה (לעיל ולהלן: "מועד פינוי בית העסק") יפנה את בית העסק וימסור את החזקה בו לידי מרת"א, כשבית העסק פנוי מכל אדם וחפץ נקי ומסודר, ראוי לשימוש וחופשי מכל זכות חזקה, שכירות ו/או אחרת של צדדים שלישיים כשהוא כולל כל שיפוץ שיפור תוספת, שינוי, ומתקן המחובר לבית העסק באופן קבוע אף אם לא הותקן על ידי מרת"א, אלא אם דרש מרת"א את פינוין או סילוקן של התוספות הנ"ל או חלק מהם, שאז מתחייב בר הרשות לפרק ולסלק את התוספות שסילוקן נדרש עד למועד פינוי בית העסק. למניעת ספקות מובהר כי מערכות מיזוג האוויר, החשמל והתאורה יישארו בבית העסק בתום תקופת השכירות אף אם הותקנו על ידי בר הרשות ועל חשבונו ובר הרשות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין כך.

22.2 למען הסר ספק, מובהר כי כל חפץ ו/או ציוד ו/או אביזרים ו/או מלאי אשר אינם בגדר רכוש מרת"א על פי הסכם זה ואשר נותרו בבית העסק לאחר פינויו על ידי בר הרשות, יחשבו לרכוש מרת"א עם הפינוי ובר הרשות מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגינם. יובהר כי בית העסק.

22.3 בר הרשות מתחייב כי אם לא יפנה את בית העסק במועד פינוי בית העסק ישלם למרת"א, דמי רשות עבור התקופה בה לא פינה את בית העסק ובנוסף, בגין כל יום שבין מועד פינוי בית העסק ועד לפינוי בית העסק בפועל, דמי שימוש ראויים בשיעור דמי הרשות שהיו

מגיעים מבר הרשות למרת"א בגין החודש שקדם למועד פינוי בית העסק כשהם מוכפלים בשלוש ומחולקים בשלושים (להלן: "דמי השימוש הראויים"). בר הרשות מצהיר כי סכום זה נקבע כפיצוי מוסכם בין הצדדים תוך שיקול דעת ומראש, כאומדן זהיר וסביר של הנזק שייגרם למרת"א עקב אי פינוי בית העסק במועדו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד אחר העומד לרשות מרת"א על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין. למען הסר ספק, מצהיר בר הרשות כי תשלום ו/או קבלת דמי השימוש הראויים ושאר תשלומים כאמור לעיל, אין בהם כדי ליצור בין הצדדים יחסי שכירות לגבי התקופה שלאחר מועד פינוי בית העסק.

22.4 בר הרשות מצהיר כי בכל מקרה שלא יפנה בעצמו את בית העסק במועד פינוי בית העסק, יהיו מרת"א ו/או כל מי שבא מטעמו זכאים, להיכנס לבית העסק, בכל עת שימצאו לנכון וללא צורך במתן הודעה מראש, ולפנות ממנו כל אדם וחפץ השייכים לבר הרשות ו/או המשמשים אותו לצורך עסקו בבית העסק ולהשתמש לשם כך בכוח סביר וכן בכל האמצעים שימצאו לנכון ובכלל זה לפתוח את בית העסק, להחליף מנעולים, להציב שמירה, ולמנוע מבר הרשות או מי מטעמו להיכנס למקרקעין ולנהוג בבית העסק מנהג בעלים לכל דבר ועניין.

22.5 מרת"א יהיה רשאי לאחסן את הרכוש והציוד שימצאו בבית העסק בכל מקום שימצא לנכון, ולגבות מבר הרשות דמי רשות ואחסון, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת למשך זמן סביר.

22.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם לא יפנה בר הרשות את בית העסק במועד פינוי בית העסק אזי במקרה זה בר הרשות מסכים ומייפה בזאת את כוחו של מרת"א לנתק את בית העסק מהחיבור לרשת החשמל, מים, גז ויתר המערכות ולפנות בשמו לצדדים שלישיים לשם כך.

22.7 בכל מקרה של אי פינוי בית העסק על ידי בר הרשות כאמור לעיל, יחשב בר הרשות וכל הבא או הנמצא בבית העסק מטעמו או ברשותו כמשיג גבול וכ"פולש טרי" לבית העסק. בר הרשות מצהיר כי מרת"א ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים בכל צורה שהיא לכל נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות, אם ייגרם נזק כזה, בשל כל פעילות שהיא הקשורה בפינוי בית העסק, הציוד והרכוש מן בית העסק ו/או אחסון הציוד והרכוש שנעשו עקב אי פינוי בית העסק במועד והוא מוותר בזה על כל תביעה או טענה כלפי מרת"א וכל מי מטעמו בקשר עם ביצוע הפינוי כאמור. כל סכום שיוצא על ידי מרת"א בקשר לפינוי בר הרשות וציודו כאמור, יהיה על חשבון בר הרשות וישולם למרת"א מיד עם דרישתו הראשונה. חשבונות מרת"א לעניין ההוצאות האמורות יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם.

23. <u>עובדי בר הרשות</u>

23.1 בר הרשות מצהיר בזאת ומתחייב, כי יש ויהיו לו בכל מהלך תוקפו של הסכם זה עובדים מטעמו ו/או עבורו שהנם בעלי המומחיות והיכולת לרבות כל האישורים והכישורים הנדרשים על פי החוק לשם הפעלת בית העסק בהתאם למטרתו.

23.2 כל עובדי בר הרשות שיבצעו את העבודה במרכז הרפואי, יהיו בעלי אזרחות ישראלית או בעלי היתרים כדין.

23.3 עובדי בר הרשות שיבצעו את העבודה במרכז הרפואי יופיעו לעבודה בלבוש הולם ויתנהגו בהתאם לסוג העבודה ולמקום.

23.4 בר הרשות מתחייב להמציא למרכז הרפואי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בבית

העסק לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם.

23.5 העסקתו של כל עובד על ידי בר הרשות טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המרכז הרפואי. כמו כן, קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש מבר הרשות להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ובר הרשות מתחייב לבצע את הדבר מידית.

23.6 בר הרשות ימלא כל דרישה מטעם המרכז הרפואי, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המרכז הרפואי, בדבר הרחקתו מהשטח ו/או מביצוע כל עבודות בשטח ו/או עבור בר הרשות, של כל אדם המועסק על ידי בר הרשות בצורה כלשהי במרכז הרפואי.

23.7 אדם שיורחק על פי דרישה, כאמור, לא יחזור בר הרשות להעסיקו במרכז הרפואי בין במישרין ובין בעקיפין וכל ההוצאות הקשורות בהרחקתו של אדם, כאמור, לרבות תשלום פיצויי פיטורין יחולו על בר הרשות בלבד.

23.8 בר הרשות ימצא מחליף לאדם שהורחק תוך שלושה ימים מיום שהאדם שהורחק חדל לעבוד.

23.9 המרכז הרפואי לא יהא חייב לפצות את בר הרשות בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור לעיל.

24. <u>תנאים סוציאליים ורווחת העובדים</u>

24.1 על בר הרשות לקיים האמור בכל דין רלבנטי: חוקים, תקנות, הסכמים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות החוקים והתקנות מכוחם.

24.2 בתקופת התקשרות זו על בר הרשות לקיים לגבי עובדיו אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוקי עבודה נוספים החלים או שיחולו על עובדים אלו. הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר- תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלו יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

24.3 להלן פירוט החוקים החלים על בר הרשות בקשר להעסקת עובדיו:

1. חוק שירות התעסוקה		תשי"ט- 1959;
2. חוק שעות עבודה ומנוחה		תשי"א- 1951;
3. חוק דמי מחלה		תשל"ו- 1976;
4. חוק חופשה שנתית		תשי"א- 1950;
5. חוק עבודת נשים		תשי"ד- 1954;
6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת		תשכ"ו- 1956;
7. חוק עבודת נוער		תשי"ג- 1953;
8. חוק החניכות		תשי"ג- 1953;
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)		תשי"א- 1951;
10. חוק הגנת השכר		תשכ"ח- 1958;
11. חוק פיצויי פיטורין		תשכ"ג- 1963;
12. חוק הביטוח הלאומי	(נוסח משולב)	תשנ"ה- 1995;

13. חוק שכר מינימום תשמ"ז- 1987 ;

14. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001 ;

15. חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח- 1998

וכן כל חוק נוסף שיתווסף לחוקים אלו.

24.4 מוסכם בזה, שבר הרשות יספק למרת"א אישור רואה חשבון מיד עם דרישת ביה"ח בדבר התשלומים למועסקים על ידו בהתאם לסעיף קטן א' לעיל.

24.5 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השירותים הנ"ל כפי שמתואר במסמכי המכרז וההסכם זה בהתאם לחוק שכר מינימום, והפרשות סוציאליות על פי ההסכמים הקיבוציים וחוקי העבודה, לרבות צווי הרחבה החלים בענף, כולל תוספות ועדכונים שיחולו בהם מעת לעת.

24.6 ידוע לבר הרשות, כי העסקת עובדים תוך אי קיום חוק שכר מינימום מהווה עבירה פלילית על כל המשתמע מכך.

24.7 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השירותים הנ"ל, את משכורתם כחוק ובמועד, בלווי תלוש – שכר חודשי מודפס, בו יפורטו: פרטי העובד, פירוט השעות והמשמורת, המחיר לשעת עבודה וכיו"ב.

24.8 על פי דרישת מרת"א, על בר הרשות להציג בפני ביה"ח תלושי שכר של עובדיו, בכל עת שיידרש.

25. <u>אי תחולת יחסי עובד מעביד</u>

25.1 מובהר בזאת, כי ההסכם מהווה הסכם בין מרת"א כמזמין לבין בר הרשות שהינו ספק שירותים עצמאי ואינו מהווה הסכם עבודה.

25.2 בר הרשות הינו בעל עסק עצמאי למתן השירותים וכי בינו ובין כל מי מטעמו לבין מרת"א לא מתקיימים יחסי עובד -מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

25.3 בר הרשות מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, יימנעו מכל מעשה או מחדל העלולים ליצור או לגרום לרושם כי בינו או בין מי מטעמו, לבין מרת"א התקיימו או מתקיימים יחסי עבודה או שהיחסים בינו או בין מי מטעמו ובין מרת"א שונים באופן כלשהו מהמוגדר בהסכם.

25.4 במידה שייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא, כי עובד מעובדי בר הרשות או מי מטעמו ייחשב כעובד מרת"א, בר הרשות ישפה את מרת"א על כל נזק כספי שייגרם לו כתוצאה מכך לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות וכיוצא בזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נזק כספי משמעו גם כל סכום כספי שהיה על בר הרשות כמעביד להעמיד לזכותו של העובד, לרבות: גמלאות, לפיצויים, וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו. מרת"א יהא רשאי להיפרע בגין נזק זה כולו או חלקו באמצעות קיזוז מהתמורה לה יהיה זכאי בר הרשות על פי ההסכם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מרת"א.

25.5 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין בר הרשות או מי מטעמו, לבין מרת"א, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תעמוד על 60% מהתמורה הנקובה על פי הסכם זה.

25.6 במידה שייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא, כי עובד מעובדי בר הרשות או מי מטעמו ייחשב כעובד מרת"א, יהיה בר הרשות חייב להשיב למרת"א את סכום המע"מ ששולם לו, ו- 40% מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה.

25.7 היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של בר הרשות או מי מטעמו כלפי מרת"א, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, יהא מרת"א רשאי, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום לבר הרשות עד למתן החלטה שיפוטית בעניין, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

25.8 בר הרשות יהיה אחראי בלעדית לעובדיו, ובכלל זה לפרטים הבאים:

25.8.1 לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול על המעבידים בגין עובדיהם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכיוצ"ב, בשיעור שייקבע בחוק ו/או לגבי כל עובד על ידי ארגון העובדים היציג.

25.8.2 לכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או חוזה קיבוצי או צו הרחבה החלים על המעביד בגין עובדיו.

25.8.3 בר הרשות מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, תשנ"ה- 1995, והתקנות שהותקנו על פיהן, וכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

25.8.4 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי בר הרשות בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין או בעקיפין על מרת"א, ובר הרשות יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי בר הרשות עפ"י סעיף זה על מרת"א.

25.8.5 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

26. <u>הפרות וסעדים</u>

26.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

26.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר ובנוסף לכל זכות של מרת"א על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מרת"א יהיה זכאי לבטל את הסכם זה לאלתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:

26.2.1 קיים חוסר שביעות רצון מהותי ומתמשך של מרת"א מאיכות השירות הניתן ע"י בר הרשות לבאי בית החולים.

26.2.2 בר הרשות הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום קבלת התראה בכתב על כך. סעיפים שהוגדרו בהסכם זה סעיפים יסודיים, הפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם

26.2.3 בר הרשות הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 30 ימים מיום קבלת התראה בכתב על כך.

26.2.4 בר הרשות תיקן את ההפרה שאינה יסודית אך חזר לבצעה ו/או לבצע הפרה דומה בתוך תקופה של עד 6 חודשים ממועד תיקון ההפרה שתוקנה או שבר הרשות ביצע 3 הפרות שאינן יסודיות במהלך תקופה של 12 חודשים רצופים.

26.2.5 הוגשה כנגד בר הרשות בקשה למינוי נאמן, מפרק, מפרק זמני או כונס נכסים והבקשה לא הוסרה תוך 30 ימים.

26.2.6 הוצא נגד בר הרשות צו פירוק או צו כינוס נכסים או מונה לו מפרק זמני.

26.2.7 לבר הרשות קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון.

26.2.8 הוטל עיקול על נכסי בר הרשות או כל חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

26.2.9 הוטלו שעבודים על נכסי בר הרשות, העלולים לפגוע בתפקודו של בר הרשות.

26.2.10 בר הרשות הפסיק את פעילותו העסקית ו/או הפסיק מתן שירותים למרת"א לתקופה העולה על 5 ימים רצופים וזאת ללא סיבה מוצדקת וללא הודעה מראש ובכתב.

26.2.11 בוטל תקן ו/או אישור כלשהו של בר הרשות המתחייב ע"פ דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אישורים ממשרדי הממשלה, מכון התקנים, משרד הבריאות או משרד התעשייה והמסחר.

26.2.12 מרת"א יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות/או לשנות כל הוראה מהוראות החוזה, בכל מקרה שמשרד הבריאות ו/או ו/או כל משרד ממשלתי אחר הורה לו לעשות כן, וכן בכל מקרה בו ישונה חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד -1994 וכל תקנות שהותקנו מכוחו, באופן שיש בו כדי להשפיע על ביצועו של חוזה זה.

26.3 בוטל ההסכם על ידי מרת"א כאמור לעיל, יחולו בנוסף לכל הוראה אחרת בקשר עם פינוי בית העסק והחזרת החזקה בו למרת"א גם ההוראות הבאות:

26.3.1 למרת"א תהיה זכות עכבון על הציוד והמלאי של בר הרשות כבטחון לתשלום כל סכום ו/או פיצוי המגיע או שיגיעו למרת"א בקשר עם ההסכם ו/או עם הפרתו ומרת"א היה זכאי לחלט את הציוד והמלאי ו/או להיפרע מהם על ידי מכירתם או בכל דרך אחרת לשם פירעון חובות בר הרשות באם אלו לא יפרעו במלואם תוך 7 ימים מדרישתם.

26.3.2 מרת"א יהיה רשאי למנוע מבר הרשות או מי מטעמו כניסה לבית העסק, על כל חלקיו לרבות לחניונים ולשטחים הציבוריים, למעט לצורך פינוי בית העסק והחזרתו למרת"א על פי ההסכם.

26.4 במקרה של הפרת הסכם, בר הרשות ישלם למרת"א פיצוי קבוע ומוסכם מראש, בשיעור של דמי הרשות שהיו מגיעים מבר הרשות למרת"א על פי הסכם זה בגין החודש שקדם להפרה מוכפל בשלוש, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק. הצדדים מצהירים כי קבעו את הפיצוי הנ"ל לאחר הערכת גובה הנזק העלול להיגרם למרת"א כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי בר הרשות וביטולו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למרת"א על פי דין ו/או ההסכם לרבות זכות מרת"א לתשלום דמי רשות וכל יתר התשלומים החלים על בר הרשות על פי הסכם זה עד לתום תקופת הרשות. האמור בסעיף זה הינו בנוסף לפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 28 להלן.

27. <u>סודיות</u>

27.1 בר הרשות ישמור בסוד כל מידע, שיגיע אליו בקשר להסכם זה, לרבות מידע על מטופלים של מרת"א, והוא מתחייב שאיש מעובדיו או מטעמו לא יעביר מידע כאמור לאחר. בר הרשות מצהיר, כי ידוע לו ולעובדיו, כי הפרת חובת הסודיות כאמור הינה עבירה פלילית עפ"י חוק העונשין, תשל"ז- 1977, בר הרשות יעביר למרת"א טופס הצהרת סודיות, חתום ע"י בעלי זכות החתימה.

27.2 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

28. <u>פיצוי מוסכם</u>

28.1 מובהר כי בגין כי בגין אי עמידה של בר הרשות ברמת שירות נאותה יהיה זכאי מרת״א לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

סוג האירוע	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי סגירת בית העסק בשעת אירועים וטקסים ובמועדים אחרים נוספים, בניגוד לדרישות מרת״א	סך של 1,000 ₪ לכל הפרה.
הפקעת מחיר	עד 500 ₪ לכל מקרה.
אי עמידה בדרישות השירות ו/או איכות המוצרים, גיוונם, כמותם, ניקיונם	סך שלא יעלה 500 על ₪ לכל יום
אי עמידה בדרישות הניקיון	סך שלא יעלה על 500 ₪ לכל יום
מכירת מוצר שאינו מורשה למכור	פיצוי של 500 ₪ לכל מוצר
בר הרשות המשיך למכור מוצר שאינו מורשה למכור, לאחר קבלת התראה	פיצוי של 500 ₪ לכל מוצר לכל יום עד להפסקת המכירה
בר הרשות לא שילם חיובי מים חשמל וכיוב׳ במועד	פיצוי מוסכם של 250 ש״ח לכל יום של פיגור
בר הרשות לא הפעיל את העסק ו/או חדל בר הרשות להשתמש בעסק	100 ₪ למ״ר
בר הרשות העסיק עובדים שאינם שוהים בישראל כדין ו/או אינם מורשים כדין לעבוד בישראל	15,000 ₪ לעובד

28.2 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למרת״א כתוצאה מהפרות מצד בר הרשות, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של מרת״א או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למרת״א על פי דין או הסכם זה .

28.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על בר הרשות רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך ממרת״א, ולאחר שניתנה לבר הרשות שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון ובכפוף לחובת תום הלב ולדרך המקובלת.

28.4 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל ובמצטבר.

28.5 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה, יקוזז על ידי מרת״א מהתמורה לה זכאי בר הרשות.

29. <u>ניגוד עניינים</u>

29.1 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי יבצע את השירותים באופן התואם את טובת מרת״א, ובכלל האמור לא ימצא במצב של ניגוד עניינים כלפי מרת״א וכן יפעל על מנת להודיע למרת״א, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר, ניגוד עניינים כאמור.

29.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות אינו מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים על-פי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי הסכם זה.

29.3 **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

30. <u>עיכבון וקיזוז</u>

30.1 בר הרשות לא יהא רשאי לקזז או לעכב כל סכום או תשלום שהוא המגיע ממנו למרת"א וכן לא יהיה רשאי לעכב כל מסמך, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות מרת"א כלפיו, לרבות, למען הסר ספק, איזה מתוצרי השירותים.

30.2 מרת"א יהא רשאי לקזז או לעכב כל תשלום או פיצוי שיגיעו לו על פי הסכם זה מכל תשלום המגיע או שיגיע לבר הרשות על פי הסכם זה או על פי חוזים אחרים וכן יהא רשאי לעכב כל נכס, ציוד או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות בר הרשות כלפיו על פי ההסכם או על פי הסכמים אחרים שבין הצדדים.

31. <u>השפעת סכסוך על ביצוע השירותים</u>

31.1 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת או אי הסכמה בינו ובין מרת"א, מכל מין וסוג שהן, לרבות מחלוקת או אי הסכמה אשר נדונה במותב שיפוטי כל שהוא, יישא בר הרשות באחריות להמשיך בביצוע השירותים ובביצוע שאר התחייבויותיו על פי ההסכם ללא כל עיכובים או השהיות, בהתאם להוראות ההסכם.

31.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על אף האמור בהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, בר הרשות לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד לבר הרשות על פי ההסכם יהיו סעד ממוני בלבד.

32. <u>העדר זכויות לצדדים שלישיים</u>

הוראות ההסכם אינן באות להקנות זכות כלשהי לצד שלישי והן לא יהוו בשום מקרה הסכם לטובת צד ג'. הוראות ההסכם מחייבות או מזכות, לפי העניין, אך ורק את הצדדים לו.

33. <u>איסור שימוש בלוגו מרת"א ובשם מרת"א</u>

33.1 בר הרשות אינו רשאי לעשות כל שימוש (להדפיס, להשתמש) במסמך הנושא את הלוגו של מרת"א אלא באישור מראש של מרת"א ובתאום עמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו סמל, סימן, וכל סימול המזהה את מרת"א.

33.2 בר הרשות אינו רשאי לעשות שימוש בשם מרת"א ו/או לפרסם את דבר התקשרות זו ללא אישור כתוב של מרת"א.

34. <u>הסכם ממצה</u>

ההסכם מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, הסכם בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת ההסכם, ואשר

לא באו לידי ביטוי בהסכם, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

35. <u>שינוי בהסכם וויתור על זכויות</u>

35.1 אין ויתור על זכות מזכויות מרת"א המפורטות בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה מטעם מרת"א.

35.2 הסכמה מטעם מרת"א לסטייה מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ארכה, הנחה, אי נקיטת צעדים מטעם מרת"א לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש מרת"א בזכות הניתנת על פי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של מרת"א. ויתור של מרת"א שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

36. <u>שונות</u>

36.1 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד, אין להיעזר בהן בפרשנות ההסכם ואין בהן כדי לצמצם או להרחיב את התחייבויות וזכויות הצדדים.

36.2 מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על מסמכיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.

36.3 בר הרשות מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -1981 או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965

36.4 בר הרשות יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בדרישה או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את מרת"א בגין כל סכום אשר מרת"א יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

36.5 ספרי מרת"א יהוו ראיה לכאורה לגבי כל הוצאה שהוצאה על ידי מרת"א בקשר עם ההסכם והשירותים, לרבות, אך מבלי למעט, בקשר עם תשלומים ששולמו לבר הרשות.

36.6 אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי שותפות ו/או שליחות בין הצדדים ואין בו כדי להקנות זכויות לצד שלישי כלשהו שאינו נזכר בהסכם, למעט במקרים בהם נקבע במפורש אחרת, וכן אין בהסכם כדי לגרוע או לפגוע באיזו חובה או התחייבות של צד שלישי כלשהו.

37. <u>הודעות</u>

37.1 מעני הצדדים להסכם זה לצורך מתן הודעות יהיו כמפורט ברישא להסכם. היה ויחול שינוי בכתובת בר הרשות, מתחייב בר הרשות להודיע על כך למרת"א בתוך 3 ימים מיום שינוי הכתובת.

37.2 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העבודה הראשון שלאחר שיגורה.

38. <u>סמכות שיפוט ובירית דין</u>

38.1 לבית משפט המוסמך בתל אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית (תוך שלילת סמכותם של יתר בתי המשפט) לדון בכל עניין הקשור והנוגע בקיום הסכם זה על מוספיו.

38.2 על ההסכם יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו כל כללי בירית דין המפנים לתחולת דין זר. הסמכות המקומית בכל הקשור לסכסוכים הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לביהמ"ש המוסמך עניינית במחוז ת"א.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
"מרת"א"	**"בר הרשות"**

==========

<u>אימות חתימות בר הרשות</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי הסכם זה נחתם על-ידי ה"ה _____, _____ בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "**בר הרשות**"), המוסמכים לחתום בשם בר הרשות בהתאם למסמכי התאגיד ולהתקשר בשמו בעסקת שכירות זו, וכי חתימתם של ה"ה הנ"ל על ההסכם מחייבת את בר הרשות לכל דבר ועניין.

_____
[חתימה + חותמת עו"ד]

מוסף 1 להסכם

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם	שם	☐נדל"ן ☐שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☐מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש									
צד ג'									
אחריות מעבידים									
אחריות המוצר									
אחריות מקצועית									
אחר									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח **ג'**):

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח **ד'**)

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא __ **יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עלי". חתימה + חותמת: _____

מוסף 2 להסכם

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

<u>כתב ערבות ביצוע</u>

לכבוד

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

מוסף 3 להסכם

<u>טופס הרשאה לניהול מתקן מזון על ידי זכיין</u>

1. למרות האמור בסעיף _____ להסכם, מרת"א יסכים כי בר הרשות ירשה לזכיין (להלן: "זכיין") לנהל את עגלות הקפה ובלבד שיתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1.1 על בר הרשות יהיה לפנות בכתב אל מרת"א ולבקש את אישורו לניהול עגלות הקפה ע"י זכיין מטעמו ולהתקשרות עם זכיין. בר הרשות יצרף לבקשה את כל הפרטים הנחוצים בקשר לזכיין המוצע ולהסכם המוצע בין בר הרשות והזכיין. במידת הצורך, ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א, ימציא בר הרשות למרת"א פרטים ומסמכים נוספים, בקשר לזכיין המוצע ו/או להסכם המוצע בין בר הרשות והזכיין, כפי שיידרש לכך על ידי מרת"א.

1.2 למרת"א שיקול דעת בלעדי ומוחלט באם לתת את אישורו לניהול עגלות הקפה ע"י זכיין כאמור לעיל, באם לאו. מרת"א רשאי לקבל החלטתו כאמור על סמך אותם שיקולים שימצא לנכון ואינו מחויב ו/או מוגבל לסוג מסוים של שיקולים. מרת"א אינו חייב לנמק את החלטתו כאמור.

1.3 מרת"א לא ייתן את אישורו לניהול עגלות הקפה ע"י זכיין, ובר הרשות לא יתקשר בהסכם עם זכיין, אלא לאחר שבר הרשות ימציא למרת"א ומרת"א יאשר לבר הרשות בכתב כי קיבל לידיו את כל המסמכים המפורטים להלן:

א. כתב ערבות והתחייבות לשיפוי, בנוסח הרצ"ב כמוסף 4 להסכם, חתום ע"י בר הרשות.

ב. כתב התחייבות ושחרור, בנוסח בנוסח הרצ"ב כמוסף 5 להסכם, חתום. חתום ע"י הזכיין.

ג. ערבות בנקאית מאת בר הרשות ע"פ תנאי ההסכם.

ד. אישור קיום ביטוח מאת בר הרשות ע"פ תנאי ההסכם.

1.4 כל עוד לא קיבל בר הרשות את אישורו בכתב של מרת"א לפיו קיבל מרת"א את כל המסמכים כאמור, לא יתקשר בר הרשות עם זכיין כאמור.

1.5 בר הרשות מתחייב כי כל הסכם עם זכיין יכלול הצהרה של הזכיין כי קרא את ההסכם שבין בר הרשות ומרת"א על מסמכיו, כי ידוע לו שכל זכויותיו על פי ההסכם בינו ובין בר הרשות כפופות לזכויות בר הרשות על פי ההסכם שבינו ובין מרת"א, וכי ההסכם בינו ובין בר הרשות יכנס לתוקפו רק לאחר התמלאות כל התנאים הקובעים לכך במסמך זה.

1.6 בר הרשות מתחייב כי תום תוקפו של כל הסכם עם זכיין יהיה במועד קודם או זהה למועד תום תוקפו של הסכם בר הרשות עם מרת"א, וכי כל הסכם עם זכיין יכלול הוראה מפורשת הקובעת כי תוקפו של הסכם בר הרשות עם הזכיין תלוי ומותנה בתוקפו של הסכם בר הרשות עם מרת"א, ופקיעתו של האחרון, בין אם מפאת הגיעו לסיומו ובין אם מכל סיבה אחרת, תפקיע ותסיים מידית ובו זמנית את הסכם בר הרשות עם הזכיין.

2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בר הרשות נשאר ויישאר אחראי כלפי מרת"א באופן בלבדי למילוי כל הוראות ההסכם שבינו ובין מרת"א ואין באישור מרת"א להצבת זכיין מטעם בר הרשות במרת"א בכדי לפטור את בר הרשות מקיום התחייבויותיו על פי ההסכם עם מרת"א, כולן או מקצתן, באופן ישיר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה, הערבות הבנקאית, ואישור קיום הביטוח אשר יהיו ע"ש בר הרשות בלבד ויומצאו ע"י בר הרשות בלבד. יחד עם זאת, מרת"א יהא רשאי להחליט כי תשלום התמורה יעשה ישירות ע"י הזכיין למרת"א אולם הדבר נתון לשיקול דעתו המוחלט

של מרת״א ולא יהא בכך כדי להפחית מכל מחויבויותיו של בר הרשות כלפי מרת״א, לרבות תשלום התמורה כדבעי ובהתאם להוראות המכרז וההסכם.

ולראיה באנו על החתום:

_____
בר הרשות

על ידי _____
שם ותפקיד

על ידי _____
שם ותפקיד

מוסף 4 להסכם

<u>כתב ערבות והתחייבות לשיפוי</u>

(לחתימה על ידי בר הרשות)

הואיל והמרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א") התקשר בהסכם מיום _____ עם _____ (להלן: "**בר הרשות**"), בהסכם להפעלת **<u>קפיטריה</u>** במרת"א (להלן בהתאמה: "**בית העסק**" ו – "**ההסכם**"), בהתאם למכרז פומבי מספר 21034 להפעלת קפיטריה חלבית במגדל הקרדיולוגי במרכז הרפואי;

והואיל ובר הרשות מעונין להתקשר עם _____ מרחוב_____ (להלן: "**הזכיין**") בהסכם להפעלת קפיטריה חלבית (להלן: "**הסכם הזיכיון**");

והואיל ובהסכם הזיכיון קיבל על עצמו הזכיין התחייבויות שונות כלפי המרכז הרפואי;

<u>לפיכך ובהתאם לזאת המפעיל מצהיר ומתחייב כדלהלן:</u>

1. בר הרשות ערב בזאת באופן מוחלט וללא כל תנאי לקיום כל התחייבויות הזכיין כלפי מרת"א.

2. בר הרשות מתחייב בזאת כי עם דרישתו הראשונה של מרת"א, ובלא שמרת"א יידרש להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתו בכל צורה שהיא, ומבלי שתחול על מרת"א כל חובה לפנות תחילה אל הזכיין בדרישה כי יקיים את התחייבויותיו כלפי מרת"א, כולן או מקצתן, ימלא בר הרשות ויקיים ללא דיחוי את כל התחייבויות הזכיין כלפי מרת"א, כפי שיידרש לכך על ידי מרת"א.

3. אם הזכיין יפר את התחייבויותיו ו/או איזה מהתחייבויות בר הרשות כלפי מרת"א, כולן או מקצתן, מתחייב בזאת בר הרשות באופן מוחלט ובלתי מותנה לשפות את מרת"א בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאות ו/או אבדן רווחים, ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו לו עקב הפרה כאמור, וזאת בלי לפגוע בזכות מרת"א לקבלת כל תרופה על פי דין ועל פי ההסכם.

4. התחייבויות בר הרשות הכלולות בכתב זה, כולן או מקצתן, דינן לכל דבר ועניין כדין התחייבויות בר הרשות בהסכם.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הערבויות והביטחונות שהתחייב בר הרשות להמציא ו/או המציא למרת"א, להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, ישמשו גם להבטחת התחייבויותיו של הזכיין על פי כתב התחייבות זה.

5. כתב התחייבות זה הינו בלתי חוזר ויעמוד בתוקפו מיום חתימתו וללא הגבלת זמן.

ולראיה באנו על החתום:

_____
בר הרשות

על ידי _____
שם ותפקיד

על ידי _____
שם ותפקיד

<u>כתב ערבות</u>

אנו החתומים מטה ערבים בזאת, ביחד ולחוד, באופן אישי ומוחלט וללא כל תנאי וסייג, לקיום כל התחייבויות בר הרשות על פי כתב התחייבות זה.

_____	_____	_____
שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
תאריך: _____	תאריך: _____	תאריך: _____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מוסף 5 להסכם

<u>כתב התחייבות ושחרור</u>

(לחתימה על ידי זכיין)

אנו הח"מ _____ ת.ז. / ח.פ. _____

מרחוב _____ (להלן: "**הזכיין**") מאשרים ומצהירים כדלקמן:

הואיל ו _____ (להלן: "**בר הרשות**") התקשר עם המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "**מרת"א**") בהסכם להפעלת עגלות קפה במרת"א (להלן בהתאמה: "**בית עסק**" ו – "**ההסכם**"), בהתאם למכרז פומבי מוגבל מספר _____;

והואיל ועל פי האמור בהסכם ביקש בר הרשות את הסכמת מרת"א כי הזכיין יורשה להשתמש בבית עסק כבר-רשות;

והואיל ואחד התנאים להסכמת מרת"א לשימוש הזכיין בבית עסק כבר רשות, הינה התחייבויותינו כמפורט להלן בכתב זה;

לפיכך ובהתאם לזאת אנו מצהירים ומתחייבים בזאת באופן בלתי חוזר ובלתי מותנה כלפי מרת"א כדלקמן:

1. אנו מאשרים כי אין לנו ו/או לא תהיה לנו כל זכות שהיא כלפי מרת"א בקשר עם בית העסק וכי כל זכות שיש לנו ו/או שתהיה לנו ביחס לבית העסק הינה ו/או תהיה כלפי בר הרשות וכלפיו בלבד.
2. אנו מוותרים בזאת על כל טענה מכל סוג ומין שהם כלפי מרת"א בקשר לשימוש בבית העסק ו/או בקשר להסכם ותוקפו, ומשחררים את מרת"א מכל אחריות ו/או חובה שהם כלפינו בקשר לבית העסק.
3. אנו מוותרים על כל סעד שבדין כנגד מרת"א. ויתור זה נעשה במודע שכן ברור לנו שבעל דברנו היחיד לעניין השימוש בבית עסק הוא בר הרשות.
4. אנו מתחייבים ומסכימים כי כל ההליכים, הסעדים והתרופות שעומדים למרת"א כנגד בר הרשות על-פי ההסכם יעמדו לו כלפינו, ואילו לנו לא יהיו כל זכויות, הגנות, סעדים, או תרופות כלשהן כנגד מרת"א.
5. אנו מצהירים, כי קראנו את ההסכם של בר הרשות עם מרת"א על מסמכיו והבנו את תוכנו לרבות התחייבויות בר הרשות על פיו, וכי ידוע לנו כי כל זכות שלנו ביחס לבית העסק כפופה לאמור בהסכם האמור וכי כל הסכם ביננו ובין בר הרשות ביחס לבית העסק יכנס לתוקפו, על אף האמור בכל מקום אחר, אך ורק לאחר התמלאות כל התנאים הנקובים בהסכם.
6. בנוסף לאמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת כלפי מרת"א בכל החיובים והחובות שמתחייב בהם בר הרשות בהסכם ועל פיו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התחייבותנו זו הינה עצמאית, נפרדת ובלתי תלויה בהתחייבות בר הרשות כלפי מרת"א.
7. אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי מותנה לשפות את מרת"א בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאות ו/או אובדן רווחין, ישירים או עקיפים שיגרמו למרת"א בגין או בקשר להפרה של התחייבות מהתחייבויותינו הכלולות בכתב זה.
8. כתב זה הינו בלתי חוזר ויעמוד בתוקפו מיום חתימתו וללא הגבלת זמן.

ולהלן באנו על החתום:

על ידי _____
שם ותפקיד

על ידי _____
שם ותפקיד

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

<u>כתב ערבות</u>

אנו החתומים מטה ערבים בזאת, ביחד ולחוד, באופן אישי ומוחלט וללא כל תנאי וסייג, לקיום כל התחייבויות הזכיין על פי כתב התחייבות זה.

_____	_____	_____
שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
תאריך: _____	תאריך: _____	תאריך: _____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מוסף 6 להסכם

עקרונות תזונה נכונה

שיפור ממכר מזון בבית החולים

בית חולים הינו סביבה מקדמת בריאות וקיימת חשיבות גדולה לשיפור מגוון המזון הנמכר בשטחו כך שיתאים לעקרונות המומלצים לתזונה נבונה. מהלך זה יאפשר למאושפזים, לצוות ולמבקרים בבית החולים היצע של מזון איכותי ובריא.

בכדי לקדם אסטרטגיה זו יש להנחות את הספקים בהתאם לדרישות בית החולים כפי שמוגדרות במסמך זה תוך הקפדה על קיום נוהל 'שמירה על תזונה נבונה באתרי ממכר מזון במוסדות הרפואיים של משרד הבריאות (חוזר מס' 8/2014).

להלן מפורטים העקרונות וההמלצות לממכר מזון עבור עגלות הקפה בבית החולים.

עקרונות כלליים:

- שילוב מזונות בריאים תוך הקפדה על עקרונות התזונה הנבונה.
- הגשת מזון המותאם לרגישויות והעדפות שונות כגון: נטול גלוטן, דל לקטוז וטבעוני.
- צמצום מכירת מזונות מעובדים, מטוגנים, עשירים בסוכר, שומן ומלח.
- הגשת מזון מגוון, צבעוני ואסטטי.

עגלות הקפה יכללו מזון עם אוריינטציה בריאה, כגון:

- כריכים (מחציתם מקמח מלא) ממגוון סוגים:

יש לכלול גם כריכים ללא מוצרי חלב, טבעוניים ומלחם נטול גלוטן.

- מוזלי
- מגוון יוגורטים ומשקאות יוגורט
- מגוון סלטים כדוג' סלטי ירקות, טונה, קינואה, קטניות ועוד.
- סלסלת פירות טריים
- סלטי פירות
- מארזי ירקות חתוכים
- מאפים מופחתי שומן וסוכר
- חטיפי בריאות

בקרה:

היחידה לתזונה ודיאטה תערוך בדיקות תקופתיות אחר איכות המזון הנמכר והתאמתו לעקרונות אלו ותעביר לגורמים הרלוונטיים בבית החולים.

מוסף 7 להסכם

<u>רשימת האתרים להצבת עגלות הקפה בשטחים המצויים בביה"ח</u>

<u>מיקום עגלות הקפה</u>

בר הרשות מתחייב להציב את העגלות בצורה אסטטית, תוך תיאום עם המזמין ובפיקוחו.

מיקום העגלה	מס' העגלה
לובי סוראסקי (הפסנתר)	1
מיון חדש	1
בניין שיקום	1
בניין סוראסקי בסמוך לחדר האוכל	1
לובי בית חולים דנה	1
מרפאת עיניים	1
מרפאת עור קומה 6 בנין סמי עופר	1
חדרי ניתוח קומה מינוס 2 בבנין סוראסקי	2
סה"כ	**9**

- גיוון וסוגי הטובין שתכיל כל עגלה במיקומים דלעיל, יקבעו ע"י ביה"ח בתאום עם בר הרשות.
- ביה"ח ובר הרשות יתאמו במידת הצורך הוספת עגלות, אולם רק ביה"ח יהיה רשאי לקבוע את מספר ומיקום עגלות נוספות.
- ביה"ח יהיה רשאי לדרוש ניוד העגלות לפי צרכיו.
- בר הרשות מתחייב להציב עגלות במקומות כמו אלו המפורטים בנספח זה.

מוסף 8 להסכם

פירוט דרישות התפריט

בר הרשות ימכור בעגלת עגלות הקפה המוזלת אך ורק פריטים אשר אושרו מראש ע"י המזמין. בנוסף, הספק מחויב להעמיד למכירה את המוצרים המפורטים בסעיף 1 שלהלן ולהימנע משיווק המוצרים המנויים בסעיף 2 להלן.

1. על בתי העסק להציע, לכל הפחות את המוצרים הבאים:

1.1. משקאות חמים:

1.1.1. אספרסו קצר/ארוך/כפול, 60/45/30 מ"ל בהתאמה.

1.1.2. קפוצ'ינו, 220 מ"ל לפחות.

1.1.3. קפה נמס/הפוך על בסיס חלב/מים, 220 מ"ל לפחות.

1.1.4. קפה קר, 220 מ"ל לפחות.

1.1.5. קפה שחור, 220 מ"ל לפחות.

1.1.6. תה בטעמים שונים, 220 מ"ל לפחות.

1.2. משקאות קרים(כל המשקאות יוצעו מקוררים):

1.2.1. מיץ תפוזים 100% טבעי 330 מ"ל לפחות

1.2.2. פחיות שתייה מוגזות ב 3 טעמים שונים 330 מ"ל לפחות, כגון קוקה קולה, פפסי, ספרייט כאשר אחד מהם הוא משקה בטעם קולה.

1.2.3. פחיות שתייה מוגזות ללא סוכר ב 3 טעמים שונים 330 מ"ל לפחות, כגון קוקה קולה, פפסי, ספרייט כאשר אחד מהם הוא משקה בטעם קולה.

1.2.4. מיצים קלים או נקטר בפחית או בבקבוק ב 3 טעמים שונים 330 מ"ל לפחות.

1.2.5. מיצים קלים או נקטר ללא סוכר בפחית או בבקבוק ב 3 טעמים שונים 330 מ"ל לפחות.

1.2.6. סודה בפחית או בבקבוק 330 מ"ל לפחות.

1.2.7. מים מינרליים בבקבוק 0.5 ליטר.

1.2.8. מים מינרליים בבקבוק 1.5 ליטר.

1.2.9. משקה מוגז 1.5 ליטר ב 3 טעמים לפחות, כאשר אחד מהם הוא משקה בטעם קולה.

1.3. כריכים:

כריכים טריים, ארוזים, במשקל כולל של 85 גרם לכל הפחות, כאשר כ 30% ממשקל הכריך יכיל מלית וירקות בהתאם לסוג הכריך המוצע, יש להציע לכל הפחות 3 סוגי כריכים בהם ניתן לקבל לחם/לחמנייה מקמח דגן מלא, על פי הגדרת משרד הבריאות.

1.3.1. כריך גבינה.

1.3.2. כריך טונה.

1.3.3. כריך חביתה.

1.4. מאפים טריים, ארוזים או בתפזורת, במשקל מינימלי של 100 גרם:

1.4.1. קרואסון שוקולד.

1.4.2. קרואסון חמאה.

1.4.3. מאפה גבינה.

1.4.4. מאפה קינמון

1.4.5. בורקס גבינה.

1.4.6. בורקס תפוח אדמה.

1.4.7. בייגל (פרעצל).

1.5. ירקות ופירות:

1.5.1. מארז ירקות חתוכים/קטנים(כגון עגבניות שרי, גזר גמדי, צנוניות וכד'), במשקל של לפחות 100 גרם.

1.5.2. מארז פירות חתוכים/קטנים, במשקל של לפחות 100 גרם.

1.6. יוגורט ללא סוכר:

1.6.1. משקל מינימום 150 גר'.

1.7. חטיפים מתוקים:

1.7.1. חטיפי דגנים במשקל מינימום 30 גר', 2 סוגים שונים לפחות.

1.7.2. חטיפי שוקולד מסוגים שונים במשקל מינימום 40 גר', 2 סוגים שונים לפחות.

1.7.3. שלגונים במגוון טעמים, במשקל 50 גר' לכל הפחות, 5 סוגים לפחות.

1.8. חטיפים מלוחים:
חטיפים מלוחים במגוון טעמים, כגון במבה, ביסלי, שוש וכד', לכל הפחות מגוון של 5 פריטים, במשקל מינימום 70 גר'.

2. **<u>יודגש כי נאסר על בתי העסק למכור:</u>**
2.1.1. סיגריות ומוצרי טבק
2.1.2. שתיה המכילה אלכוהול

3. **<u>דגשים</u>**
3.1. בר הרשות יציב את העגלה בצורה אסטטית, תוך תיאום עם המזמין ובפיקוחו.
3.2. בר הרשות יציב בחזית העגלה ובמקום בולט לעין, שלט הנושא את שמו מענו ומספר הטלפון של בר הרשות.
3.3. עובדי בר הרשות יקפידו על היגיינה אישית ואסתטיקה, לשביעות רצון המזמין.
3.4. לא תתאפשר הכנת המוצרים באמצעות בישול, אפייה או טיגון אלא באמצעות מטבח קר ובהתאם להוראות מרכז הרפואי ומשרד הבריאות. יש להיערך לאספקת מוצרים קפואים/ מקוררים המוכנים מבעוד מועד .
3.5. כל המוצרים יהיו כשרים, בהשגחה הנדרשת על פי חוק אישור ההונאה בכשרות.
3.6. סביבת בתי העסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה. הנהלת המרכז תהא רשאית לדרוש תוספות של פחי אשפה או שיפור ברמת הניקיון והאסתטיקה של המתקנים ע"ח הספק .
3.7. הוספת מוצרים ו/או שירותים מעבר לסיכום בין המציע והמזמין ביום חתימת ההסכם תיעשה ע"פ שיקול דעתו של המזמין וכפוף לאישורו מראש ובכתב.
3.8. דרישת המזמין הינה לאספקת שירות בהגשה עצמית, הלקוחות ייקחו את המוצרים שהוזמנו ישירות מדלפק השירות. יחד עם זאת המזמין מבהיר כי הדרישה הנ"ל היא דרישת מינימום וכי הספק רשאי להפעיל שירות הגשה לשולחנות.
3.9. בית העסק חייב ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין. כמו כן, כל בית עסק מחויב בתעודת הכשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל .
3.10. יובהר, כי הספק יישא בכלל ההוצאות הכרוכות בשמירה על כשרות בבית העסק.

מוסף 9 להסכם

<u>תקנות ונוהלי תברואה ושמירת מזון</u>

להלן תמצית תקנות ונהלי מרכז הרפואי ומשרד הבריאות בתחום התברואה והמזון. חובה לפעול על פיהם וכן על פי התקנות הנוספות האחרות המחייבות עפ"י חוק. כמו כן יש לפעול עפ"י תקנות חדשות שיותקנו מעת לעת ע"י משרד הבריאות בתחומים אלה.

1. **<u>נהלי טיפול במזון</u>**

1.1. ככלל, יקפיד בר הרשות על כך שהמוצרים הנמכרים יהיו טריים ובאיכות מעולה, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ובכפוף לכל הוראה והנחיה אשר עשויה להינתן על ידי רשות מוסמכת בענייני תברואה.

1.2. בר הרשות ישמור על ניקיון וכללי תברואה והיגיינה, על פי המקובל בעסק מסוג עגלת קפיטריה ועל פי כל דין.

1.3. בפרט יקפיד בר הרשות על ההנחיות הבאות:

1.4. טמפרטורות המזון בפסי ההגשה קר וחם במקררים ובמקפיאים לא יחרגו המערכים המצוינים להלן:

טמפרטורת המזון החם - C 650 ומעלה.

טמפרטורת המזון הקר - C 50-40 ומטה.

טמפרטורת הכריכים - C 80 ומטה.

טמפרטורת המזון הקפוא - C 180 ומטה.

1.5. התקנת מדי טמפרטורה במתקני הקירור יותקנו מדי טמפרטורה והרגשים יותקנו בהתאם לגודלם (בנקודה החמה של זרימת האוויר) הדבר כולל את כל מתקני הקירור, פסי ההגשה (חם וקר), חדרי הקור וההקפאה מקררים ומקפיאים ועוד.

1.6. תיעוד טמפרטורות בר הרשות יערוך תיעוד של בדיקת טמפרטורה יומיומית של כל פסי ההגשה, חדרי קור וחדרי -הקפאה וישמור את התיעוד למשך 6 חודשים לפחות. לפיכך, חובה לרכוש מד טמפרטורה(טרמומטר)לכל עגלה בנפרד.

1.7. מזון מעובד

1.7.1. יסומן בתאריך הייצור ו/או תפוגה (ניתן לשמור 72-48 שעות מקסימום).

1.7.2. מזון שהוצא מהקופסא המקורית (לדוגמא: זיתים, טונה ועוד)יש לסמן במדבקה את תאריך התפוגה המקורי שהיה על הקופסא המקורית.

1.8. הפשרת המזון

1.8.1. אין להפשיר מזון שהיה בהקפאה בטמפרטורת החדר אלא רק במתקן הפשרה המיועד לכך בטמפרטורה של C 10 מקסימום. או לחילופין מתקן המיועד להפשרה מהירה, העומד בדרישות המנהל ומופעל על פי הוראות ההפעלה של היצרן.

1.9. מקור המזון

1.9.1. חומרי הגלם ומוצרי המזון הינם ממפעלים בעלי רישיון עסק יצרן וכו'.

1.9.2. הביצים הן ביצי מאכל בלבד (ביצי תרנגולת).

1.9.3. מזון המגיע מוכן להגשה ממפעל בעלי רישיון יצרן בר תוקף.

10.1 הוראות ככליות

1.10.1. המאכלים והמשקאות יוחזקו במצב נקי, ראויים למאכל, ולא יוגשו אלא מאכלים

1.10.2. טריים ומאכלים ראויים לאכילה.

1.10.3. כל מזון מבושל או בלתי מבושל יוחזק במקרר חשמלי.

1.10.4. קופסאות שימורים שסימני נפיחות נראים בהן, קופסאות חלודות או פגומות יוחזרו לספק או יושמדו.

1.10.5. מצרכי מזון כגון: סוכר, קמח וכד' יוחזקו במכלי מתכת מיוחדים, מכלים אלה יהיו סגורים היטב.

1.10.6. חומרים שאינם בבחינת מזון, כגון: חומרי ניקוי וחיטוי, יש להחזיק בארון נפרד או בארגז מיוחד.

1.10.7. את הכלים יש לשטוף במים חמים, את הסכו"ם יש להכניס לחומר חיטוי.

1.10.8. יש להחזיק את המזון במקרר אך ורק במכלי פלסטיק, חרסינה או זכוכית עם כיסוי.

1.10.9. כל מזון שמור יש להעביר לכלי זכוכית או פלסטיק מיד לאחר פתיחת הקופסאות.

את רצפת שטח הצבת עגלת עגלות הקפה והשטח שהוקצה להצבת מערכות ישיבה יש לטאטא פעמיים ביום ולשטוף פעם אחת.

המזמין יהיה רשאי להתערב ולדרוש אי מכירה של מוצרים מסוימים ועל בר הרשות לציית בדרישה.

2. **<u>כללים לעובד במזון</u>**

2.1. בשעת העבודה חייב/ת כל עובד/ת המטפל/ת בהכנת מזון ללבוש בגדי עבודה מיוחדים כגון: חלוק, סינר, מטפחת ראש, כובע, בגדים אלה יהיו נקיים בכל שעות העבודה.

2.2. על העובדים להקפיד על ניקיון ידיהם וציפורניהם בכל שעות העבודה.

2.3. העובדים חייבים לרחוץ את ידיהם במים חמים וסבון עד המרפקים, ולשפשפם בעזרת מברשת, לפני התחלת העבודה, ולהקפיד על ניקיונם במשך כל שעות היום. תוך שלשם כך יצויד כל עובד במגבת אישית.

2.4. הבגדים האישיים והחפצים האישיים יוחזקו בארון מיוחד שימצא במקום שבו אין מאחסנים מזון ואין מטפלים בו.

2.5. על בר הרשות להזהיר כל עובד העוסק בהכנת מזון שעליו להקפיד על ניקיון גופו ולבושו וניקיון ידיו, ואם העובד אינו נשמע לאזהרה, יש להפסיק את עבודתו.

2.6. על בר הרשות לשגר את העובדים לעבור בדיקות רפואיות עפ"י הנדרש. האישורים הרפואיים של העובדים יימצאו בתיק מיוחד, מוכנים לביקורת בכל עת.

2.7. חל איסור על ענידת צמידים, תכשיטים וכו' בעת הטיפול במזון.

2.8. על העובד להרחיק כלי זכוכית משטח המטבח.

2.9. חל איסור מוחלט על עובד חולה לבוא במגע עם מזון.

מסמך ו'

ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתב ערבות הצעה

לכבוד

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים _____ ₪)
אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס'
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך_____ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

<u>מסמך ז' -מבוטל</u>

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עלי". חתימה + חותמת: _____

מסמך ח'

נוהל בטיחות אחזקה וניקיון

שם הנוהל: זכיינים – בטיחות אחזקה וניקיון	מספר הנוהל: 1.1.2.5.3

1. הקדמה

לבית החולים קיימת תוכנית לשמירה על מבני בית החולים מבחינה בטיחותית.
על הזכיינים/ספקים העובדים בתוך בית החולים בשטחים ציבוריים חלה החובה של שמירה והקפדה על סדר, ניקיון וחזות הולמת של האזורים בו הם עובדים וסביבתם.

2. מטרת הנוהל

להגדיר לזכיינים/ספקים כללי עבודה והתנהגות לאחזקת אזורי עבודתם.

3. אחריות ליישום הנוהל

זכיינים/ספקים

בקרה ע"י גורמי בית החולים עפ"י תחומי אחריותם – שירותים טכניים,בטחון,בטיחות ומשק.

4. הגדרות

אין

5. מסמכים ישימים

נוהל מס' 1.2.1.3.1 - תברואת מזון פקודת הבטיחות(נוסח חדש) תש"ל 1970
נוהל מס' 1.1.1.4.12 - טיפול במפרידי שומן המופעלים ע"י זכיינים / מסעדות

6. מסמכים

6.1 – טופס בדיקה בנושאי בטיחות, אחזקה וניקיון ימולא ע"י עוזר מנהל אגף בינוי בתום ביצוע בדיקה בכל אחד מהעמדות.

7. השיטה

7.1 – בטיחות – כחברה מסחרית הפועלת בתחומי המרכז הרפואי, חלים עליכם החובות הבאים:

7.1.1 – ביצוע ביקורת בטיחות שנתית ע"י גורם מוסמך מידי שנה ותיעוד הבדיקה.

7.1.2 – קבלת רישיון עסק ובכלל זה אישור מדור מניעת אש מכבי אש תל-אביב ואישור הלשכה המחוזית במשרד הבריאות.

7.1.3 – עליכם למלא אחר הדרישות המפורטות בפקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל 1970 וכן את כל הדרישות המפורטות ב"תקנות הבטיחות בעבודה".

7.1.4 – חובה על הדרכת העובדים הקבועים והזמניים העובדים בשטח ביה"ח בנושאים הבאים:

7.1.4.1 – הכרת מקום העבודה ואמצעי הכיבוי הקיימים במקום ועקרונות הטיפול באירוע אש – בתאום מחלקת בטיחות.

7.1.4.2 – תברואת מזון והיגיינה אישית למניעת ובקרת זיהומים – בתאום מחלקת בטיחות

7.1.4.3 – העובדים הנמצאים במקום העבודה חייבים לשאת אישור קבלת הדרכה אחת לשנה ע"י גורם מוסמך בנושאים הרשומים בסעיפים 7.1.4.1 ו – 7.1.4.2.

7.1.4.4 – על הזכיינים חלה החובה לקבל מראש בתאום אגף הנדסה את אישור הנהלת ביה"ח על כל שינוי ביעוד, כולל כל שינוי בתשתיות ושינוים בתשתיות חשמל.

7.1.4.5 – על הזכיינים חלה החובה לקבל הדרכת בטחון ממחלקת בטחון כמו כן לקבל ולענוד תגי עובד (עובדים קבועים ועובדים זמניים) שיקבלו ממחלקת בטחון מיד עם אישורם לעבודה – תיעוד ההדרכה יישמר במחלקת הביטחון.

7.2 – <u>ניקיון ואחזקה</u>

7.2.1 – אזורי העבודה שלכם הנמצאים בשטחים הציבוריים של המרכז הרפואי מחייבים הקפדת יתר על שמירת הסדר הניקיון וחזות המקום.

7.2.2 – מעבר לשמירת הניקיון ותנאי התברואה, יש להקפיד על סביבת עבודה גם באזורים הצמודים קרי: ניקיון חיצוני של דלפקי העבודה, אזור פחי האשפה,קירות, גופי תאורה, פתחי אוורור,תקרה, ניקוזים, שילוט.

7.2.3 – במקרה של שפך נוזלים יש לנקות ולייבש את הרצפה באזור מהר ככל הניתן- חובה להציב שלט אזהרה – רצפה רטובה "סכנת החלקה".

7.2.4 – טרם סגירת המתחם באחריות העובד הבכיר לוודא עמדה נקייה חיצונית ופנימית פינוי אשפה וכל דבר מיותר שאינו נדרש.

7.2.5 – יש לתדרך את העובדים הקבועים והארעיים להישמע להנחיות המקצועיות של מנהלי המשק האחראיים במבנים.

7.2.6 – באחריות בר הרשות לתדרך את הספקים בדבר פירוק, שינוע וסידור הסחורה באזורי הפריקה בדגש על קריעת שקיות/קרטונים טפטוף נוזלים מאריזות.

7.3 - <u>פינוי אשפה</u>

7.3.1 – האשפה המיועדת לפינוי תרוכז בשטח שהוקצה לבר הרשות ותכוסה. שקיות אשפה תהיינה קשורות בקשר כפול.

7.3.2 – פינוי האשפה ייעשה בעגלה אטומה (למניעת נזילות) ותכוסה בברזנט מכל צדדיה.

7.3.3 – על העובד המפנה לוודא שאין נזילה מהעגלה, במקרה של נזילה על בר הרשות לנקות את כל מסלול הפינוי.

7.3.4 – תדירות הפינוי – לפחות 3 פעמים ביום ובהתאם לצורך.

7.3.5 – שאריות קפה טחון אסור לשפוך לכיורים / אסלות יש לסננם ולזרוק כאשפה רגילה.

7.3.6 – האשפה מפונת לדחסנית במרכז האשפה בצמוד לרחוב הנרייטה סולד.

7.3.7 – יש לשטוף את העגלה לאחר כל פינוי.

7.3.8 – הדרכה על מסלול הפינוי יועבר לבר הרשות ע"י נציג המחלקה המשקית.

7.3.9 – חל איסור לפנות אשפה למכולה בחצר בנין הרכש (W) או בכל מקום אחר מלבד המפורט בסעיף 7.3.6.

7.4 – <u>פינוי קרטונים למחזור</u>

7.4.1 – כחלק ממדיניות השמירה על איכות הסביבה ובית חולים "ירוק" מפונים הקרטונים מביה"ח לצורך מחזור.

7.4.2 – קרטונים מכל סוג יאוחסנו בשטחים שהוקצו לבר הרשות, אין לאחסן קרטונים ריקים בפרוזדורים, מעברי מדרגות ובשטחים ציבוריים אחרים של ביה״ח.

7.4.3 – יש למיין את הקרטונים ולהפריד מהם שאריות של מזון וניילונים הקרטונים הממוינים יקופלו ויועברו למכבש בחצר בנין הרכש (W) ולוודא יציבותם אם נדרש גם ע״י קשירה למניעת פיזורם בדרך.
חל איסור לפנות את הקרטונים למכולות אשפה המצויות במתחם בית – החולים.

7.4.4 – הדרכה על מסלול הפינוי יועבר לבר הרשות ע״י נציג המחלקה המשקית.

7.5 – <u>אחזקה – שירותים טכניים</u>
יש להעביר העתק החשבונית של החברה המפנה את בור השומן אל מוקד מחלקת אחזקה (בדואר, או פקס מס׳ 03-6974904).
בחשבונית יש לציין כי השומן פונה לאתר מאושר וכי שולם עבור הטיפול.

ריכוז ותיעוד הפינוי יהיה במוקד אחזקה

נכתב ע״י : מר אריה קניג ע׳ משנה למנכ״ל	8.2013	
אושר ע״י : מר יוסי שחר המשנה למנכ״ל	8.2013	
עודכן ע״י: מר דוד גבאי ע׳ מנהל אגף בינוי	9.2018	

<u>מסמך 6.1 – טופס בדיקה בנושאי בטיחות, אחזקה וניקיון</u>

<u>שם בר הרשות</u> : _____ **<u>תאריך</u>** : _____

ספ'		הנושא הנבדק	ממצאים	אופן טיפול
1		רישיון עסק בתוקף		
2		אישור קבלת הדרכה בטיחות ובטחון		
3		ענידת תגי זיהוי		
4		אזור עבודה נקי		
5		שקעי חשמל שלמים ומקובעים		
6		צינורות מים ללא נזילות		
7		פחי זבל אינם מלאים אזור נקי		
8		פינוי אשפה עפ"י הנוהל ומסלול שנקבע		
10		עמדות עבודה נקיות ומסודרות		

<u>שם הבודק</u> : _____ **<u>תאריך</u> :** _____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עלי". חתימה + חותמת: _____

<u>מסמך ט' – מבוטל</u>

<u>י'</u>

<u>מסמך י' – חובת חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הבריאות</u>

1. כל ספק/נותן שרות ידאג כי כל עובדיו יעברו חיסונים בתוכנית מינימום או בתוכנית בסיסית (כולל הדרכה ובקרה).
   א. <u>תוכנית מינימום</u>
   - שפעת (חסון שנתי לפני עונת החורף)
   - שעלת טטנוס דיפטריה (Tdap)
   - חצבת חזרת אדמת (MMR)
   - אבעבועות רוח (תוכנית מינימום)

   ב. <u>תוכנית בסיסית</u>
   כוללת את חיסוני "תוכנית מינימום" ובנוסף גם את החיסונים הבאים:
   - תבחין טוברקולין (מבוצע במרכזים לאבחון וטיפול בשחפת של משהב"ר)
   - שיתוק ילדים
   - דלקת כבד B
2. עובדי ספקים הבאים במגע עם מטופלים/נוזלי גוף/הפרשות וכו' נדרשים להתחסן בתוכנית בסיסית, לרבות עובדיהם של נותני השירותים באחד מהסיווגים הבאים:
   א. נותני שרותי סיעוד שעובדיהם באים במגע ישיר עם מטופלים.
   ב. נותני שרותי אינסטלציה וכדומה שעובדיהם יכולים לבוא במגע עם נוזלי גוף/הפרשות/וכיוצ"ב.
   ג. נותני שירותים לציוד רפואי העלול לכלול נוזלי גוף וכיוצ"ב.
3. כל עובדי נותני השרות שאינם כלולים בסעיף 2 לעיל יחוסנו ב"תוכנית מינימום".
4. לצורך הבקרה הספק/נותן השרות ינהל רשומה מסודרת של כל העובדים - מטעמו ו/או מועסקים על ידו מוסף 1, ויציין מועדי הדרכה/החיסונים שבוצעו לרבות שמירת עותק פנקס החיסונים. כמו כן, באחריותו שכל עובד יוחתם על טופס קבלת הסבר - מוסף 2 למסמך זה.
5. נותן השרות/הספק רשאי להפנות את עובדיו להתחסן בתשלום במרפאת שר"ל בבית החולים או בסניפי קופות החולים.

מוסף א'- רשימת עובדים וחיסונים לשנת _____

שם המעסיק: _____ ח.פ.: _____

שם המנהל הישיר: _____

מס'	שם העובד	ת.ז.	טלפון נייד	תאריך תחילת עבודה	אישור הדרכה (חתימת המנהל)	אישור מרפאה מחסנת
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מוסף ב' - הצהרת עובד לקבלת הסבר ממעסיקו לתוכניות החיסונים

שם המעסיק: _____ ח.פ.: _____

שם המנהל הישיר: _____

שם העובד: _____

ת.ז.: _____

תאריך תחילת עבודה: _____ / _____ / _____

הריני מאשר בזאת שהוסבר לי ע"י המעסיק/המנהל הישיר שלי כדלקמן:

במסגרת שהותי בשטח בית החולים אני עלול להידבק במחוללי מחלות זיהומיות ולהדביק הלאה אחרים.

עלי להתחסן כנגד מחלות חשובות עבורן קיים חיסון בטוח ויעיל באחת מתוכניות החיסונים הבאות:

תוכנית המינימום – מיועדת לאוכלוסיה הרגילה וכוללת את החיסונים הבאים:

- שפעת (חיסון שנתי לפני עונת החורף)
- שעלת, טטנוס, דיפטריה (Tdap)
- חצבת, חזרת אדמת (MMR)
- אבעבועות רוח

תוכנית הבסיס – מיועדת לאוכלוסיה היכולה לבוא במגע עם נוזלי גוף או הפרשות. תוכנית הבסיס כוללת בנוסף לחיסוני "תוכנית מינימום" גם את החיסונים הבאים:

- תבחין טוברקולין (מבוצע במרכזים לאבחון וטיפול בשחפת של משהב"ר)
- שיתוק ילדים
- דלקת כבד B

הובהר לי כי באפשרותי להתחסן בתשלום במרפאת שר"ל שבמרכז הרפואי ת"א, בסניפי קופות החולים או במרפאות רשת "מור למטייל".

חתימת העובד: _____ תאריך: _____ / _____ / _____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מסמך יא'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מנכ"ל המציע בחברת _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק עם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון בחמש השנים האחרונות.

_____ _____

תאריך חתימה

אישור

אני הח"מ _____ ת"ז _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את כל האמת ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ _____

תאריך חתימה

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מסמך יב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ___/___/_____

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ_____ ת.ז._____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

_____ _____

תאריך חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ _____

תאריך חתימה

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מסמך יג'

תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מסמך יד

הצהרה על תחילת תקופת השכרת שטח במרכז הרפואי ת״א

תאריך _____

לכבוד
עיריית תל-אביב

הנדון- הצהרה על תחילת תקופת השכרת שטח במרכז הרפואי ת״א

הרינו להצהיר כי אנו חברת _____ מספר ח.פ. _____ (להלן – ״החברה״) קבלנו רשות שימוש בשטח במרכז הרפואי ת״א לשם הפעלת _____לפי הסכם מיום_____.
בהתאם להסכם הנ״ל, החברה מתחייבת לשלם את חיובי הארנונה שיופקו על ידי העירייה בגין השטח ה_____, וזאת החל מיום _____.

שם מורשי החתימה: _____

חתימות: _____

חותמת החברה: _____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - ״קראתי הבנתי ומקובל עליי״. חתימה + חותמת: _____

<u>מסמך טו'</u>

<u>תצהיר המציע לעניין תנאי הסף: 29.2.4 ו-29.2.14</u>

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. **<u>לעניין תצהיר המציע הנוגע להחזקה ו/או אמצעי שליטה על מציע אחר (תנאי סף 25.2.4):</u>**

המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב 25- % או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. **<u>לעניין תצהיר המציע הנוגע לאי תיאום מחירים (תנאי סף 25.2.14):</u>**

2.1 המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר

2.2 המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה

2.3 לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

2.4 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

2.5 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.6 הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

2.7 למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

_____

2.8 אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	עורך דין	חתימת עורך הדין חותמת ומספר רישיון

<u>מסמך טז'</u>

<u>אישור עו"ד</u>

תאריך_____

לכבוד,
המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי
רחוב ויצמן 6, תל אביב
א.ג.נ.,

הנדון: <u>אישור בדבר מצב המציע</u>

אני הח"מ, המשמש עו"ד של המציע : _____ (להלן :"המציע") , אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____שערוך המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי, מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן :

1 . למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה.

2 . למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.

3 . למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

4 . למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.

בכבוד רב,

_____ _____

שם עו"ד חתימה וחותמת עו"ד

<u>מסמך יז'</u>

<u>אישור רואה חשבון על אודות "עסק חי"</u>

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<u>מסמך יח'</u>

אגף מחשב

<u>הצהרת סודיות ללא פגות תוקף</u>

אני הח"מ _____ **מ.ז.** _____
עובד _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.

3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.

9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א " - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א ".

10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.

11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א1981- והתקנות שמכוחו.

12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

13. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

14. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

אגף מחשב

15. מעבר לאחריות האישית והפלילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה: _____

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה: _____

מספר זהות: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך_____

הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע - "קראתי הבנתי ומקובל עליי". חתימה + חותמת: _____

מסמך יט'

<u>אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2020, ביום 31.12.2021 וביום 31.12.22</u>

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2020, ליום 31.12.21, ליום 31.12.22 בוקרו על ידי משרדנו.
3. דו"ח רואי החשבון המבקרים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021, וליום 31.12.2022 אינו כולל כל הסתייגות או כל סטיה אחרת מהנוסח האחיד.
4. בהתאם לדוחות הכספיים ליום 31.12.2020, ליום 31.12.2021, וליום 31.12.2022 המחזור הכספי של חברתכם הינו:
   4.1. לשנת 2020: _____ ₪ לא כולל מע"מ.
   4.2. לשנת 2021: _____ ₪ לא כולל מע"מ.
   4.3. לשנת 2022: _____ ₪ לא כולל מע"מ.